



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019

GRUPPI MONTAGNA CENTRI DIURNI CISS PINEROLO



Comuni Consorziati: Airasca, Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Buriasco, Cantalupa, Campiglione Fenile, Cavour, Cercenasco, Cumiana, Frossasco, Garzigliana, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Macello, Osasco, Pinerolo, Piscina, Prarostino, Roletto, Rorà, San Secondo di Pinerolo, San Pietro Val Lemina, Scalenghe, Torre Pellice, Vigone, Villafranca Piemonte, Villar Pellice, Virle Piemonte

Approvato dall'Assemblea Consortile in data 18.06.2020

Viene pubblicato sul sito del C.I.S.S. www.cisspinerolo.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019

- INDICE -

Premessa	1
<hr/>	
SEZIONE DELLA PERFORMANCE	
<hr/>	
Il Consorzio	2
Il 2019 in sintesi	4
Territorio e popolazione	6
Servizi di accessibilità al C.I.S.S.	10
I portatori di interesse	24
Ambiti di pianificazione strategica	25
Organigramma	26
<hr/>	
PROGRAMMI E PROGETTI	
Programma n. 1- Governance interna ed esterna – Obiettivi Report 2019	27
Programma n. 2-Amministrazione e servizi generali – Obiettivi Report 2019	52
Programma n. 3-Povertà ed inclusione sociale – Obiettivi Report 2019	66
Programma n. 4-Bambini e famiglie – Obiettivi Report 2019	85
Programma n. 5-Disabili – Obiettivi Report 2019	132
Programma n. 6-Anzianii – Obiettivi Report 2019	154
<hr/>	
SEZIONE DEI RAPPORTI CON I COMUNI	
Grafici e Tabelle	170
<hr/>	
SEZIONE TECNICO CONTABILE	
<hr/>	
Conto del Bilancio ENTRATA e SPESA Riepilogo generale ENTRATE e SPESA Allegati al Bilancio	

SEZIONE ALLEGATI CONTO DEL BILANCIO

Piano degli indicatori

SEZIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

**Stato patrimoniale ATTIVO e PASSIVO
Conto economico**

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI E ASSOCIAZIONI

Allegato: LOCANDINE DI EVENTI

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11 c. 6 del D.Lgs 118/11.

In particolare la relazione presenta:

SEZIONE DELLA PERFORMANCE che illustra la rendicontazione dei risultati raggiunti e si raccorda con il P.E.G. –piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance, che può essere unificato al rendiconto della gestione (art. 227 del D.Lgs 267/00 e art. 11 c. 6 del D.Lgs 118/11)

SEZIONE DEI RAPPORTI CON I COMUNI. E' facoltativa e presenta informazioni specifiche sui rapporti tra il CISS e i singoli Comuni consorziati (utenti seguiti, spesa procapite, ecc.) il CISS presenta queste informazioni dalla nascita del Consorzio. Nel corso degli anni si è potuto verificare che tutti i Comuni (ad eccezione di un piccolo Comune, e solo da qualche anno) ricevono più di quanto trasferiscono. Alcuni anni ricevono molto di più e in altri di meno. A volte la spesa può aumentare in modo sensibile se aumenta il numero dei disabili residenti nel Comune con bisogni particolari o se si rende necessario inserire in comunità alloggio un minore o una mamma con figli. In questi casi scatta la solidarietà creata dalla nascita del Consorzio, in quanto un Comune da solo non potrebbe sostenere i costi dei servizi di cui si è fatto cenno.

SEZIONE TECNICO CONTABILE che illustra il Conto del bilancio (tipologie di entrate, macro-aggregati di spesa, componenti del fondo pluriennale vincolato e altre quote accantonate dell'avanzo) e il Conto economico e Stato patrimoniale (accantonamenti dei rischi e oneri).

Il Direttore del C.I.S.S.
Dott.ssa Monique JOURDAN

Il Presidente
Cav. Luciano ABATE

SEZIONE DELLA PERFORMANCE

IL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI

Le attività del Consorzio hanno avuto inizio il 1 luglio 1997 con 22 Comuni del pinerolese.

Dal 1° gennaio 2016 il Consorzio è composto da 30 Comuni del territorio del pinerolese e della Val Pellice.

L'ambito territoriale non coincide con quello del nuovo distretto sanitario (in funzione dal 1° gennaio 2017), come prevede la Regione, in quanto mancano i 17 Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, che gestiscono i servizi sociali autonomamente tramite il nuovo ente dell'Unione dei Comuni.

Con l'accorpamento degli 8 Comuni della Val Pellice il Consorzio ha rivisto nel 2015 lo statuto e la convenzione, aggiornandoli, secondo le nuove indicazioni di legge e in base alle scelte del nuovo Ente consortile.

Il Consorzio ha come finalità la gestione, in forma associata, degli interventi e dei servizi socio-assistenziali di competenza dei Comuni ai sensi e per gli effetti della L. 328/2000 e della L.R. 1/2004 e ne garantisce l'ottimizzazione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le funzioni del servizio socio assistenziale gestite, per conto dei 30 Comuni, riguardano le attività di cui all'art. 18 della L.R. 1/2004, finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

superamento delle carenze del reddito familiare e contrasto della povertà

mantenimento a domicilio delle persone e sviluppo della loro autonomia

soddisfacimento delle esigenze di tutela residenziale e semiresidenziale delle persone non autonome e non autosufficienti

sostegno e promozione dell'infanzia, della adolescenza e delle responsabilità familiari

tutela dei diritti del minore e della donna in difficoltà

piena integrazione dei soggetti disabili

superamento, per quanto di competenza, degli stati di disagio sociale derivanti da forme di dipendenza

informazione e consulenza corrette e complete alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi

garanzia di ogni altro intervento qualificato quale prestazione sociale a rilevanza sanitaria ed inserito tra i livelli di assistenza, secondo la legislazione vigente

Con la modifica dello Statuto, nel 2015 in occasione dell'accorpamento dei Comuni della Val Pellice, il servizio di **integrazione scolastica degli alunni disabili** è stato inserito tra le competenze assegnate definitivamente al CISS.

Le prestazioni e i servizi essenziali per assicurare risposte adeguate alle finalità di cui sopra sono identificabili nelle suddette tipologie:

servizio sociale professionale e segretariato sociale

servizio di assistenza domiciliare territoriale e di inserimento sociale

servizio di assistenza economica

servizi residenziali e semiresidenziali

servizi per l'affidamento e le adozioni

pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari.

servizio di assistente e integrazione scolastica

IL CONSORZIO È UN ENTE RICONOSCIUTO SUL TERRITORIO per le collaborazioni significative instaurate nel corso degli anni su progettualità promosse dallo stesso CISS o per i contributi dati alla progettualità di altri enti pubblici e privati.

L'organizzazione del Consorzio consente di offrire su larga scala servizi di qualità, perché gestiti con professionalità, ed interventi che il singolo Comune non potrebbe permettersi.

In questi ultimi anni l'aumento delle richieste e deleghe di servizi da parte del Ministero, della Regione, dell'INPS e la nuova normativa, hanno reso più complessa l'organizzazione del Consorzio, sia per la gestione dell'equipe tecnica di assistenti sociali, educatori e operatori socio sanitari, che per la parte amministrativa, sempre più oberata dalle incombenze imposte dalle nuove leggi, ma competente e garante per il buon espletamento dei servizi offerti ai cittadini utenti.

In particolare il nostro Consorzio gestisce da anni servizi, non previsti nelle competenze della normativa di settore, come l'assistenza integrazione scolastica o gli inserimenti lavorativi di persone adulte fragili. Questo è prova che la macchina consortile dà garanzia di gestione efficace ed efficiente, sia per la qualità che per il risparmio.

L'assetto istituzionale del Consorzio

Organi di direzione politica:

L'assemblea consortile, composta da un presidente e dai rappresentanti di tutti i 30 Comuni associati, è l'organo rappresentativo dei Comuni consorziati e determina gli indirizzi politici dell'attività consortile, esercitando il controllo sull'amministrazione e la gestione del Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 persone, il Presidente e due consiglieri, è l'organo esecutivo di amministrazione del Consorzio al quale spetta dare attuazione agli indirizzi politici determinati dall'Assemblea.

Organi di gestione:

Al direttore del Consorzio compete con responsabilità manageriale, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e il raggiungimento degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.

Dispone di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo, nell'ambito degli atti di indirizzo approvati dagli organi del Consorzio ed in particolare del Piano esecutivo di gestione approvato dal Consiglio di amministrazione. Per la realizzazione degli obiettivi il direttore si avvale del personale dipendente con la possibilità di nominare posizioni organizzative a cui conferire la responsabilità di intere aree di intervento.

Attività di controllo:

Il revisore, con compiti di controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Ente.

L'organismo indipendente di valutazione – OIV - con compiti di valutazione del direttore e di verifica del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il segretario con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Strumenti di programmazione e di controllo

Gli strumenti di programmazione che l'Ente adotta ai sensi della nuova normativa - D.Lgs 118/11 - sono:

il bilancio e il piano programma triennale;

il PEG – piano esecutivo di gestione, annuale, che si raccorda con il Piano della performance;

la relazione sulla gestione, che si raccorda con la relazione al piano della performance;

gli equilibri e l'assestamento di bilancio che vengono fatti a fine luglio;

IL 2019 IN SINTESI

Reddito di cittadinanza: dal mese di marzo 2019 i cittadini che ne avevano diritto, hanno iniziato a ricevere il reddito di cittadinanza, fino a fine anno i portali dedicati alla predisposizione dei progetti non sono stati attivati pertanto è stato difficile monitorare la situazione dei beneficiari perché i consorzi non potevano accedere alle piattaforme.

We care: a luglio 2019 si sono avviate le attività del progetto We Care 1 e 2 e sono iniziate le sperimentazioni sui tre Comuni : Pinerolo, Torre Pellice e Perosa Argentina

Per quanto riguarda il **Servizio di Assistenza Inclusione Scolastica** con delibera del 30 gennaio 2019 i Comuni, al fine di introdurre gradualmente anche per il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili il principio consortile e solidaristico che vale per gli altri servizi assegnati alla competenza del consorzio queste nuove modalità di contribuzione al servizio:

- per il 20% della spesa complessiva presunta: sulla base di quote pro capite di pari valore, da corrispondersi sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente;
- per il 80% della spesa complessiva definitiva:

Nel 2018 sono stati completati i lavori di revisione e stesura del nuovo **“Accordo di Programma in materia di inclusione scolastica e formativa di alunni disabili e con esigenze educative speciali”** approvato con delibera di Assemblea n. 20 del 11.10.2018 ed avente la validità di anni 3. E' stato rinnovato l'appalto per la gestione del servizio di Assistenza Inclusione Scolastica con decorrenza 01.09.2018-31.08.2021. Nei prossimi anni il servizio verrà erogato secondo la nuova modalità prevista dal nuovo appalto. Per rispondere alla complessità dei bisogni emergenti e in continuità con la esperienza maturata nel territorio è stata infatti prevista la prosecuzione degli interventi assistenziali

individuali a sostegno dell'autonomia personale degli alunni disabili e l'avvio graduale di attività educative, rivolte a singoli o gruppi, con specifica attenzione agli aspetti relazionali e comportamentali.

Il CISS ha approvato, ai sensi della DGR 30.3.2015 n. 25-1255 le **“Linee Guida inerenti finalità e funzioni dei Centri per le Famiglie in Piemonte”**.

A giugno 2019 è stata inaugurata la sede del Centro per le Famiglie di Pinerolo.

Il 6 dicembre 2018 è stato inaugurato l'**Ufficio di prossimità per i cittadini** del territorio del pinerolese, che sostituirà in parte l'assenza del tribunale, trasferito a Torino due anni fa. L'ufficio supporta i cittadini sulle tematiche riguardanti tutele e delle amministrazioni di sostegno delle persone fragili. La responsabilità gestionale del servizio è in capo al comune di Pinerolo ed il suo personale lavora in modo integrato con gli operatori del CISS. L'ufficio è gestito in collaborazione con la Città Metropolitana. Il CISS garantisce la presenza di due operatori che con il personale del Comune di Pinerolo hanno effettuato una formazione specifica per la gestione dello sportello da settembre a novembre 2018.

Con deliberazione del consiglio di amministrazione del 23 settembre 2019 il CISS ha aderito al Consorzio Pinerolo Energia, **CPE**, in qualità di “sostenitore”.

Vigilanza. Nonostante con la L.R. 16/2016 non si prevedeva più per le funzioni di vigilanza, autorizzazione e accreditamento delle strutture un ruolo degli Enti Gestori in collaborazione con le ASL si è scelto in accordo con gli altri enti gestori della TO3 di riprendere a partecipare alle commissioni e ai sopralluoghi, attività rilevante perché permette al Consorzio di conoscere le strutture, le agenzie del territorio, mantenere con dialogo e un confronto favorire l'adeguatezza dell'offerta ai bisogni delle persone e del territorio. L'attività per quanto riguarda i servizi per i minori è rivolta sia alle strutture residenziali che ai servizi educativi diurni. Tra questi ultimi ampia diffusione sul territorio degli asili nidi privati.

Nel 2016 il CISS ha aderito al progetto ministeriale del “sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati” - **SPRAR**, finanziato con fondi europei, il progetto è gestito da giugno 2018, a seguito di gara d'appalto, dalla Diaconia Valdese e può ospitare fino a 30 rifugiati sul territorio di Pinerolo e di Cumiana. A seguito del decreto sicurezza legge 132 del 1.12.2018 il territorio del pinerolese dovrà affrontare le criticità legate alla difficoltà dei migranti che non potranno più beneficiare del permesso umanitario.

A settembre 2019 è stato aperto il **gruppo appartamento ITACA** finanziato dalle famiglie e in parte dal bando regionale sulla L. 112/2016 sul **Dopo di noi** per 5 persone disabili, frutto di un tavolo congiunto e di un importante lavoro di integrazione tra il CISS, le famiglie e la Cooperativa Sociale La Tarta Volante.

A gennaio 2019 la commissione trattante integrata ha inoltre condiviso e predisposto la delibera specifica sugli **interventi educativi in favore dei minori affetti da spettro autistico** che ha l'obiettivo di rendere il più omogenei possibile gli interventi psicoeducativi in favore dei minori con autismo. A partire da giugno 2019 il CISS di Pinerolo integra con una quota pari al 40% il costo del servizio in favore dei minori affetti da spettro autistico che beneficiano degli interventi educativi offerti sul territorio del pinerolese dal centro BUM.

**TERRITORIO
E
POPOLAZIONE**

1.2.-Popolazione e Territorio

C.I.S.S. PINEROLO



SEDE CENTRALE

Servizi con sede in Pinerolo e funzionanti su tutto il C.I.S.S.:

- S.I.L.
- Educativa territoriale minori
- Educativa territoriale disabili
- Ufficio adozioni
- Sportello mediazione
- Centro famiglie



Ricevimento assistenti sociali



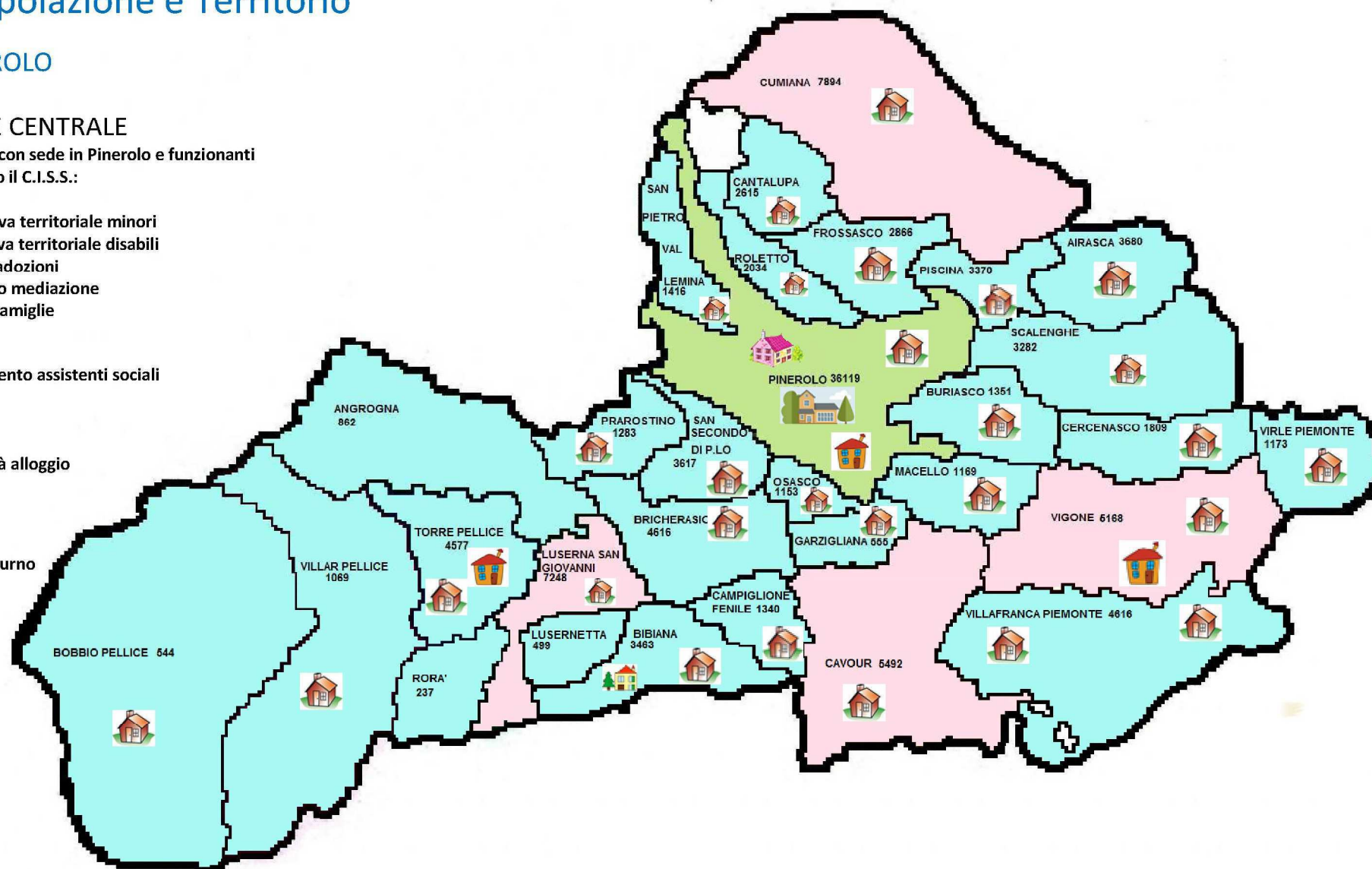
Comunità alloggio



Centro diurno



Residenza anziani



Tab. n° 1 - DATI SULLA POPOLAZIONE DEI COMUNI CONSORZIATI ANNO 2019

COMUNI	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2019			POPOLAZIONE RESIDENTE EAL 31.12.2019 0 - 4 anni	POPOLAZIONE RESIDENTE EAL 31.12.2019 5 - 14 anni	POPOLAZIONE RESIDENTE EAL 31.12.2019 15 - 17 anni	TOTALE MINORI	POPOLAZIONE RESIDENTE EAL 31.12.2019 18 - 64 anni	POPOLAZIONE RESIDENTE EAL 31.12.2019 65 - 74 anni	POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2019 oltre 75 anni	TOTALE ANZIANI	Totale nuclei familiari al 31.12.2019	Nati nell'anno 2019	Deceduti nell'anno 2019	Immigrati	Emigrati	Senza fissa dimora		
	M	F	TOT															18-64 anni	oltre 65
AIRASCA	1861	1814	3675	143	370	120	633	2230	489	323	812	1358	23	37	175	167	4	0	
ANGROGNA	438	405	843	19	84	27	130	511	86	116	202	406	6	7	16	34	0	0	
BIBIANA	1746	1733	3479	135	386	90	611	2028	414	426	840	1500	22	38	182	150	0	1	
BOBBIO PELLICE	264	286	550	13	54	18	85	313	64	88	152	285	2	8	26	15	0	0	
BRICHERASIO	2254	2332	4586	186	422	132	740	2733	529	584	1.113	2055	23	46	230	237	3	0	
BURIASCO	666	687	1353	43	128	46	217	785	141	210	351	521	5	11	74	66	0	0	
CAMPIGLIONE	670	670	1340	45	118	20	183	824	172	161	333	591	11	21	70	60	2	0	
CANTALUPA	1261	1312	2573	74	252	78	404	1539	343	287	630	1084	11	32	121	142	1	0	
CAVOUR	2695	2791	5486	196	486	158	840	3221	683	742	1.425	2383	41	80	206	173	0	1	
CERCENASCO	880	909	1789	65	167	48	280	1048	264	197	461	763	9	30	68	67	0	0	
CUMIANA	3922	3937	7859	283	729	233	1.245	4677	859	1078	1.937	3585	49	106	304	282	6	0	
FROSSASCO	1399	1473	2872	87	239	79	405	1684	384	399	783	1274	11	32	145	118	0	0	
GARZIGLIANA	280	273	553	16	50	18	84	322	87	60	147	250	5	6	12	13	0	0	
LUSERNA S.GIOVANNI	3487	3765	7252	214	585	173	972	4154	972	1154	2.126	3511	41	129	409	317	6	0	
LUSERNETTA	255	254	509	19	43	8	70	318	61	60	121	238	5	4	21	12	0	0	
MACELLO	577	581	1158	33	110	37	180	682	166	130	296	506	7	17	49	50	0	0	
OSASCO	577	590	1167	54	110	27	191	705	144	127	271	503	10	11	64	49	0	0	
PINEROLO	17107	18899	36006	1269	3100	957	5.326	21200	4319	5161	9.480	17629	254	439	1371	1299	254	21	
PISCINA	1639	1705	3344	125	297	97	519	1985	431	409	840	1433	17	48	125	120	3	0	
PRAROSTINO	630	628	1258	30	117	40	187	719	172	180	352	556	2	23	47	51	0	0	
ROLETTO	1017	1006	2023	80	176	55	311	1225	266	221	487	873	12	27	94	90	0	0	
RORA'	125	108	233	4	16	3	23	152	27	31	58	120	2	1	8	13	0	0	
S. PIETRO V.L.	696	725	1421	57	128	32	217	810	226	168	394	647	10	11	75	69	0	0	
S. SECONDO	1802	1839	3641	135	341	107	583	2065	459	534	993	1625	23	57	187	129	2	0	
SCALENGHE	1651	1622	3273	125	289	76	490	2012	394	377	771	1440	29	37	127	128	0	0	
TORRE PELLICE	2164	2339	4503	155	306	102	563	2505	672	763	1.435	2327	25	81	278	296	2	0	
VIGONE	2566	2586	5152	184	474	124	782	3045	668	657	1.325	2183	25	76	234	199	0	0	
VILLAFRANCA	2255	2353	4608	141	423	119	683	2771	579	575	1.154	2046	22	62	163	131	1	0	
VILLAR PELLICE	532	524	1056	26	89	40	155	585	136	180	316	521	7	22	37	35	0	0	
VIRLE	579	569	1148	39	109	25	173	708	130	137	267	480	11	13	59	82	0	0	
TOTALE	55.995	58.715	114.710	3.995	10.198	3.089	17.282	67.556	14.337	15.535	29.872	52.693	720	1.512	4.977	4.594	284	23	
percentuale per fasce età						15,07%	58,89%	12,50%	13,54%										

* Per immigrati ed emigrati si intendono i trasferimenti di residenza in entrata o in uscita dal comune.

Grafico n° 1

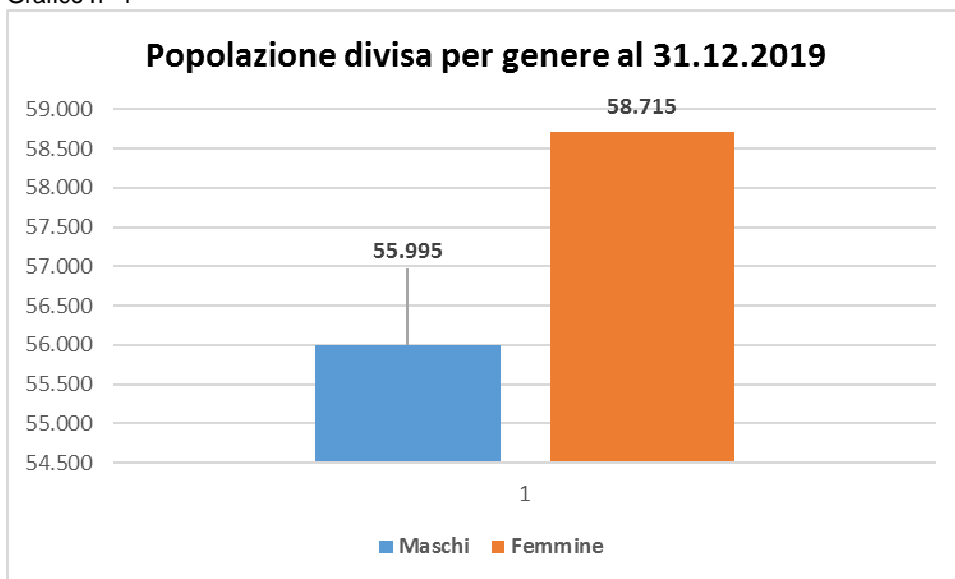
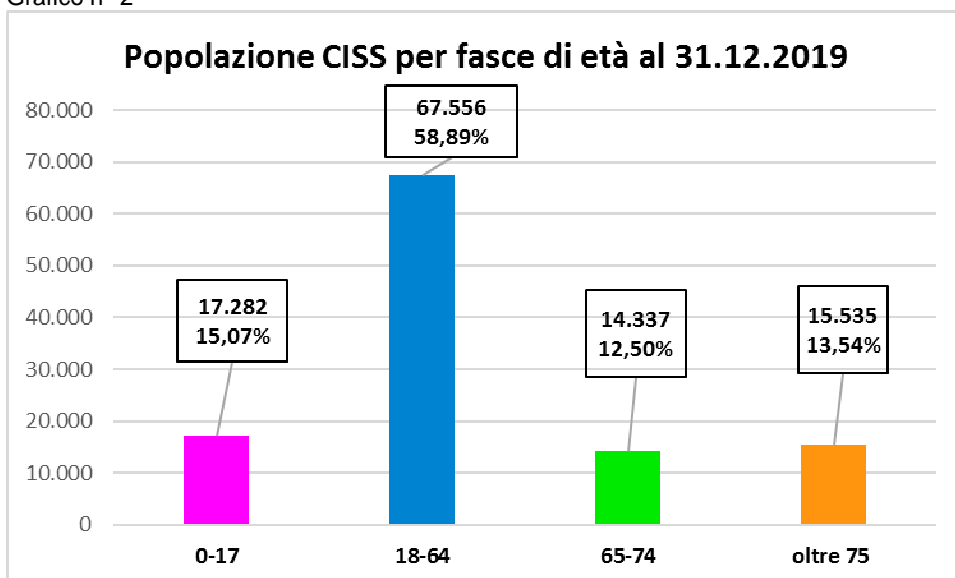


Grafico n° 2

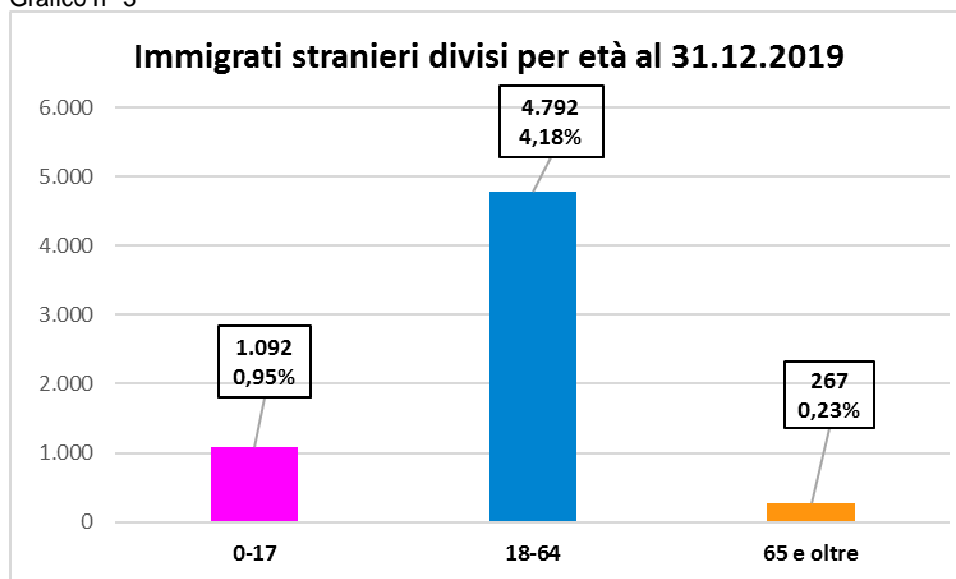


Tab. n° 2

IMMIGRATI STRANIERI AL 31.12.2019

	minori 0/17	Adulti 18-64	Anziani 65 e oiltre	Totale	immigrati in % sulla popolazione
AIRASCA	57	220	10	287	7,81%
ANGROGNA	0	14	2	16	1,90%
BIBIANA	99	267	18	384	11,04%
BOBBIO	3	20	0	23	4,18%
BRICHERASIO	7	29	1	37	0,81%
BURIASCO	11	53	1	65	4,80%
CAMPIGLIONE	4	11	0	15	1,12%
CANTALUPA	0	5	0	5	0,19%
CAVOUR	95	295	10	400	7,29%
CERCENASCO	13	66	2	81	4,53%
CUMIANA	4	39	1	44	0,56%
FROSSASCO	3	12	0	15	0,52%
GARZIGLIANA	7	15	1	23	4,16%
LUSERNA S. G.	0	0	0	0	0,00%
LUSERNETTA	0	0	0	0	0,00%
MACELLO	2	7	0	9	0,78%
OSASCO	5	22	0	27	2,31%
PINEROLO	500	2668	161	3329	9,25%
PISCINA	34	119	5	158	4,72%
PRAROSTINO	0	1	0	1	0,08%
ROLETTO	19	57	7	83	4,10%
RORA'	0	0	0	0	0,00%
S. PIETRO V.L.	12	54	3	69	4,86%
S. SECONDO	3	11	0	14	0,38%
SCALENGHE	45	148	9	202	6,17%
TORRE PELLICE	70	323	24	417	9,26%
VIGONE	66	205	6	277	5,38%
VILLAFRANCA	4	37	0	41	0,89%
VILLAR PELLICE	3	25	5	33	3,13%
VIRLE	26	69	1	96	8,36%
totale	1092	4792	267	6151	5,36%

Grafico n° 3



**SERVIZI DI
ACCESSIBILITA'
AL C.I.S.S.**

Tab. n° 3 - Orari e sedi dei Servizi Sociali

COMUNE	SEDE RICEVIMENTO		ORARIO	
Airasca	Via Roma, 15 Airasca	0121/235954	Mercoledì	9,00 - 11,00
Angrogna	Via Matteo Gay, 34 Torre Pellice	0121/3250154	Giovedì (1° del mese)	10,00 - 12,00
Bibiana	Via Cavour, 2 Bibiana	-	Giovedì (1° - 3° - 5° del mese)	9,00 - 11,00
Bobbio Pellice	Piazza Caduti per la Libertà 7 Bobbio Pellice	-	Mercoledì (1° del mese)	10,30 - 11,30
Bricherasio	Piazza Santa Maria, 11 Bricherasio	0121/349760 0121/59105	Giovedì	10,00 - 12,00
Buriasco	Via Gen. Da Bormida, 2 Buriasco	0121/368100	Mercoledì (2° del mese)	10,00 - 12,00
Campiglione Fenile	Piazza San Germano, 5 Campiglione F.le	0121/590590	Martedì (2° del mese)	10,00 - 12,00
Cantalupa	Via Chiesa, 43 Cantalupa	0121/352126	Martedì (1°, 3°, 5° del mese)	10,00 - 12,00
Cavour	Piazza Sforzini, 1 Cavour	0121/6114	Martedì	9,00 - 12,00
Cercenasco	Via Carducci, 2 Cercenasco	011/9809227	Mercoledì (1° del mese)	10,30 - 12,30
Cumiana	Via Domenico Berti, 10 Cumiana	0121/235905	Mercoledì e Venerdì	10,00 - 12,00
Frossasco	Via De Vitis, 10 Frossasco	0121/352104	Martedì (2°, 4° del mese)	10,00 - 12,00
Garzigliana	Piazza Vittorio Veneto, 1 – Garzigliana	0121/341107	Martedì (4° del mese)	9,00 - 11,00
Luserna San Giovanni	Via Roma, 31 Luserna San Giovanni	-	Martedì Giovedì	8,30 - 10,30 10,30 - 12,30

COMUNE	SEDE RICEVIMENTO		ORARIO	
Lusernetta	Via Roma, 31 Luserna San Giovanni	-	Martedì	8,30 - 10,30
Macello	Via Vigone, 1 Macello	0121/340301	Martedì (1° del mese)	10,00 - 12,00
Osasco	Piazza Resistenza, 3 Osasco	0121/541180	Martedì (4° del mese)	11,00 - 13,00
Pinerolo	Via Montebello, 39 Pinerolo	0121/325001	Lunedì dal Martedì al Giovedì Venerdì	14,00-16,00 9,00 -11,00 14,00 - 16,00 9,00– 11,00
Piscina	Via Umberto I°, 69 Piscina	0121/57401	Mercoledì	10,00 - 12,00
Prarostino	Piazza Libertà, 15 Prarostino	0121/500128	Giovedì (3° del mese)	10,00 - 12,00
Roletto	Via Costa, 1 Roletto	0121/542128	Venerdì (2°, 4° del mese)	10,00 - 12,00
Rorà	Via Roma, 31 Luserna San Giovanni	-	Giovedì	10,30 - 12,30
San Pietro Val Lemina	Piazza Resistenza, 11 San Pietro Val Lemina	0121/543131	Martedì (3° del mese)	10,00 - 12,00
San Secondo di Pinerolo	Via Bonatto, 3 San Secondo di Pinerolo	0121/503811	Martedì (1°, 3°, 5° del mese)	14,00 - 16,30
Scalenghe	Via Umberto I°, 1 Scalenghe	011/9861721	Giovedì	10,00 - 12,00
Torre Pellice	Via Repubblica, 1 Torre Pellice	-	Venerdì	9,00 - 12,00
Vigone	Via Luisia, 7 Vigone	0121/235930 0121/235925	Giovedì	9,00 - 12,30

COMUNE	SEDE RICEVIMENTO		ORARIO	
Villafranca Piemonte	Piazza Cavour, 1 Villafranca P.te	011/9807107	Martedì	9,00 - 12,00
Villar Pellice	Viale I° Maggio,37 Villar Pellice	-	Mercoledì (1° del mese)	9,00 - 10,00
Virle Piemonte	Via Cont. L. E. Birago di Vische, n. 6 Virle P.te	-	Venerdì (1° del mese)	10,00 - 12,00

Tab. n° 4 - Orari segreteria e sportelli tematici

Segreteria C.I.S.S. Tel. 0121/325001-002-003 Fax 0121/395396 Via Montebello, 39 - Pinerolo	9,00 - 12,00	dal lunedì al giovedì
	14,00 - 16,00	
	9,00 - 12,00	venerdì
Mediazione Interculturale e Consulenza Legale Tel. 0121/3250144 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	14,00 - 16,00	lunedì
Ufficio Adozioni Tel. 0121/3250131 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	14,00 - 16,00	mercoledì
Sportello REI (Reddito di Inclusione) Tel. 0121/325001 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	9,00 - 12,00 Pinerolo	venerdì Via Montebello, 39 Pinerolo
	14,00 - 16,00 Torre Pellice	lunedì Via M. Gay ,34 Torre Pellice (c/o Ospedale)
	10,00 - 12,00 Perosa Argentina	mercoledì Via Roma, 22 Perosa Argentina

Sportello SAI (Servizio Accoglienza Informazioni - Informahandicap) Tel. 0121/3250126 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	9,00 - 12,00	martedì
	Tel. 0121/398733 c/o ANFFAS Viale Rimembranza, 63 Pinerolo	9,00 - 13,00
Sportello Segretariato Sociale Tel. 0121 3250126 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	14,00 – 16,00	lunedì
	9,00 – 11,00	mercoledì
Sportello V.I.P. (Vita Indipendente Pinerolo) ANFFAS, IL PUNTO, BINARIO 110 Tel. 0121/398733 c/o ANFFAS Viale Rimembranza, 63 Pinerolo	9,00 - 12,00	lunedì - martedì
P.U.A. (Punto Unico di Accoglienza) ex P.A.S.S. Tel. 0121/235146/66 c/o ASL - Via Fenestrelle, 72 - Pinerolo	9,00 - 12,00	martedì
	13,00 - 16,00	mercoledì
P.U.A. (Punto Unico di Accoglienza) ex P.A.S.S. Tel. 0121/235883 C/O Ospedale di Torre Pellice – Via Matteo Gay 34	9,00 – 12,00	giovedì
Sportello HOME CARE Tel. 0121/325001 c/o CISS Via Montebello, 39 - Pinerolo	9.00 – 12,00	lunedì
Sportello di Prossimità Tel. 0121/391421 c/o Tribunale di Pinerolo -Via Convento di S. Francesco, 39 - Pinerolo	09,30 – 12,00	giovedì
Centro Famiglie Tel. 0121/3250198 Via Montebello, 28 - Pinerolo	09,00 – 11,00	mercoledì

SEGRETIARIATO SOCIALE PROFESSIONALE

Nel corso del 2019 si è data continuità al servizio di segretariato sociale professionale avviato in via sperimentale nel giugno 2018.

Il servizio garantisce:

un'accoglienza attenta, un ascolto ed una valutazione professionale dei bisogni delle persone; informazione, orientamento, invio al servizio competente; unitarietà d'accesso ai servizi erogati dal CISS in un'ottica di equità, efficienza ed efficacia; informazione ad altri enti, soggetti privati e del terzo settore; primo osservatorio sulle risorse e problematiche della comunità locale.

Il servizio è articolato in:

attività di front office con l'apertura di due giorni alla settimana (lunedì dalle 14,00 alle 16,00 e mercoledì dalle 9,00 alle 11,00) di uno sportello con accesso diretto o telefonico per tutti i cittadini residenti nei Comuni del C.I.S.S.;

attività di back office che prevede un'azione di coordinamento con il servizio sociale professionale finalizzato alla presa in carico delle situazioni, il reperimento di risorse/informazioni, le comunicazioni con altri Enti ed Istituzioni quali l'Autorità Giudiziaria, i servizi dell'ASL, le scuole ecc.

Il CISS, ritenendo particolarmente delicato il momento di primo accesso dei cittadini al servizio sociale, ha scelto di individuare un assistente sociale come figura professionale dedicata al servizio.

Si è osservato in questo anno come le competenze tecniche e professionali abbiano garantito qualità nell'ascolto e nella valutazione dei bisogni andando a ridurre i tempi di attesa per l'accesso al servizio sociale e per la presa in carico e una più efficace comunicazione con gli altri enti.

Di seguito si riportano una serie di tabelle (*Fonte: CISS- cartella CADMO*) sull'andamento del servizio, con i dati che riguardano l'anno di attività.

Tab. n° 5 - 2019 SEGRETIARIATO SOCIALE: NUMERO ACCESSI	
N. PASSAGGI ALLO SPORTELLLO	511
N. DI PRIMI PASSAGGI ALLO SPORTELLLO	253

Dalla tabella si evince che circa metà dei passaggi è avvenuto da parte di persone che per la prima volta accedevano al servizio.

Tab. n° 6 - 2019 SEGRETIARIATO SOCIALE: MODALITA' D'ACCESSO	
DI PERSONA	309
D'UFFICIO	146
TELEFONICO	56
CONTATTI ANONIMI	49

Per accesso d'ufficio si intendono le richieste/segnalazioni pervenute da Enti ed Istituzioni quali l'Autorità Giudiziaria, ASL, scuola ecc.

Da un'analisi generale dei dati di accesso al Segretariato Sociale si conferma l'obiettivo già raggiunto nel semestre sperimentale del 2018: le aperture settimanali dello sportello consentono al cittadino di accedere al servizio senza tempi di attesa e di avere una prima risposta qualificata e tempestiva.

Il servizio di segretariato sociale attraverso l'attività giornaliera di back office fornisce inoltre risposte in tempi brevi alle segnalazioni e richieste di operatori di altri enti, insegnanti, volontari, cittadini segnalanti....

Tab. n° 7 – 2019 SEGRETARIATO SOCIALE: Passaggi per comune di provenienza	
AIRASCA	26
ANGROGNA	1
BIBIANA	1
BOBBIO PELLICE	1
BRICHERASIO	2
BURIASCO	1
CAMPIGLIONE FENILE	-
CANTALUPA	2
CAVOUR	3
CERCENASCO	1
CUMIANA	18
FROSSASCO	10
GARZIGLIANA	-
LUSERNA SAN GIOVANNI	21
LUSERNETTA	2
MACELLO	-
OSASCO	3
PINEROLO	241
PISCINA	11
PRAROSTINO	6
ROLETTO	1
RORA'	-
S.PIETRO VAL LEMINA	6
S.SECONDO DI PINEROLO	3
SCALENGHE	2
TORRE PELICE	16
VIGONE	20
VILLAFRANCA P.TE	20
VILLAR PELLICE	-
VIRLE PIEMONTE	1
EXTRA COMUNALI	33
DATO NON RILEVATO	59
TOTALE	511

Il servizio, presente nella sede centrale dell'ente favorisce l'accesso alle persone residenti a Pinerolo e di quelle che transitano sul suo territorio: il dato relativo agli accessi extra-comunali riguarda le persone residenti in comuni non di competenza territoriale del CISS o le persone senza dimora per i quali spesso si è fatto un intervento di consulenza/informazione.

Il "dato non rilevato" è riferito ai passaggi/contatti anonimi o telefonici.

Negli altri comuni l'intervento di segretariato sociale è a cura dell'assistente sociale di territorio.

Tab. n° 8 - 2019 SEGRETARIATO SOCIALE: TIPOLOGIA RICHIESTE	
ASSISTENZA ECONOMICA	27
DOMICILIARITÀ	9
INSERIMENTO LAVORATIVO	10
NON DI COMPETENZA DEL SERVIZIO	20
PROV./INDAG./RICH. AUTORITÀ GIUDIZIARIA	63
RESIDENZIALITÀ	9
SEGRETARIATO SOCIALE	154
STRUMENTI E SUPPORTO DELLA PERSONA	192
U.V.G	7
ALTRO	20
TOTALE	511

Tra le richieste che sono pervenute allo sportello, circa il 12% sono costituite da segnalazioni, richieste di indagini, provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Procura e Tribunale ordinario civile e penale, Procura e Tribunale per i Minorenni, carabinieri e polizia municipale). Con la voce "strumenti e supporti della persona" si intende la necessità di attivare, in relazione alla situazione di difficoltà portata, un progetto globale d'aiuto che accompagni la persona verso l'autonomia e che prevede la presa in carico da parte del servizio sociale professionale e spesso l'attivazione di più servizi

Tab. n° 9 – 2019 SEGRETARIATO SOCIALE: AZIONE ESEGUITA	
APPUNTAMENTO CON ASS. SOCIALE	194
INVIO AD ALTRI ENTI	27
INVIO AL PUA (PUNTO UNICO DI ACCESSO)	27
SEGRETARIATO SOCIALE	263
TOTALE	511

La voce "segretariato sociale", che rappresenta il 51% delle azioni eseguite è riferita alle situazioni che sono state gestite dall'assistente sociale del segretariato senza la necessità di presa in carico da parte di altre colleghe. Il cittadino ha pertanto avuto una risposta al suo bisogno in tempi molto brevi e si è d'altra parte ridotto il tempo d'attesa per le persone che invece necessitano di un progetto d'aiuto più complesso ed articolato nel tempo.

Tab. n° 10 – 2019 SEGRETARIATO SOCIALE: Nuclei in cui almeno una persona ha la tipologia indicata	
MINORE	105
ADULTO	313
ANZIANO	118
DISABILE	35
ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE	37
PRESENZA STRANIERI	72

Nel 2019 su Pinerolo le persone senza fissa dimora che si sono rivolte al servizio di segretariato sociale sono state 28. Le persone straniere registrate provengono dalle seguenti nazioni: Albania, Argentina, Bangladesh, Brasile, Cina, Costa D'avorio, Ghana, Marocco, Moldavia, Nigeria, Perù, Repubblica Dominicana, Romania, Senegal, Spagna, Tunisia.

SPORTELLO HOME CARE PREMIUM - HCP

Nel corso del 2019 si è data continuità allo sportello Home Care Premium.

Per il primo semestre 2019 lo sportello è stato finanziato dall'INPS nell'ambito del progetto Home Care premium 2017 per interventi a sostegno della domiciliarità per persone non autosufficienti rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici e loro familiari.

Per il secondo semestre 2019 lo sportello è stato finanziato nell'ambito del nuovo Progetto Home Care Premium 2019 pubblicato dall'INPS nel mese di marzo, al quale il Consorzio ha aderito stipulando una nuova convenzione con l'Istituto per il periodo 1° luglio 2019 - 30 giugno 2022.

Lo sportello Home Care Premium, è presente presso la sede del Consorzio, con un'apertura al pubblico nella giornata del lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e prevede la possibilità di accesso diretto o su appuntamento per tutti i cittadini residenti nei trenta comuni consorziati. Accanto ad un'apertura settimanale dello sportello, è stato inoltre garantito per l'anno 2019, al fine di favorire l'accesso dei cittadini, un numero di telefono dedicato, per 4 ore giornaliere per cinque giorni a settimana e un account di posta elettronica specifico.

Lo sportello Home Care Premium garantisce:

informazioni e consulenza familiare rispetto al progetto HCP Assistenza Domiciliare e alle relative prestazioni e sulla tematica della non autosufficienza;

accoglienza, orientamento e consulenza in merito a richieste/problematiche riguardanti le procedure di utilizzo della piattaforma e gli adempimenti burocratici mensili richiesti ai cittadini;

comunicazioni facilitate con INPS in merito a problematiche relative alla pratica riscontrate dai beneficiari;

informazione ad altri enti, soggetti privati e del terzo settore;

informazione e orientamento anche rispetto al progetto Long Term Care 2019 (Ricoveri in residenze sanitarie assistenziali), servizio rientrante nella tematica della non autosufficienza, direttamente gestito dall'INPS in collaborazione con i patronati.

Oltre all'apertura al pubblico l'operatore dello sportello garantisce un'attività di back office che prevede un'azione di coordinamento con il servizio sociale professionale, per il monitoraggio puntuale e costante dei piani assistenziali delle persone in carico, e un contatto mensile di aggiornamento con i vari soggetti individuati dal Consorzio per l'erogazione delle prestazioni integrative.

Si precisa che nel corso del secondo semestre 2019, come da indicazioni del bando pubblico, lo sportello ha garantito, nel rispetto del principio di continuità della cura e dell'assistenza, l'accompagnamento dei beneficiari del progetto HCP 2017 alla presentazione delle domande per accedere al nuovo progetto.

Di seguito si riportano una serie di tabelle (*Fonte: CISS- cartella CADMO*) sull'andamento dello sportello, con i dati che riguardano l'anno di attività.

Tab. n° 11 - 2019 SPORTELLO HCP NUMERO DI ACCESSI	
N. PASSAGGI ALLO SPORTELLO	504
N. DI PRIMI PASSAGGI ALLO SPORTELLO	6
N. PASSAGGI SUCCESSIVI ALLO SPORTELLO	498

Tab. n° 12 - 2019 SPORTELLO HCP: MODALITA' D'ACCESSO	
DI PERSONA	136
TELEFONICO (di cui n. 1 anonimo)	368
Totale	504

Tab. n° 13 - 2019 SPORTELLLO HCP: Passaggi per comune di provenienza	
AIRASCA	6
ANGROGNA	7
BIBIANA	34
BRICHERASIO	13
CAVOUR	3
CUMIANA	29
LUSERNA SAN GIOVANNI	41
PINEROLO	286
PISCINA	4
PRAROSTINO	16
S.PIETRO VAL LEMINA	8
S.SECONDO DI PINEROLO	5
TORRE PELICE	9
VIGONE	1
VILLAFRANCA P.TE	34
EXTRA COMUNALI	1
DATO NON RILEVATO	7
TOTALE	504

Tab. n° 14 - 2019 SPORTELLLO HCP: TIPOLOGIA RICHIESTE	
SPORTELLLO HCP	500
DOMICILIARITA'	1
RESIDENZIALITA'	2
ALTRO	1
TOTALE	504

Tab. n° 15 - 2019 SPORTELLLO HCP: AZIONE ESEGUITA	
CONSULENZA HCP	503
INVIVIO AD ALTRI ENTI	1
Totale	504

Tab. n° 16 - 2019 SPORTELLLO HCP: Nuclei in cui almeno una persona ha la tipologia indicata	
ADULTO	118
ANZIANO	365
MINORE	21

PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA).

Nel luglio del 2008 la Regione Piemonte con la D.G.R. n. 55- 9323 definiva linee di indirizzo per l'attivazione di progetti finalizzati alla realizzazione di Sportelli Unici di accesso ai servizi sociali e sanitari.

Nel territorio del pinerolese nel 2010 tali linee di indirizzo hanno portato alla realizzazione del PUA: un punto di accesso ed accoglienza dei cittadini, con riferimento alle persone anziane non autosufficienti ed alle loro famiglie.

Si tratta di uno sportello inteso come uno spazio ed un tempo in cui il cittadino si può fermare e, con il supporto dell'operatore, rileggere la situazione del suo nucleo familiare in cui è presente una persona anziana non autosufficiente ed esprimere le proprie richieste.

E' il luogo di integrazione tra operatori dell'area sanitaria e sociale, che operano congiuntamente sui servizi offerti al cittadino.

Tale integrazione è garantita sin dalla fase dell'accoglienza: infatti allo sportello sono presenti un operatore sanitario ed un assistente sociale, che effettuano con il familiare un primo colloquio informativo e di orientamento.

Dopo la prima fase di accoglienza, ascolto ed orientamento, solitamente si procede con la presa in carico della situazione da parte del PUA e viene attivata una pratica di Valutazione Geriatrica.

Tale visita viene effettuata congiuntamente da geriatra o infermiere ed assistente sociale presso il luogo in cui dimora l'anziano con la presenza dei familiari.

Avviare la presa in carico in equipe consente di considerare la situazione in una prospettiva pluridimensionale, garantendo quindi una visione globale dei bisogni e delle risorse presenti.

In tale sede viene definito il progetto che ha come obiettivo il garantire alla persona le migliori condizioni di vita possibile, con servizi ed interventi che evitino processi di emarginazione ed isolamento, privilegiando il mantenimento nel proprio ambiente di vita.

L'attivazione del progetto coinvolge non solo l'anziano ma anche il familiare da un punto di vista non solo pratico ma anche e soprattutto psicologico (il care giver sente che il suo bisogno è stato ascoltato e sostenuto, esce da una condizione di solitudine).

Gli strumenti di sostegno all'anziano non autosufficiente possono essere di tipo domiciliare (assistenza domiciliare fornita da operatore sociosanitario, centro diurno e contributi economici a sostegno della domiciliarità) o residenziale (inserimento definitivo o temporaneo in casa di riposo).

L'intervento viene attivato dall'assistente sociale, che prosegue la presa in carico sin dall'inizio restando il punto di riferimento in tutto il percorso ed assumendo il ruolo di regia con i vari soggetti territoriali coinvolti nel progetto (assistenti domiciliari, medico di base, case di riposo, associazioni di volontariato, gruppi di auto mutuo aiuto, Centro per l'impiego ed altre agenzie per il lavoro per le assistenti familiari).

Di seguito si riportano le tabelle con i dati sui passaggi allo sportello relativi all'anno 2019 suddivisi per comune, per tipologia di intervento e per tipologia d'utenza.

Tab. n° 17 -
PUA 2019: Accessi suddivisi per comune

	COMUNI	n. accessi
1	AIRASCA	11
2	ANGROGNA	15
3	BIBIANA	40
4	BOBBIO PELLICE	2
5	BRICHERASIO	17
6	BURIASCO	19
7	CAMPIGLIONE FENILE	6
8	CANTALUPA	22
9	CAVOUR	47
10	CERCENASCO	6
11	CUMIANA	52
12	FROSSASCO	39
13	GARZIGLIANA	7
14	LUSERNA SAN GIOVANNI	96
15	LUSERNETTA	8
16	MACELLO	4
17	OSASCO	11
18	PINEROLO	411
19	PISCINA	23
20	PRAROSTINO	13
21	ROLETTO	5
22	RORA'	2
23	S.PIETRO VAL LEMINA	10
24	S.SECONDO DI PINEROLO	37
25	SCALENGHE	8
26	TORRE PELLICE	53
27	VIGONE	35
28	VILLAFRANCA P.TE	19
29	VILLAR PELLICE	9
30	VIRLE PIEMONTE	5
	TOTALE	1.032

Tab. n° 18 –
PUA 2019: Accessi e tipologia richiesta.

TIPOLOGIA INTERVENTO	
UVG RESIDENZIALE	304
UVG DOMICILIARE	224
UVG SEMI-RESIDENZIALE	10
RICOV SOLLIEVO	16
INFORMAZIONI UVG	411
ALTRO	67
TOTALE	1.032

fonte CISS - cartella CADMO

Tab. n° 19 –
PUA 2019: Accessi e tipologia utenti.

ANZIANI	1.009
ADULTI	17
MINORI	6
TOTALE	1.032

fonte CISS - cartella ADMO

Dalla tab.17 emerge come gli accessi al Pua siano suddiviso **su tutti i comuni** del territorio del CISS.

Dalla tab. 18 in particolare dalla voce “informazioni uvg” emerge come il PUA sia divenuto nel tempo un reale **punto di riferimento per le famiglie di anziani non autosufficienti**, molti dei quali infatti tornano periodicamente. Dai rimandi avuti negli anni dai familiari degli anziani in carico al Pua emerge come la contestuale presa in carico sociale e sanitaria offra un’esaustiva informazione sui diritti e sulle agevolazioni a favore delle persone deboli e fragili. Si evita in tale modo che il care giver si trovi disorientato di fronte alla molteplicità e complessità delle risposte esistenti e degli enti che, a vario titolo, possono garantire tali risposte. Esemplificativo è al proposito una comunicazione pervenuta da un familiare di un anziano che in una mail di ringraziamento intendeva “*complimentarmi per la formazione e la professionalità degli operatori nei confronti dei non autosufficienti, presentandosi nelle case con una particolare attenzione anche alla famiglia degli ammalati*”.

Dalla tab. 19 emerge che la maggior parte degli utenti siano anziani non autosufficienti, anche se al PUA gradualmente si stanno rivolgendo **anche persone con disabilità**.

SPORTELLO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE

Lo sportello di mediazione interculturale è stato attivato nel 2001 con finanziamenti della Provincia, che si sono conclusi nel marzo 2012 poiché la Regione non ha più stanziato fondi per progetti o iniziative per l'integrazione dei cittadini stranieri. Il CISS ha dato continuità alle attività dello Sportello con fondi dell'ente, nella convinzione che questo servizio rappresenta un luogo privilegiato per accogliere ed informare correttamente le persone immigrate che arrivano sul nostro territorio, o gli stranieri che hanno difficoltà varie (dal disbrigo di pratiche burocratiche a informazioni più generali sulla rete di risorse del territorio), con l'obiettivo principale di sostenere il loro processo di integrazione.

Si segnala che lo sportello di Pinerolo è rimasto l'unico punto di accoglienza nel territorio ampio del pinerolese, a seguito della chiusura degli sportelli nella vicina vallata e nell'ASL.

Tab. n° 20 - SEMI - accessi nel triennio

N° ACCESSI PER GENERE	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
TOTALE	172	181	86	96	92	133

Tab. n° 21 – Sportello di Mediazione Interculturale: accessi per nazionalità nel triennio

	N° ACCESSI PER NAZIONALITA'	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
1	ALBANIA	9	13	20	13
2	ARGENTINA			1	2
3	BANGLADESH				4
4	BIELORUSSIA				
5	BRASILE	2		1	2
6	BULGARIA			1	
7	BURKINA FASO				2
8	CAMERUN				
9	CILE				2
10	CINA	5		1	1
11	COSTA D'AVORIO				7
12	CUBA	2			2
13	EGITTO				2
14	FILIPPINE				
15	GAMBIA			1	4
16	GHANA				3
17	GUINEA				2
18	GUINEA BISSAU				3
19	INDIA	2		2	6
20	ISOLE MAURITIUS				
21	ITALIA	1	2	1	
22	MALI				8
23	MAROCCO	17	26	30	31
24	MOLDAVIA	11	10	3	1

	N° ACCESSI PER NAZIONALITA'	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
25	NIGERIA		1	2	10
26	PAKISTAN				8
27	PERU'	7	4	3	
28	REP.DOMENICANA	1	1	3	6
29	REP. SLOVACCA				
30	ROMANIA	20	30	19	
31	RUSSIA				
32	SENEGAL	2	2		1
33	SERBIA				2
34	STATI UNITI				1
35	TUNISIA	2	1		5
36	TURCHIA				
37	UCRAINA			2	2
38	URUGUAY	6	6	2	3
	TOTALE	86	96	92	133

Il servizio di mediazione interculturale, presente da circa quindici anni all'interno dei servizi offerti dal CISS, comprende lo sportello e gli interventi di mediazione rivolti agli stranieri ed è l'unico sportello presente sul territorio del pinerolese e delle valli.

A seguito dell'approvazione del bando FAMI, di cui il C.I.S.S. è partner con altri enti gestori, nel corso del 2019 è stato riorganizzato lo Sportello di Mediazione Interculturale prevedendo la presenza al suo interno oltre che della mediatrice anche di un operatore legale. L'obiettivo è che lo sportello di mediazione interculturale diventi un riferimento per tutti gli stranieri del territorio del C.I.S.S., garantendo il supporto e l'orientamento per le pratiche relative ai permessi di soggiorno e altro. In particolare il progetto FAMI si pone l'obiettivo di promuovere e diffondere l'uso della mediazione linguistica all'interno dei servizi e in particolare quelli socio assistenziali al fine di:

- garantire un adeguato supporto linguistico nei confronti della persona straniera che si rivolge al servizio e con la quale è già stato avviato un percorso di aiuto;
- promuovere verso l'utenza straniera il razionale utilizzo dei servizi e delle istituzioni;
- favorire presso i servizi il progressivo adeguamento verso i bisogni dell'utenza straniera.

Il bando FAMI permetterà inoltre la realizzazione di momenti formativi per il personale del C.I.S.S., dei Comuni e delle Associazioni.

SPORTELLO INFORMAZIONE HANDICAP S.A.I.?

Lo "Sportello Informa - Handicap" prevede un'apertura sia presso la sede del C.I.S.S., in via Montebello n. 39, sia presso quella dell'A.N.F.F.A.S., in viale della Rimembranza 63, Pinerolo con tre aperture settimanali: martedì - CISS -, mercoledì, giovedì - ANFFAS - dalle ore 9 alle 12

Tab. n° 22 - ACCESSI ALLO SPORTELLO - TREND

SEDI SPORTELLO	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ANFASS	83	84	108	108	113	121	
PRESSO SEDE CISS	48	47	49	46	49	47	
TELEFONICHE	87	85	54	60	54	53	
Totale	218	216	211	214	216	221	

TEMI PRINCIPALI:

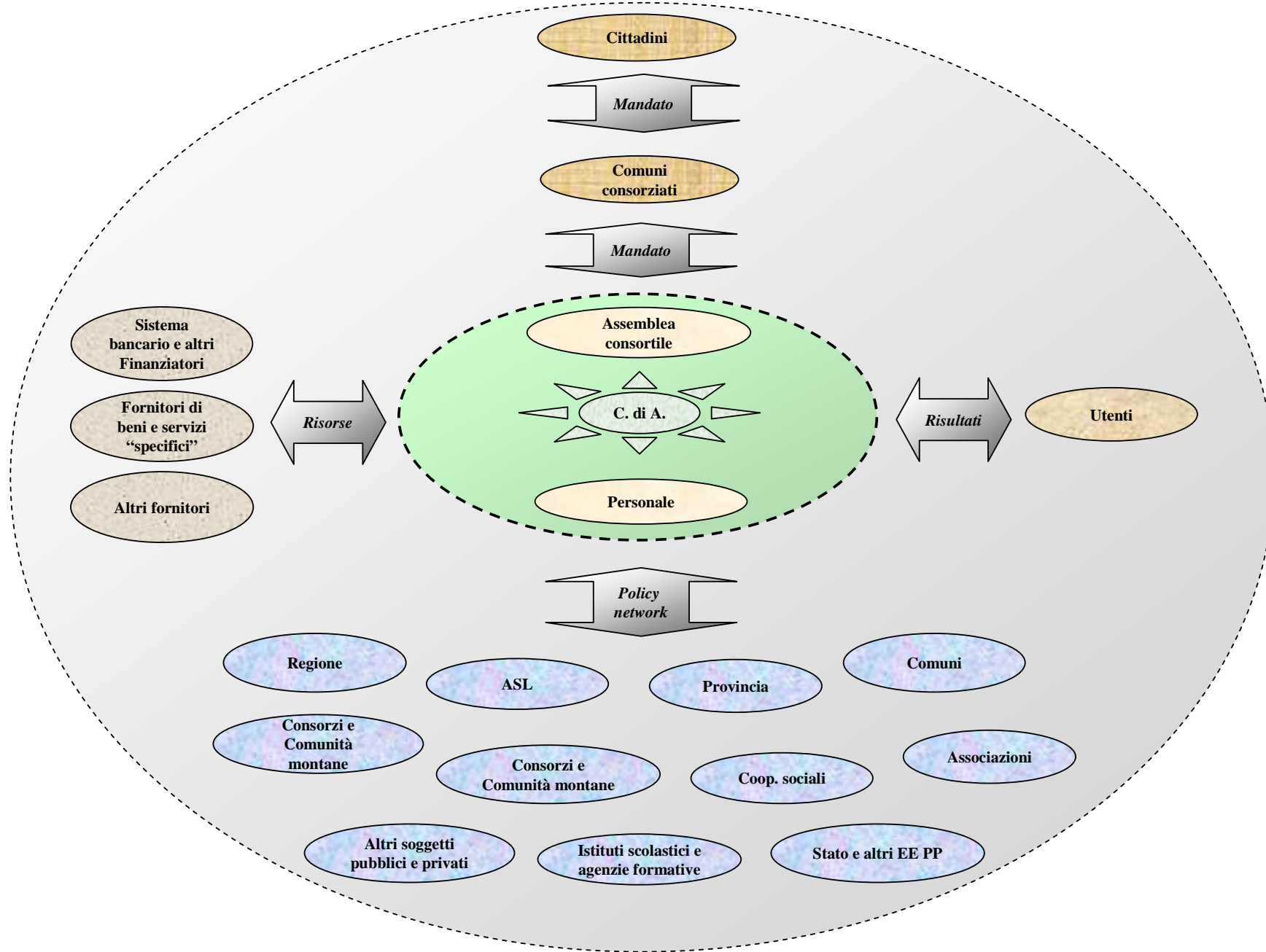
Pensioni e indennità, agevolazioni fiscali, amministrazione di sostegno, mobilità, ausili, barriere architettoniche, turismo accessibile, diritto allo studio ed all'assistenza scolastica, lavoro, sport tempo libero e Comunicazione Aumentativa.

PORTATORI DI INTERESSE

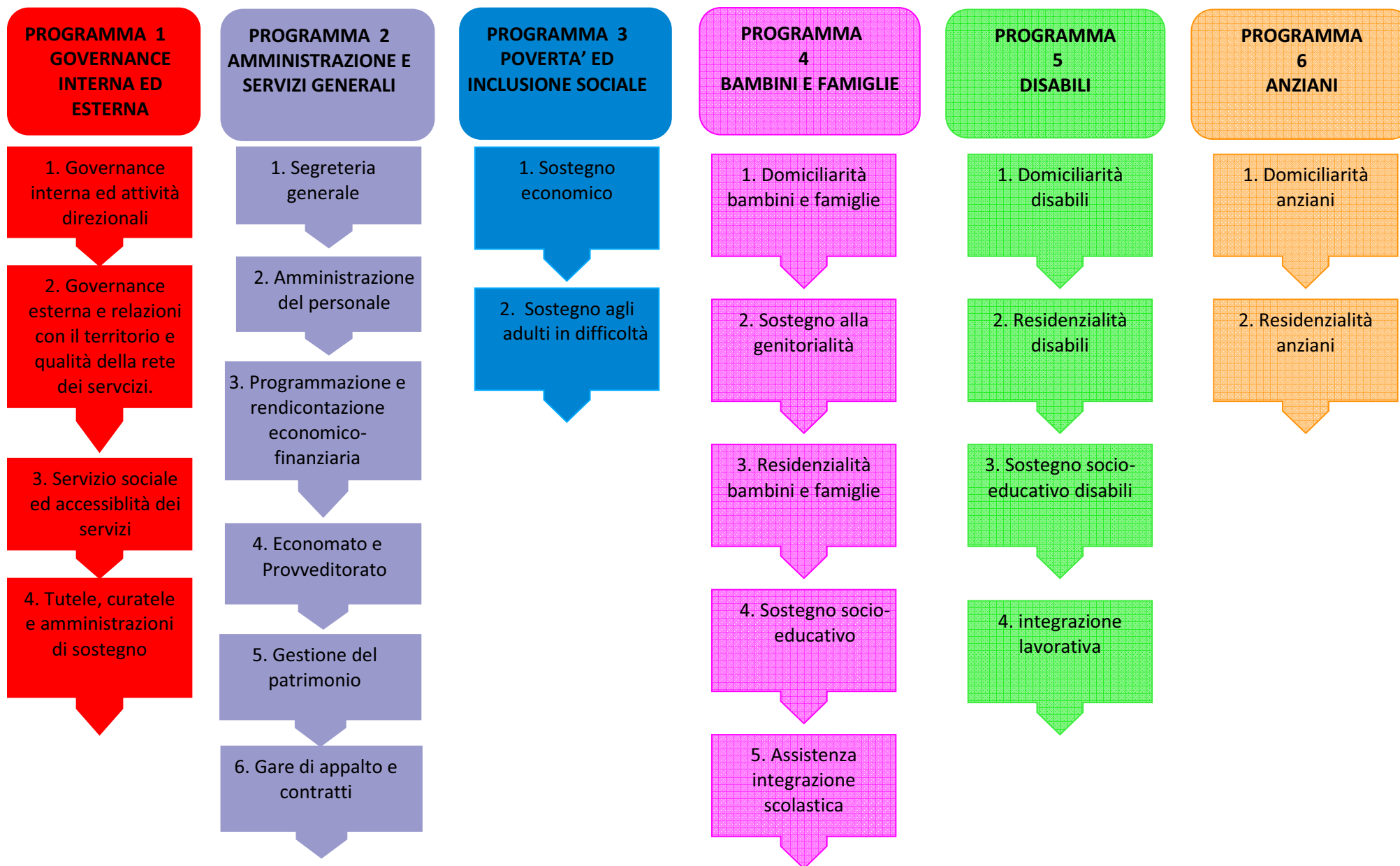
Il CISS si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti con cui collabora per meglio soddisfare i bisogni dei cittadini.

Rispetto ad alcuni di questi soggetti, nell'ambito della programmazione territoriale, il CISS ha un ruolo di coordinamento della progettazione di attività che richiedono una condivisione di intenti.

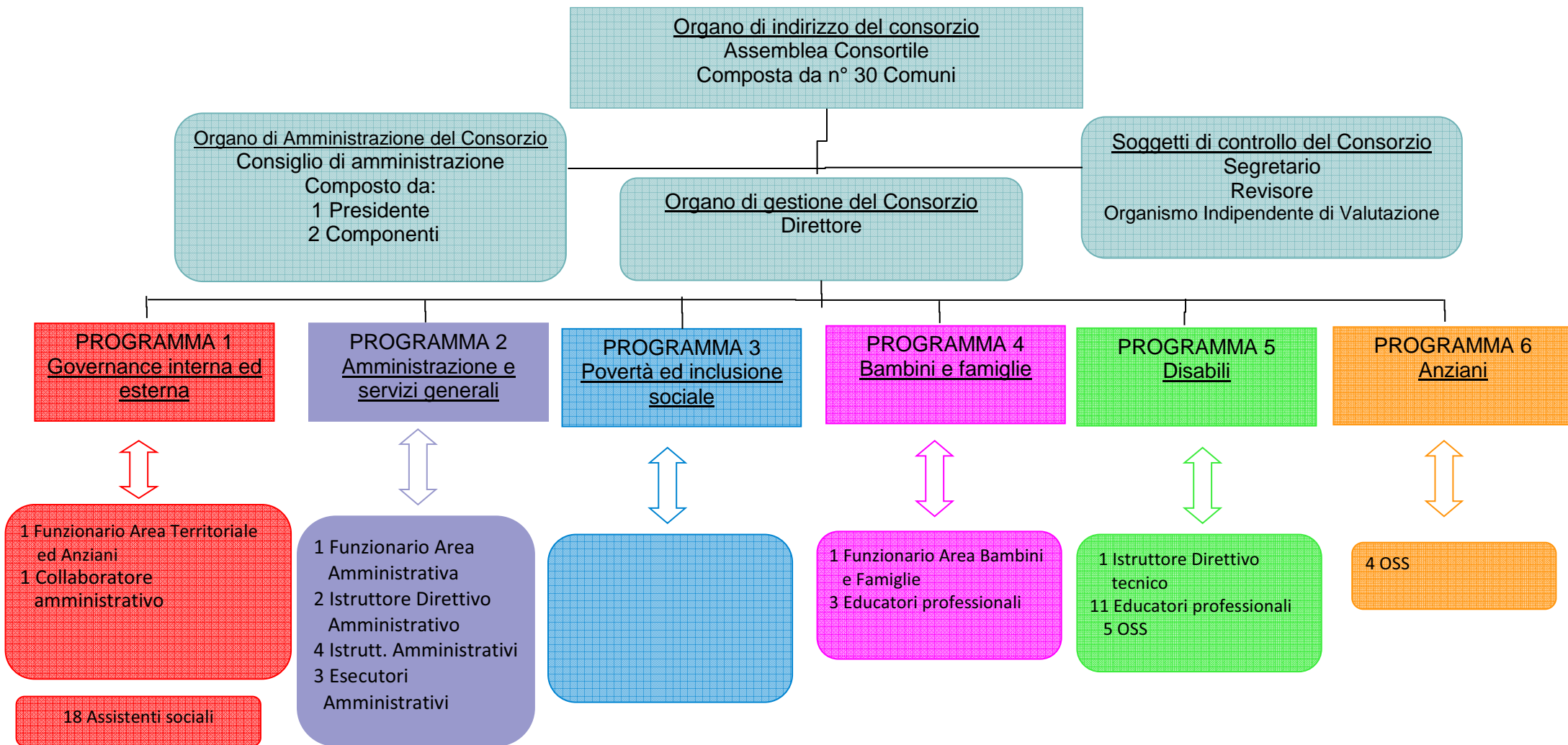
L'insieme delle categorie di soggetti pubblici e privati che entrano in relazione con il Consorzio per lo sviluppo e la gestione del sistema integrato di servizi ed interventi sociali e le relazioni di governance possono essere così sintetizzate nella seguente figura.



AMBITI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL PIANO PROGRAMMA



ORGANIGRAMMA



**PROGRAMMI
E
PROGETTI**

CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 1 Governance interna ed esterna

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI							
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.01 Organi istituzionali 1.02 Segreteria generale 1.10 Risorse umane 1.11 Altri servizi generali	1. Governance interna ed attività direzionali	Garantire la programmazione e la gestione delle attività direzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione, gestione e controllo • Pianificazione ed acquisizione delle risorse • Organizzazione e gestione risorse umane • Formazione • Sicurezza sui luoghi di lavoro • Rapporti con gli organi istituzionali • Comunicazione e sito • Trasparenza ed anticorruzione 							
		2. Integrazione dei servizi CISS ed ex Comunità montana Val Pellice			12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1.11 Altri servizi generali	3. Governance esterna, relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi	Migliorare la collaborazione e le modalità di lavoro integrate fra i servizi pubblici e del privato sociale e le associazioni di volontariato Garantire la qualità dei servizi interni ed esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione socio-sanitaria • Rapporti con le istituzioni • Rapporti con gli attori sociali del territorio • Vigilanza delle strutture residenziali e semiresidenziali 	1. Servizio sociale ed accessibilità dei servizi	Garantire ai singoli e ai nuclei familiari: - l'informazione e l'accessibilità ai servizi - la consulenza, la tutela, il sostegno e la prevenzione delle situazioni di emarginazione sociale
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 1.11 Altri servizi generali	3. Governance esterna, relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi	Migliorare la collaborazione e le modalità di lavoro integrate fra i servizi pubblici e del privato sociale e le associazioni di volontariato Garantire la qualità dei servizi interni ed esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione socio-sanitaria • Rapporti con le istituzioni • Rapporti con gli attori sociali del territorio • Vigilanza delle strutture residenziali e semiresidenziali 							
		1. Servizio sociale ed accessibilità dei servizi	Garantire ai singoli e ai nuclei familiari: - l'informazione e l'accessibilità ai servizi - la consulenza, la tutela, il sostegno e la prevenzione delle situazioni di emarginazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio sociale professionale e segretariato sociale • Sportelli informativi, relazioni con il pubblico e accessibilità delle sedi • Sistema informativo dei servizi sociali 							
		4. Tutele curatele ed amministrazioni di sostegno	Garantire la tutela dei minori e delle persone dichiarate incapaci o interdette dai tribunali	<ul style="list-style-type: none"> • Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno 							

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO	
1. Governance interna ed attività direzionali	Governare e garantire la realizzazione dei programmi e dei progetti in coerenza con le risorse di personale ed economiche a disposizione.	1.RICERCA RISORSE ECONOMICHE PER NUOVE PROGETTUALITA' 2.ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO. 3.PROSEGUIRE CON LA PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA PROGETTAZIONE DEL FOYER DI ANGROGNA 4. COLLABORARE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER REALIZZAZIONE DEI LAVORI DELLA NUOVA SEDE DEL CISS	Uffici della direzione Responsabili di area e di progetto Tutti gli operatori Uffici amministrativi	Cittadini e utenti del CISS	Regione - Città metropolitana Comuni - Consorzi Enti pubblici e privati che hanno accesso ai fondi europei Banche e fondazioni bancarie Cooperative - Consorzio per la formazione e qualità Parrocchie - Diaconia valdese Patronati – Sindacati Centro per l'impiego Associazioni di categoria (agricoltura e settori di interesse Istituzioni e associazioni culturali e artistiche Eventuali partner stranieri	MIGLIORAMENTO OFFERTA E ACCESSO AI SERVIZI E QUALITA' DEGLI STESSI	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
				2018	2019	2019	
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI PROGETTI SIA IN QUALITA' DI CAPOFILA CHE COME PARTNER		Numero progetti presentati in qualità di capofila che come partner	N.		da 2 a 4 come capofila da 2 a 8 come partner	5 come capofila e 9 come partner	
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO		Numero di assunzioni effettuate nel rispetto dei tempi del piano/numero di assunzioni previste nell'anno	%		100%	100%	
DEFINIZIONE DELLA SCELTA PROGETTUALE RISPETTO ALLA FUTURA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO IL FOYER		Predisposizione di un crono programma per definire la nuova progettualità della comunità alloggio che non risponde più in termini gestionali alle necessità del territorio e non è più sostenibile economicamente	TEMPI		entro maggio	conclusa progettazioni e a maggio 2019	
COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEI LOCALI DESTINATI ALLA NUOVA SEDE DEL CISS		Collaborazione alla realizzazione della progettazione esecutiva per definire gli spazi e la logistica della nuova sede	TEMPI		entro settembre	luglio 2019	

Report 2019

LA PROGETTAZIONE

L'obiettivo che come ente stiamo perseguendo è quello di migliorare oggi la cultura della progettazione sia all'interno che all'esterno dell'ente, puntando cioè a una programmazione più rigorosa, e introducendo cambiamenti positivi in tutta la comunità. La sperimentazione di progetti innovativi, il consolidamento di buone prassi rappresentano per il CISS la strada da percorrere per offrire ai cittadini servizi sempre più vicini ai loro bisogni e il mantenimento di un livello di qualità possibile grazie anche a finanziamenti specifici, che mette al centro le persone e la comunità.

Come si evince dalla tabella riassuntiva dell'elenco dei progetti il CISS ha presentato diversi progetti anche con i diversi attori del territorio, l'obiettivo è stato quello di iniziare a co progettare con i partner del territorio e raccordarsi sulle diverse progettazioni al fine di ottimizzare le risorse e i progetti che coinvolgono il pinerolese. Seppur nell'autonomia di ogni organizzazione sarebbe opportuno lavorare per la realizzazione di uno staff di progettisti che si coordinano rispetto alla partecipazione ai diversi bandi. In quest'ottica il We Care ha tra i suoi obiettivi il raccordo e la conoscenza delle diverse realtà e da questa sperimentazione dovrebbe effettivamente nascere una nuova modalità di raccordo tra i diversi enti e servizi. I tre progetti europei che sono stati avviati nell'arco del 2019

Con D.G.R. n. 22-5076 del 22 maggio 2017 la Giunta regionale ha approvato l'Atto di indirizzo **WE.CA.RE. "Welfare Cantiere Regionale**. Gli Enti Gestori hanno dato l'avvio a luglio 2019 ai progetti relativi alla "Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale" finalizzati alla sperimentazione di modalità innovative di erogazione dei servizi sociali.

EUROPEA 2014/2020 :PITER "Piani Integrati Territoriali" che vede capofila la Citta Metropolitana ed il CISS come ente attuatore e il **PITEM** "Piani Integrati Tematici che vede come capofila l'Asl TO3 e sempre il CISS come soggetto attuatore. I progetti sono stati avviati nell'autunno 2019.

Tabella n° 23

ELENCO PROGETTI 2019

PROGETTI APPROVATI										
PROGETTI CAPOFILIA CISS										
	BANDO	AREA INTERVENTO	FINANZIATORE	NOME PROGETTO	CAPOFILIA	PARTNER	STATO	CONTRIBUTO*	INIZIO	FINE
1	BANDO MINISTERIALE VITA INDIPENDENTE	DISABILI	MINISTERO LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	BINARIO 110	CISS	COOP. IL PUNTO	APPROVATO	€ 80.000,00	01/07/2018	30/06/2019
2	WECARE 1	FAMIGLIE	REGIONE PIEMONTE (FSE-FESR)	SE IO SONO, TU SEI, NOI SIAMO	CISS	UNIONE COMUNI MONTANI VALLI CHISONE E GERMANASCA, CSD, GRUPPO ABELE, CFIQ, COOP. CHRONOS,	APPROVATO	€ 220.738,12	05/07/2019	31/12/2020
3	VIVOMEGLIO 2019	DISABILI	FONDAZIONE CRT	Storia ecologicamente corretta di un ri-fiuto: azioni di tempo libero e ambiente per tutti	CISS	DIACONIA VALDESE, COOP. LA TESTARDA	APPROVATO	€ 21.000,00	01/01/2020	31/12/2020
4	HCP 2019	ANZIANI	INPS	HCP2019	CISS		APPROVATO	€ 108.000,00	01/07/2019	30/06/2022
5	PON INCLUSIONE	ADULTI	MINISTERO LAVORO		CISS	UNIONE COMUNI MONTANI VALLI CHISONE E GERMANASCA	APPROVATO	€ 497.655,00	da fine 2016	inizio 2020

* Il contributo si riferisce ai soldi che il bando riconosce per il progetto nel suo complesso

PROGETTI PARTNER CISS										
N	BANDO	AREA INTERVENTO	FINANZIATORE	NOME PROGETTO	CAPOFILIA	PARTNER	STATO	CONTRIBUTO*	INIZIO	FINE
1	BANDO REGIONALE ASSISTENZA FAMILIARE	MISTA	REGIONE PIEMONTE	AFRIMONT	CITTA' METROPOLITANA	31 PARTNER, CISS	APPROVATO	€ 351.797,09	01/03/2019	31/12/2020
2	BANDO PRIMA INFANZIA	MINORI	CON I BAMBINI	IO STO BENE QUI IN MONTAGNA	COMUNE DI TORRE PELLICE	ASLTO3, ASS. GENITORI VAL PELLICE, LEGAMBIENTE, CITTA' METROPOLITANA TORINO, DIACONIA VALDESE, I.C. DE AMICIS, I.C. GIANNI RODARI, STUDIO APS, UNCEM, UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE	APPROVATO	Per attività CISS € 15.558,40	36 MESI	
3	DOPO DI NOI	DISABILI	REGIONE PIEMONTE	DOPO DI NOI	COOP. LA TARTA VOLANTE	ASLTO3 E CISS (PARERE FAVOREVOLI)	APPROVATO	€ 140.000,00 (DA BANDO X GRUPPO APPARTAMENTO)		
4	ALCOTRA - PITEM	DONNE	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FSR)	PROSOL (PROssimità SOLidale)	NICE METROPOLE	ASLTO3-COLLEGNO CISS (SOGGETTO ATTUATORE PER ASLTO3)	APPROVATO	Per attività CISS € 219.637,50	26/09/2019	25/03/2022
5	ALCOTRA - PITER	MISTA	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FSR)	Cuore Solidale	CITTA' METROPOLITANA	UNIONCOOP-PARTNER FRANCESI CISS (SOGGETTO ATTUATORE X CMTO)	APPROVATO		SETTEMBRE 2018	AGOSTO 2021
6	ALCOTRA - TEEN	GIOVANI	FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FSR)	TEEN - LAB	COMUNE PINEROLO	CISS, Città di Chambery	IN ATTESA	Per attività CISS € 39.000,00	01/01/2020	31/08/2021
7	PROTEZIONE FAMIGLIE FRAGILI IN AMBITO ONCOLOGICO	MINORI	RETE ONCOLOGICA PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	PROGETTO PROTEZIONE FAMIGLIE FRAGILI (PPFF)	DIACONIA VALDESE- ASLTO3	CISS	APPROVATO		FINE 2017	2020
8	FATTO PER BENE	ADULTI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	IL PASTO QUOTIDIANO	CONSORZIO COESA	AVASS, ASS. BUON SAMARITANO, CASA	APPROVATO	€ 40.000,00	INIZIO 2019	FINE 2019
9	IN GIRO CON DEMENZA	ANZIANI	FONDAZIONE PER INIZIATIVE SULLA DEMENZA	PINEROLO VERSO UNA COMUNITA' AMICA DELLA DEMENZA	DIACONIA VALDESE	CISS	APPROVATO		01/01/2019	31/12/2020

PROGETTI PRESENTATI									
N	BANDO	AREA INTERVENTO	FINANZIATORE	NOME PROGETTO	CAPOFILA	PARTNER	AMMESSO ? (SI/NO)	CONTRIBUTO*	DATA PRESENTAZIONE PROGETTI
1	INTRECCCI	ANZIANI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	C.A.S.A.	CISS	ASLTO3, DIACONIA, MAI SOLI, UNITO, COMUNE PINEROLO	NO	€ 120.000,00	08/02/2019
2	FAMI - CAPACITY BUILDING	MIGRANTI	MINISTERO INTERNO	TRAMEeTE - Migranti e territorio	COMUNE CHIESANU	CISS, CISS38, INRETE, DIACONIA, COOPERATIVE, ECC	NO	Per attività CISS € 70.000,00	30/04/2019
3	NUOVI ORIZZONTI ZEROSEI	MINORI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	Fa.Re. Spazio - Famiglie Relazioni (trovano) spazio	CISS	ASLTO3, COMUNE PINEROLO, COMUNE TORRE PELLICE	NO	€ 20.000,00	31/05/2019
4	FONDO INNOVAZIONE SOCIALE	POVERTA'	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	C.A.S.E. - Casa, Autonomia, Sviluppo Economico	CITTA' METROPOLITANA	COMUNE PINEROLO, DIACONIA, COESA, S-NODI, COLDIRETTI, CISS	IN ATTESA	€ 149.670,00	Fino al 31/05/2020 (sportello)
5	FAMI - INSERIMENTO SOCIO ECONOMICA	MIGRANTI	MINISTERO INTERNO	Progetto PACA	DIACONIA VALDESE	CISS, PROGETTO TENDA, FONDAZIONE VERGA, PASSEPARTOUT, OXFAM, REFUGEES WELCOME	IN ATTESA	Per attività CISS € 5000	15/10/2019
6	RICUCIRE I SOGNI	MINORI	CON I BAMBINI	UPGRADING-SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	COOPERATIVA PARADIGMA	CISS, 10 CONSORZI SOCIO-ASSISTENZIALI, 10 COOPERATIVE, ASLTO4, 2 UNIONI DI COMUNI MONTANI	IN ATTESA	€ 931.500,05	15/11/2019
7	#EXTRAGRAM	MINORI	COMPAGNIA DI SAN PAOLO	IMMAGINARE IL FUTURO	COMUNE TORRE PELLICE	CISS, DIACONIA, DIREZIONE DIDATTICA TORRE PELLICE	IN ATTESA	€ 30.000,00	29/11/2019
8	BANDO PROGETTI PUBBLICA UTILITA'	ADULTI	REGIONE PIEMONTE	ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	COMUNE PINEROLO	CISS, COESA, COOP IL RAGGIO	IN ATTESA	NO	
9	AGRICOLTURA SOCIALE	SVANTAGGIO	GAL Escartons e Valli Valdesi	FOYER: UNA COMUNITA' PER UNA COMUNITA'	DIACONIA VALDESE	CISS, ASLTO3, AZ. AGRICOLE TERRITORIO	IN PREPARAZIONE	€ 160.000,00	18/02/2020

PROGETTI ADESIONE CISS									
N	BANDO	AREA INTERVENTO	FINANZIATORE	NOME PROGETTO	CAPOFILA	PARTNER	AMMESSO ? (SI/NO)	CONTRIBUTO	INIZIO PROGETTO
1	WECARE-DISSEMINAZIONE WELFARE AZIENDALE	LAVORATORI	REGIONE PIEMONTE	"VERSO IL PATTO TERRITORIALE DEL	SOCIETA' MUTUA PIEMONTE	ASLTO3, COESA, CFIQ	SI	NO	2019
2	VIVOMEGLIO 2019	DISABILI	FONDAZIONE CRT	L'AUTONOMIA IN MOVIMENTO	COOP. LA CARABATTOLA		SI	NO	2020
3	VIVOMEGLIO 2019	DISABILI	FONDAZIONE CRT	RAGAZZI AL CENTRO	ANFFAS		SI	NO	2020
4				CA' NOSTA	AVOS (Ass. Volontari)		IN ATTESA	NO	
5	PON PER LA SCUOLA	MINORI	MINISTERO ISTRUZIONE	SIAMOFUORICLASSE	IIS IGNAZIO PORRO		SI	NO	2019
6	BANDO A SOSTEGNO ATTIVITA' CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER PROGETTI PREVENZIONE DELLE NUOVE	GIOVANI	REGIONE PIEMONTE	IO SONO OK...NOI SIAMO OK	COMUNE DI PINEROLO		IN ATTESA	NO	2020
7	WECARE - PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI WELFARE AZIENDALE	LAVORATORI	REGIONE PIEMONTE	AZIONI INTEGRATE DI WELFARE AZIENDALE E TERRITORIALE NEL PINEROLESE	ACEA SPA	8 AZIENDE DEL PINEROLESE	IN ATTESA	NO	2020

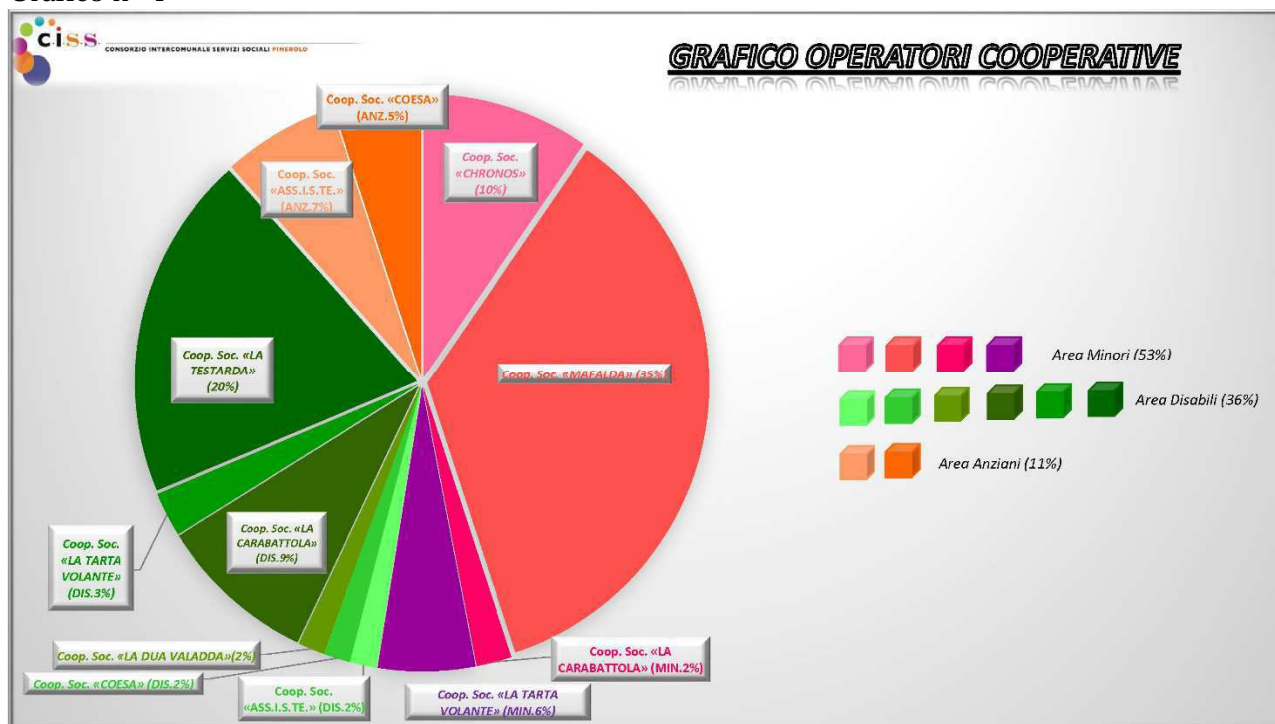
ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

A dicembre 2019 si è provveduto ad assumere a tempo indeterminato un amministrativo livello D in contratto di formazione lavoro; Queste assunzioni necessarie per poter riorganizzare gli uffici amministrativi sono state indispensabili per poter provvedere alla gestione di tutte le competenze ampliate dall'arrivo di nuovi servizi dall'ex comunità montana e per assolvere ai nuovi obblighi legati alla realizzazione delle gare d'appalto e alla gestione della nuova contabilità economica.

Tab. n° 24 - Personale del Consorzio diviso per categoria e profilo professionale triennio 2017-2019

Categori a	Profilo professionale	al 31/12/2017		al 31/12/2018		al 31/12/2019				
		Dotazion e organica	In servizi o		Dotazion e organica	In servizio		Dotazion e organica	In servizio	
			M	F		M	F		M	F
Dirigente	Direttore	1		1	1		1	1		1
D	Funzionario Area Tecnica	3		2	3		2	3		2
	Funzionario Area Amministrativa	2		1	2		1	2		1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	3	1		3	2		3	2	
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	24		19	24		19	24		18
	Istruttore Direttivo Tecnico	3		1	3		1	3		1
C	Istruttore Amministrativo	5	1	4	5	1	4	5	1	4
	Istruttore Educatore Professionale	19	1	13	19	1	13	19	1	13
B	Collaboratore Amministrativo	1			1			1		
	Esecutore Amministrativo	2		2	2		2	2		2
	Collaboratore O.S.S.	4	1	3	4	1	3	4		3
	Esecutore A.D.E.S.T. / O.S.S.	9	2	4	9	2	4	9	2	4
	Operatore Servizi Generali - autista	1	1		1	1		1	1	
TOTALE		77	7	50	77	8	50	77	7	49

Grafico n° 4



Il personale in servizio presso il Consorzio al 31.12.2019 è di 56 unità (49 femmine pari al 88% e 12 maschi pari al 12%). Il personale con rapporto di lavoro part-time rappresenta il 30,36% (17 unità) del personale in servizio, pertanto il valore medio del personale in servizio è di 55 unità.

Il personale inquadrato nella categoria dirigenziale rappresenta l'1,79%, il personale in categoria D rappresenta il 42,86%, il personale in categoria C rappresenta il 33,93%, il personale in categoria B rappresenta il 21,42%.

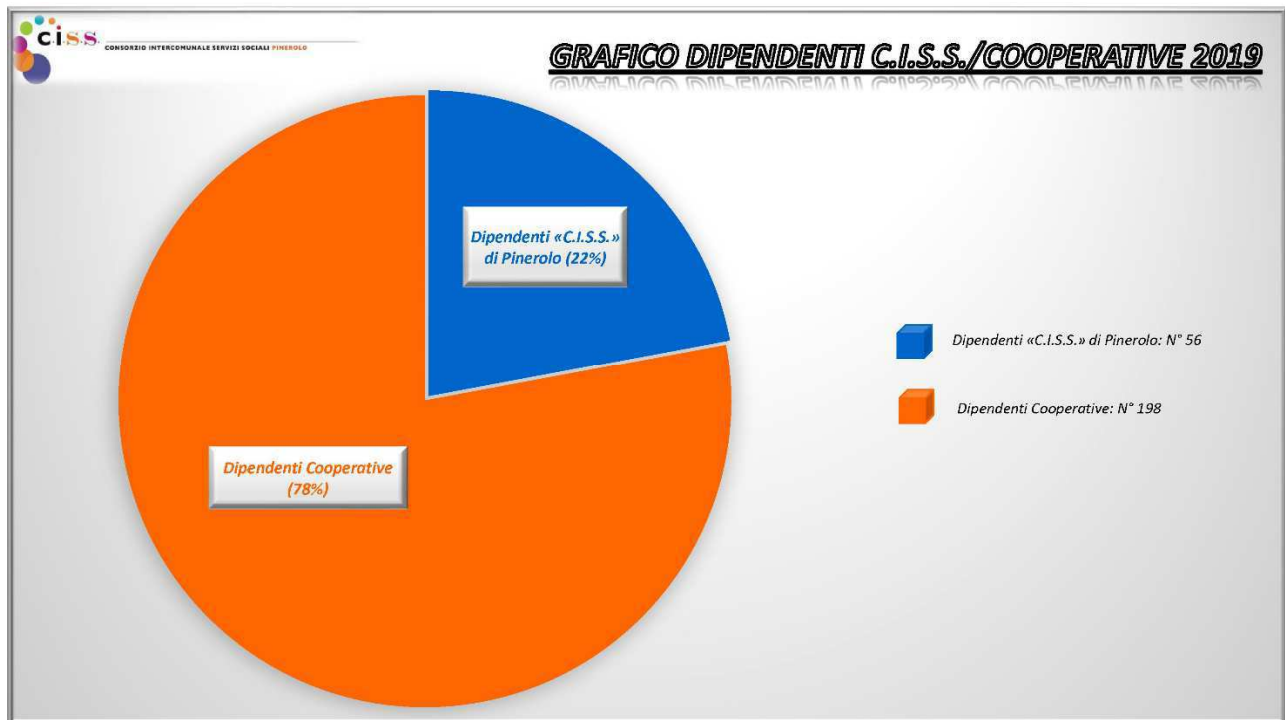
A dicembre 2019 è stato assunto n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, a seguito della trasformazione di un contratto di formazione e lavoro avviato a dicembre 2017 a seguito di selezione pubblica.

Il personale amministrativo rappresenta il 17,86%, gli operatori sociali l'82,14%.

La suddivisione del personale del Consorzio nelle diverse Aree è la seguente:

Area Dirigenziale	: 1,79%
Area Territoriale e Anziani	: 41,07%
Area Disabili	: 30,36%
Area Amministrativa e finanziaria	: 19,64%
Area Minori e Famiglie	: 7,14%

Grafico n° 5



Tab. n° 25 – Spesa del personale e l'incidenza sulle spese correnti

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
SPESA PERSONALE	1.937.888,16 €	2.161.427,02 €	2.130.172,76 €
SPESA CORRENTE	10.406.640,32 €	10.870.585,00 €	11.601.768,36 €
INCIDENZA DELLE SPESE DI PERSONALE SULLLE SPESE CORRENTI	18,62%	19,88%	18,36%

RIPROGETTAZIONE FOYER DI ANGROGNA

Il tavolo congiunto promosso nel 2018 dal C.I.S.S. con il Distretto del Pinerolese e il Serd ha portato alla definizione e all'approvazione ad agosto 2019 della delibera dell'ASL TO3 (n.503 del 23/08/2019) che prevede l'avvio del progetto della comunità sperimentale di risocializzazione/reinserimento per i casi complessi multiproblematici in carico presso i servizi territoriali. Il 1 settembre la Diaconia Valdese è subentrata al C.I.S.S. nel comodato della struttura di proprietà della Chiesa Valdese di Angrogna.

Gli ospiti del Foyer sono stati spostati in altri servizi per permettere la ristrutturazione dei locali e sono rientrati al Foyer a fine ottobre. Il 7 novembre è stata organizzata una serata aperta alla popolazione per presentare il nuovo progetto del servizio.

E' stato inoltre costituito un tavolo permanente per le valutazioni casi per l'inserimento delle persone composto da figure professionali appartenenti ai servizi del Distretto del Pinerolese Serd e C.I.S.S.

Di seguito la scheda dettagliata del nuovo servizio.

"Foyer: Una Comunità per la comunità"



La struttura	<p>Il "Foyer" è una comunità di risocializzazione e reinserimento (DGR 29 giugno 1992 n° 38 - 16335) sita ad Angrogna Località Serre Malan, 7 – 10066 (TO).</p> <p>Nasce da una progettazione tra ASL TO3 - CISS - Servizio Adulti e Territorio della Diaconia Valdese.</p> <p>La casa è così strutturata: al piano terra, l'ingresso si apre su un disimpegno centrale che dà accesso alla cucina, sala da pranzo, due soggiorni, un locale operatori con annesso servizio igienico e due bagni comuni di cui uno attrezzato. Al primo piano trovano posto cinque camere da letto di cui tre doppie e due singole, due bagni e un locale per lo stoccaggio della biancheria. Nel seminterrato sono situati locali di attività, un servizio igienico, una lavanderia e un vano tecnico caldaia. E' presente anche un'area dedicata al giardino/orto e di un campo da bocce</p>
Beneficiari	<p>La struttura può ospitare 8 persone di ambo i sessi con fragilità sociale e sanitaria e/o con esperienze di consumi problematici, per favorire il recupero delle competenze personali e sociali e consolidare l'autonomia residua, in regime di convivenza guidata ad alta valenza educativa, autogestita nelle ore notturne. La durata degli inserimenti è di 18 mesi prorogabili per un massimo di ulteriori 6 mesi previa richiesta motivata</p>
Obiettivi	<p>Migliorare le condizioni di vita di pazienti complessi a bassa soglia dopo la fase acuta attraverso una soluzione abitativa e sociale confacente ai loro bisogni e alle loro capacità residue dove ridefinire il proprio progetto di vita</p>
Personale	<p>Il Foyer è gestito con figure professionali quali educatori professionali e Operatore Socio Sanitario (76 educatori e 38 OSS), oltre al personale per le attività di supporto e amministrative ed il</p>

	<p>coordinamento progettuale.</p> <p>E' prevista una copertura diurna 7 giorni su 7 con la possibilità di ore diurne in autogestione qualora l'operatore sia fuori struttura per impegni collegati con i progetti di reinserimento individuali o di progetto di comunità. La notte è in autogestione con reperibilità notturna degli operatori. Le ore di autogestione sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi di autonomia e reinserimento sociale.</p>
Retta	<p>La retta giornaliera è fissata a 75,00€/die (può essere ripartita secondo gli accordi socio-sanitari in seno all' UMVD competente)</p>
Procedura di ammissione e dimissione	<p>Modalità di ammissione</p> <p>La richiesta di inserimento passa attraverso la segnalazione al tavolo costituito appositamente con la presenza del CISS, dell'ASL TO3 (vari dipartimenti) e della Diaconia Valdese - Servizio Adulti e Territorio. Per le ASL o gli Enti Gestori di altro territorio fuori ASL TO3 la richiesta può pervenire direttamente al Servizio Adulti e Territorio - Diaconia Valdese che la condividerà con il tavolo.</p> <p>La procedura di accoglienza prevede:</p> <p>compilazione del modulo M 25 SAT "Scheda di segnalazione" da parte del tavolo e/o servizio inviante</p> <p>valutazione da parte del tavolo sulla compatibilità della situazione colloquio con il beneficiario</p> <p>compilazione e firma del Modulo M 24 SAT "Progetto di reinserimento e risocializzazione individuale", che prevede la presenza dei vincoli e degli obiettivi di progetto individuali oltre che dei tempi di validità dello stesso</p> <p><u>Sono considerate situazioni di incompatibilità:</u></p> <p>dipendenze attive</p> <p>patologie psichiatriche non ben compensate</p> <p>disabilità fisica che comprometta la mobilità (presenza di carrozzina, o altri ausili)</p> <p>non autosufficienza</p> <p>Durante l'incontro preliminare con il beneficiario viene illustrato il modulo M 23 SAT "Regolamento della struttura".</p> <p>Sviluppo della progettualità</p> <p>Il beneficiario viene inserito sia in attività di manutenzione e pulizia ordinaria della struttura, sia in attività collegate con il progetto di comunità della struttura.</p> <p>Fanno parte della prima categoria la tenuta del giardino/orto e la pulizia della struttura, così come le attività di preparazione dei pasti, con l'obiettivo di inserire il beneficiario nel contesto di gruppo delle persone già presenti all'interno della struttura e di mantenere e potenziare le capacità necessarie per la futura autonomia.</p> <p>Fanno parte della seconda categoria le attività all'esterno e sul territorio ove la struttura è inserita, con l'obiettivo di valorizzare le competenze residue e verificare nuove competenze non espresse. Queste ultime attività collegate con il territorio verranno attivate dopo un periodo di osservazione del beneficiario e dell'analisi delle sue capacità. Hanno l'obiettivo di sperimentare e ampliare competenze quali lavoro, tempo libero, rete amicale, ricerca attiva della casa.</p> <p>Il beneficiario avrà altresì l'impegno di portare avanti, fin da subito, i propri obiettivi individuali così come indicato dal "Progetto di reinserimento e risocializzazione individuale" condiviso tra le parti.</p>

		<p>Sono previsti incontri periodici di verifica.</p> <p>Modalità di chiusura</p> <p>Il percorso all'interno del Foyer può chiudersi per i seguenti motivi: raggiungimento degli obiettivi del "Progetto di reinserimento e risocializzazione individuale"</p> <p>chiusura anticipata</p> <p>La dimissione per raggiungimento degli obiettivi prevede che il percorso abbia avuto un buon esito. Questo tipo di dimissione può prevedere anche un proseguimento del sostegno in altra struttura ad impatto più leggero verso l'autonomia.</p> <p>La dimissione per chiusura anticipata significa che si è concordato con il beneficiario e i servizi inviati che non ci sono più le condizioni per poter proseguire il percorso e si chiude il "Progetto di reinserimento e risocializzazione individuale" prima del tempo prestabilito.</p>
Progetto di comunità	di	<p>Le attività di comunità, citate precedentemente, rientrano nel progetto di comunità "Foyer: una comunità per la comunità"</p> <p>Gli obiettivi sono quelli dello sviluppo sostenibile, la non discriminazione, l'inclusione sociale, la partecipazione alla società delle persone con qualunque forma di difficoltà.</p> <p>Agire sul territorio in questa direzione significa concretamente creare occasioni d'incontro, scambio, conoscenza, condivisione e dialogo in grado di coinvolgere le realtà del territorio attraverso proposte che sappiano creare le condizioni ideali per promuovere occasioni di inclusione sociale e di sensibilizzazione attraverso nuovi modelli di sviluppo: Welfare di comunità e l'Agricoltura sociale.</p> <p>Nello specifico è stato istituito un gruppo di lavoro con il territorio ponendo l'attenzione alle attività che prevedono il coinvolgimento sia dei beneficiari sia dei cittadini della Val d'Angrogna</p>
Contatti per informazioni e inserimenti	per e	<p>Resp.: Paola Paschetto - ppaschetto@diaconiavaldese.org 337.1251497</p> <p>Ed. referente: Sarah Piras - sateducativa1@diaconiavaldese.org 335.6605733</p>

DEFINIZIONE DEL PROGETTO PER I NUOVI LOCALI DELLA SEDE DEL C.I.S.S.

A dicembre 2019 il Comune di Pinerolo ha approvato il progetto definitivo per la realizzazione dei lavori della sede dell'ex SUMI. Il CISS ha collaborato con l'architetto incaricato della progettazione nella definizione degli spazi e della logistica del progetto. Entro giugno 2020 dovrà essere realizzato il progetto esecutivo per poter poi affidare i lavori di ristrutturazione dello stabile.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO	
2. Governance esterna, relazioni con il territorio, qualità della rete dei servizi	INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA: Mantenimento dei tavoli di confronto integrati con l'ASL TO3 sulle tematiche legate all'Integrazione Socio Sanitaria (Progetti Sperimentali Anziani, Autismo, ecc...) -	PREDISPORRE IN COLLABORAZIONE CON I DISTRETTI IL NUOVO REGOLAMENTO UMVD E I PROTOCOLLI OPERATIVE E LE DELIBERE PREVISTI NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA APPROVATO NEL 2018	Uffici della direzione Responsabili area Assistenti sociali Educatori OSS Uffici amministrativi	Cittadini del territorio persone non autosufficienti anziani disabili minori persone in stato di povertà utenti dei presidi residenziali e semiresidenziali famiglie	Comuni ASL INPS Regione Città metropolitana Enti pubblici e privati del territorio Cooperative Concistoro Valdese Caritas diocesana Diaconia Valdese Associazione Svolta donna Associazioni volontariato Comunità alloggio Case di riposo Associazioni private che forniscono servizi Scuole Imprese, aziende e loro consorzi	MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI INTEGRATI CON L'ASL E DEFINIRE PROTOCOLLI E REGOLAMENTI PER GARANTIRE LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI IN MODO OMOGENEO PER TUTTI I CITTADINI	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
				2018	2019	2019	
Elaborazione definitiva dello schema de regolamento UMVD		Evidenzia i tempi entro i quali si prevede di giungere all'elaborazione del regolamento UMVD, a seguito dei confronti effettuati nel tavolo di lavoro congiunto dedicato	TEMPI		mag-19	mag-19	
Elaborazione definitiva del protocollo attuativo della Delibera sull'Autismo		Evidenzia i tempi entro i quali si prevede di giungere all'elaborazione del protocollo operativo, a seguito dei confronti effettuati nel tavolo di lavoro congiunto dedicato	TEMPI		mar-19	feb-19	

Report 2019

PREDISPOSIZIONE IN COLLABORAZIONE CON I DISTRETTI DEL NUOVO REGOLAMENTO UMVD E PROTOCOLLI OPERATIVI

A gennaio ha seguito del confronto tra Enti Gestori e Asl To3 nell'ambito dell'UMVD centrale è stato definitivo e approvato il regolamento di funzionamento dell'unità multidisciplinare di valutazione della disabilità U.M.V.D. (DELIBERA Asl To3 n.34 22.01.2019)

Oltre al regolamento sono stati approvati i seguenti documenti allegati:

Richiesta di Valutazione all'UMVD

Relazione Sociale e Sanitaria con Progetto

Patologie-Malattie che configurano sul piano Nosografico "Disturbi Relazionali"

Modulo di Assunzione Responsabilità

Informativa sulla Riservatezza dei dati Personali (Privacy) ai Cittadini

Scheda di valutazione socio-sanitaria UMVD

Protocollo Pazienti Complessi

A gennaio 2019 la commissione trattante integrata enti gestori/Asl ha condiviso e predisposto la delibera specifica sugli interventi educativi in favore dei minori affetti da spettro autistico che ha l'obiettivo di rendere il più omogenei possibile gli interventi psicoeducativi in favore dei minori con autismo. A partire da giugno 2019 il CISS di Pinerolo integra con una quota pari al 40% il costo del servizio in favore dei minori affetti da spettro autistico che beneficiano degli interventi educativi offerti sul territorio del pinerolese dal centro BUM.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
3. Servizio sociale ed accessibilità dei servizi	Migliorare la gestione e programmazione delle attività e rispondere alle richieste di dati anche di enti esterni, utilizzando nuove funzioni informatiche nell'ambito della cartella CADMO.	1.INCREMENTO DEI DATI NELLA CARTELLA INFORMATIZZATA CADMO PER RISPONDERE ALLE NUOVE ESIGENZE INFORMATIVE 2.CONOLIDARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	Uffici della direzione Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Uffici amministrativi	Cittadini e utenti del CISS	Comuni del CISS e della Val Pellice ASL TO 3 - Distretto Pinerolo e Val Pellice Cooperative Privato sociale Case di riposo Comunità alloggio Associazioni di volontariato e Chiese Scuole		AVVICINARE I SERVIZI AI CITTADINI E RENDERE PIU'FUNZIONALE ED EFFICARE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo ©	Scostamento (d=c-b)	
				2018	2019	2019		
NUMERO DI CARTELLE INFORMATIZZATE COMPLETE DEI DATI SULLA DISABILITA' E SULL'ASSISTENZA ECONOMICA		Numero di cartelle informatizzate con informazioni complete sulla disabilità (compresi minori adulti e anziani) e sull'assistenza economica			da 1500 a 1700 disabili	2413 disabili		
RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE NEI DIVERSI COMUNI E NELLA SEDE DI PINEROLO		Nel corso del 2019 si sperimenterà la riorganizzazione territoriale che coinvolge 18 comuni aumentando il numero di assistenti sociali nelle sedi distaccate nei comuni del pinerolese	n. assistenti sociali nelle sedi distaccate	7 sedi con n. 10 AS	8 sedi con n. 14 AS	8 sedi con n. 14 AS		

Report 2019

CARTELLA SERVIZIO SOCIALE INFORMATIZZATA

Il complesso normativo che impone l'informatizzazione della pubblica amministrazione richiede per essere implementato un ripensamento complessivo delle modalità di lavoro del servizio sociale e una attenta valutazione /programmazione del cambiamento che, sarebbe auspicabile, venisse realizzato superando l'attuale situazione di frammentazione; si moltiplicano le piattaforme con le quali è necessario dialogare per portare avanti l'attività ordinaria, che non si interfacciano e incidono significativamente sul tempo lavoro (si pensi all'utilizzo della piattaforma per la gestione del reddito di cittadinanza) in quanto richiedono verifiche tecnico informatiche, addestramento degli operatori all'utilizzo, condivisione di modalità uniformi di caricamento etc.

In attesa che vi siano le condizioni per ripensare complessivamente il sistema, occorre lavorare ricavando dal supporto informatico tutti i vantaggi possibili, utilizzandolo al meglio per la gestione dell'attività ordinaria e le risposte ai vari stakeholder. Dal confronto con altri enti gestori in tema di informatizzazione emergono aspetti positivi e negativi in relazione ai diversi strumenti informatici adottati; rilevano anche diverse modalità di utilizzo del medesimo strumento informatico. Per tale motivo la scelta strategica portata avanti dal C.I.S.S. nel corso degli ultimi anni è stata quella di aumentare progressivamente i livelli di caricamento della cartella informatizzata, avviare l'utilizzo di nuove funzionalità che supportano processi di integrazione procedurale interna, in quanto hanno come unico punto di riferimento lo stesso database. Si tratta di un processo complesso che, una volta a regime, può far aumentare notevolmente i livelli di efficacia e di efficienza (accesso al programma tramite internet, accesso alle informazioni da parte di tutti i livelli dell'organizzazione, sveltimento delle procedure interne etc) ma deve essere implementato gradualmente attraverso la valutazione di ulteriori strumenti e un allargamento dell'utilizzo del database. L'aspetto della tendenziale dematerializzazione delle procedure è un obiettivo parallelo che si sta perseguendo.

Sia per gli aspetti di ordinaria attività che per gli aspetti strategici/di responsabilità conseguenti alla gestione del sistema informativo, si rende necessaria una significativa attività di monitoraggio/supporto da parte dei diversi livelli organizzativi dell'ente in termini di pensiero e tempo lavoro. In particolare il controllo/monitoraggio dei diritti di accesso al sistema (diversificati in base ai ruoli ricoperti nell'organizzazione), l'addestramento dei nuovi operatori coinvolti dal suo utilizzo, la risoluzione di problemi tecnici nel caricamento, la definizione di regole che uniformino le modalità di caricamento da parte degli assistenti sociali, periodiche verifiche di incongruenze, la valutazione sull'attivazione di nuove funzionalità etc.

Per quanto riguarda l'attività di sportello/informativa: si è cercato di massimizzare il ricorso alla cartella al fine di informatizzare la registrazione degli accessi ricavando alcuni dati che consentano eventualmente di riprogrammare l'attività dei servizi o cogliere nuovi bisogni. Oltre agli sportelli già operativi (in particolare il PUA), nel corso del 2019 si è definitivamente strutturato il segretariato sociale gestito nella sede centrale e tendenzialmente si cercherà di arrivare a censire con tale strumento anche gli accessi che avvengono nei ricevimenti del pubblico nei diversi comuni. Si è avviato il caricamento degli accessi allo sportello di prossimità a cura delle due assistenti sociali e dell'amministrativa coinvolta. Alla fine del 2019 si è iniziato a lavorare per l'informatizzazione dello sportello di mediazione interculturale nell'ambito del progetto FAMI.

Per quanto riguarda la presa in carico dei nuclei: ogni nucleo seguito dal servizio ha un fascicolo informatizzato aperto nel sistema e la gestione informatica di tale fascicolo è prevalentemente gestita dagli assistenti sociali che ne curano il caricamento: apertura,

anagrafiche di ogni componente (che consentono poi di interrogare dati quali la cittadinanza, condizioni di disabilità/non autosufficienza, senza fissa dimora etc.)
caricamento di documenti e interventi
gestione di erogazioni/contributi
archiviazione

Si rileva che anche l'attività di aggiornamento delle cartelle richiederebbe un tempo lavoro significativo che frequentemente deve essere messo in secondo piano per rispondere prioritariamente alle esigenze della cittadinanza o a mandati da parte dell'autorità giudiziaria etc. Viene data una priorità al caricamento dei dati che consentono di operare le varie rendicontazioni e si rendono necessarie periodiche verifiche/incrocio di dati per perseguire il maggior livello di attendibilità possibile alle condizioni date.

Negli ultimi anni, dopo aver conseguito un buon livello di caricamento delle cartelle che costituisce la preconditione per altri passaggi, si è investito nell'attività di caricamento dei documenti (ad es. documenti protocollati in entrata/uscita) e si è lavorato con l'obiettivo di informatizzare alcune procedure che prevedono la collaborazione anche da parte di uffici amministrativi. Nel corso del 2019 è stata quasi completamente dematerializzata ed informatizzata la procedura per l'erogazione dei contributi economici. Ciò ha consentito, dopo un avvio sperimentale con i dati relativi all'ottobre/dicembre 2018, di predisporre i file da inviare al casellario assistenziale per le erogazioni del 2019. Al fine di adempiere a questo obbligo, è stato necessario che gli assistenti sociali compilassero una specifica (ulteriore) scheda prevista dall'INPS collegata ad ogni beneficiario di contributo. La sperimentazione di questa nuova modalità di gestione delle erogazioni crea le condizioni per poter proseguire nel lavoro di informatizzazione e, attraverso un sempre maggior coinvolgimento delle figure amministrative, una tendenziale maggior accuratezza nell'aggiornamento dei dati e nella gestione dei processi interni.

In ultimo si evidenzia che per un periodo si era definito di chiudere cartella o a seguito del decesso/trasferimento del nucleo o dopo un anno di assenza di contatti con il servizio. Rilevato che tale indicazione ha generato un importante numero di riaperture degli stessi nuclei nell'arco dell'anno, si è definito con una valutazione in termini di costi/benefici di ripristinare la regola in base alla quale si procede alla chiusura del nucleo o a seguito di decesso/trasferimento o dopo due anni di assenza di contatti con il servizio.

RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE NEI DIVERSI COMUNI E NELLA SEDE DI PINEROLO

Nel 2019 si è dato corso ad una importante riorganizzazione territoriale del servizio sociale professionale suddivisa in due diverse tranches temporali che ha coinvolto complessivamente 27 comuni.

La riorganizzazione ha preso avvio dalla volontà di ripensare al modello di accoglienza semplificando l'accesso del cittadino al servizio sociale attraverso una maggiore vicinanza dell'assistente sociale alla comunità locale e alle amministrazioni considerate snodo centrale di attuazione delle politiche sociali.

La prima fase di riorganizzazione avviata nell'autunno 2018 si è conclusa a marzo 2019 e ha coinvolto 19 comuni. La seconda fase avviata a ottobre 2019 si è conclusa a fine anno e ha coinvolto 13 comuni.

Complessivamente nel corso del 2019 si è realizzata un'implementazione (da n.7 a n.8) del numero di sedi decentrate messe a disposizione dai comuni e dall'ASL e un aumento delle assistenti sociali distaccate presso tali uffici (da n. 10 a n.14) favorendo la creazione di micro-poli territoriali con la

presenza in quasi tutti gli uffici (tranne per la sede di Piscina) di almeno n. 2 assistenti sociali. Tali cambiamenti hanno portato a riorganizzare le attività di n. 24 assistenti sociali con l'attenzione ad assegnare a ciascun operatore ambiti comunali limitrofi in modo da favorire la creazione di sinergie. La conseguente diminuzione del numero di assistenti sociali presso la sede centrale del Consorzio ha inoltre favorito una riduzione del sovraffollamento degli uffici.

Riassumendo la riorganizzazione del servizio sociale professionale nei diversi comuni e nella sede di Pinerolo ha permesso quindi di realizzare i seguenti obiettivi:

semplificare e rendere maggiormente tempestivo l'accesso al servizio sociale professionale del cittadino in condizione di bisogno;

promuovere attraverso una maggiore vicinanza e di conseguenza una più approfondita conoscenza del singolo territorio il coinvolgimento di privati cittadini, associazioni e risorse presenti nella comunità locale nel prendersi cura dei propri concittadini;

rendere maggiormente efficiente l'organizzazione degli uffici attraverso la razionalizzazione dell'uso delle risorse e la riduzione dei costi e dei tempi di spostamento impiegati in precedenza dalle singole AS per spostarsi dalla sede centrale di Pinerolo ai vari territori per il ricevimento del pubblico e per attivare progetti di sostegno a favore dei singoli cittadini;

Ove è stato possibile inoltre la creazione sul territorio di micro équipe ha permesso di rispondere in parte anche alla crescente aggressività registrata nei confronti della figura dell'assistente sociale rendendo maggiormente sicure le singole sedi di lavoro.

Le tabelle di seguito illustrano l'andamento delle prese in carico del servizio sociale professionale nel corso dell'anno 2019:

NUCLEI E PERSONE IN CARICO NELL'ANNO PER COMUNE: la tabella riporta i dati relativi al numero di nuclei attivi, di nuclei ai quali è stata aperta la cartella in corso d'anno, di nuclei archiviati, quelli a cui è stata riaperta la cartella ed il numero delle persone seguite.

In sintesi nel 2019 i nuclei attivi sono stati 4.664, con 9875 persone all'interno degli stessi; con una media di poco più di 2 persone per nucleo, dato che potrebbe trovare conferma nel gran numero di anziani soli (nuclei di 1 componente). Il numero di nuclei aperti continua ad essere superiore a quelli archiviati e più della metà dei nuclei archiviati si ripresentano al servizio: si sono rivolte per la prima volta al servizio sociale n. 667 famiglie (pari al 14% dei nuclei seguiti), mentre si sono ripresentate nuovamente n. 285 famiglie che, negli anni precedenti, avevano concluso il loro percorso d'aiuto (pari al 51% dei nuclei dimessi per conclusione del progetto). Nel corso dell'anno sono stati dimessi n. 552 nuclei (pari al 11% dei nuclei seguiti).

PERSONE CON CARTELLA SOCIALE ATTIVA NELL'ANNO 2019, SUDDIVISI PER COMUNE, TIPOLOGIA E RAPPORTO % CON LA POPOLAZIONE RESIDENTE al 31.12.2019.

Tab. n° 26 - ANNO 2019 - SERVIZIO SOCIALE: NUCLEI E PERSONE IN CARICO NELL'ANNO PER COMUNE						
	COMUNI	NUCLEI ATTIVI NEL 2019	NUCLEI CON NUOVA CARTELLA NEL 2019	NUCLEI ARCHIVIATI	NUCLEI ARCHIVIATI A CUI E' STATA RIAPERTA CARTELLA	PERSONE ALL'INTERNO DEI NUCLEI ATTIVI
1	AIRASCA	116	10	22	8	332
2	ANGROGNA	36	4	4	4	60
3	BIBIANA	131	13	18	3	287
4	BOBBIO PELLICE	20	1	4	1	35
5	BRICHERASIO	129	14	23	12	294
6	BURIASCO	53	5	15	-	111
7	CAMPIGLIONE FENILE	36	8	6	-	64
8	CANTALUPA	76	14	6	5	158
9	CAVOUR	190	25	41	24	445
10	CERCENASCO	49	6	9	2	116
11	CUMIANA	333	39	41	17	700
12	FROSSASCO	87	19	12	8	194
13	GARZIGLIANA	13	-	1	1	25
14	LUSERNA SAN GIOVANNI	392	60	34	19	815
15	LUSERNETTA	18	-	1	1	32
16	MACELLO	29	2	1	1	65
17	OSASCO	27	4	6	3	42
18	PINEROLO	1.856	262	175	115	3.846
19	PISCINA	114	23	17	7	249
20	PRAROSTINO	44	9	3	3	87
21	ROLETTO	37	8	10	3	82
22	RORA'	7	1	1	1	16
23	S.PIETRO VAL LEMINA	40	6	12	4	77
24	S.SECONDO DI PINEROLO	96	20	14	-	172
25	SCALENGHE	101	11	12	8	221
26	TORRE PELICE	260	43	21	9	493
27	VIGONE	157	26	18	7	387
28	VILLAFRANCA P.TE	143	26	14	12	343
29	VILLAR PELLICE	39	3	8	2	53
30	VIRLE PIEMONTE	35	5	3	5	74
	TOTALE	4.664	667	552	285	9.875

fonte CISS - cartella CADMO

Tab. n° 27 - PERSONE CON CARTELLA SOCIALE ATTIVA NELL'ANNO 2019, SUDDIVISI PER COMUNE, TIPOLOGIA E RAPPORTO CON LA POPOLAZIONE

COMUNI	MINORI	MIN. DIS.	ADULTI	AD. DIS.	ANZIANI	ANZ. N.A.	TOTALE	RAPPORTO UTENTI/POP.	POP. al 31.12.2019
AIRASCA	85	10	163	25	30	19	332	9,0%	3.675
ANGROGNA	7	3	19	6	10	15	60	7,1%	843
BIBIANA	57	10	114	17	39	50	287	8,2%	3.479
BOBBIO PELLICE	3	1	5	6	14	6	35	6,4%	550
BRICHERASIO	58	10	117	21	57	31	294	6,4%	4.586
BURIASCO	27	2	37	6	16	23	111	8,2%	1.353
CAMPIGLIONE FENILE	11	1	22	3	11	16	64	4,8%	1.340
CANTALUPA	31	3	50	13	29	32	158	6,1%	2.573
CAVOUR	81	24	186	35	62	57	445	8,1%	5.486
CERCENASCO	27	4	57	7	10	11	116	6,5%	1.789
CUMIANA	140	23	290	41	123	83	700	8,9%	7.859
FROSSASCO	47	4	73	12	25	33	194	6,8%	2.872
GARZIGLIANA	4	-	12	2	3	4	25	4,5%	553
LUSERNA SAN GIOVANNI	169	18	310	82	114	122	815	11,2%	7.252
LUSERNETTA	5	1	15	3	4	4	32	6,3%	509
MACELLO	13	2	31	5	6	8	65	5,6%	1.158
OSASCO	4	1	10	3	8	16	42	3,6%	1.167
PINEROLO	873	82	1.652	314	456	469	3.846	10,7%	36.006
PISCINA	44	5	95	22	39	44	249	7,4%	3.344
PRAROSTINO	18	2	31	5	15	16	87	6,9%	1.258
ROLETTO	11	-	36	7	14	14	82	4,1%	2.023
RORA'	6	-	6	3	1	-	16	6,9%	233
S.PIETRO VAL LEMINA	14	3	30	1	15	14	77	5,4%	1.421
S.SECONDO DI PINEROLO	29	1	61	6	39	36	172	4,7%	3.641
SCALENGHE	34	9	92	24	41	21	221	6,8%	3.273
TORRE PELLICE	81	10	184	61	77	80	493	10,9%	4.503
VIGONE	94	14	157	38	44	40	387	7,5%	5.152
VILLAFRANCA P.TE	73	12	145	40	32	41	343	7,4%	4.608
VILLAR PELLICE	6	1	15	5	11	15	53	5,0%	1.056
VIRLE PIEMONTE	14	1	27	9	9	14	74	6,4%	1.148
TOTALE	2.066	257	4.042	822	1.354	1.334	9.875	8,6%	114.710

CADMO

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	5. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO	
4. Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	Dare continuità alla gestione delle tutele e amministrazioni di sostegno . Collaborazione, gestione e monitoraggio con il Comune di Pinerolo dell'ufficio di prossimità con il supporto della Città Metropolitana. Apertura in collaborazione con il Comune di Pinerolo e la città Metropolitana dell'Ufficio di Prossimità presso i locali dell'ex Tribunale di Pinerolo.	2.COLLABORAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'UFFICIO DI PROSSIMITA'	Servizi direzionali Ufficio tutele Responsabili di area Assistenti sociali Servizi amministrativi	Tutti i cittadini e le persone tutelate ed amministrate dal CISS	Tribunale, Questura e Prefettura Avvocati Comuni ASL Enti pubblici e privati Cooperative Banche e Poste Case di riposo Comunità alloggio Consulenti, Geometri ANFFAS	INFORMAZIONE ORIENTAMENTO E SUPPORTO AI CITTADINI	
Indicatore		Descrizione	Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
				2018	2019	2019	
Accessi presso lo sportello di prossimità e numero di cittadini supportati nella gestione delle pratiche		Numero accessi allo sportello e numero cittadini supportati nella definizione delle pratiche relative alle tutele e alle amministrazioni di sostegno	N. Accessi - N. Cittadini supportati nelle pratiche	0	da 150 a 200	331	

UFFICIO DI PROSSIMITA' - ACCESSI ANNO 2019

Tab. n° 28

COMUNE	TERRITORIO	n° accessi
AIRASCA	CISS	8
ANGROGNA	CISS	-
BIBIANA	CISS	12
BOBBIO PELLICE	CISS	-
BRICHERASIO	CISS	3
BURIASCO	CISS	2
CAMPIGLIONE FENILE	CISS	-
CANTALUPA	CISS	8
CAVOUR	CISS	1
CERCENASCO	CISS	2
CUMIANA	CISS	12
FROSSASCO	CISS	-
GARZIGLIANA	CISS	-
LUSERNA SAN GIOVANNI	CISS	24
LUSERNETTA	CISS	-
MACELLO	CISS	-
OSASCO	CISS	-
PINEROLO	CISS	137
PISCINA	CISS	10
PRAROSTINO	CISS	3
ROLETTO	CISS	1
RORA'	CISS	2
SAN PIETRO VAL LEMINA	CISS	-
SAN SECONDO DI PINEROLO	CISS	5
SCALENGHE	CISS	9
TORRE PELLICE	CISS	17
VIGONE	CISS	9
VILLAFRANCA PIEMONTE	CISS	2
VILLAR PELLICE	CISS	-
VIRLE PIEMONTE	CISS	-
FENESTRELLE	UNIONE V.C.G.	-
INVERSO PINASCA	UNIONE V.C.G.	1
MASSELLO	UNIONE V.C.G.	-
PEROSA ARGENTINA	UNIONE V.C.G.	4
PERRERO	UNIONE V.C.G.	-
PINASCA	UNIONE V.C.G.	3
POMARETTO	UNIONE V.C.G.	12
PORTE	UNIONE V.C.G.	-

COMUNE	TERRITORIO	n° accessi
PRALI	UNIONE V.C.G.	-
PRAMOLLO	UNIONE V.C.G.	-
ROURE	UNIONE V.C.G.	-
SALZA DI PINEROLO	UNIONE V.C.G.	-
SAN GERMANO CHISONE	UNIONE V.C.G.	3
USSEAUX	UNIONE V.C.G.	-
VILLAR PEROSA	UNIONE V.C.G.	15
CASALE MONFERRATO	Non di competenza	1
CATANIA	Non di competenza	1
COLLEGNO	Non di competenza	2
NONE	Non di competenza	1
ORBASSANO	Non di competenza	2
PIOSSASCO	Non di competenza	1
TORINO	Non di competenza	1
COMUNE NON DICHIARATO		17

TOTALE ACCESSI**331***di cui :**di persona*

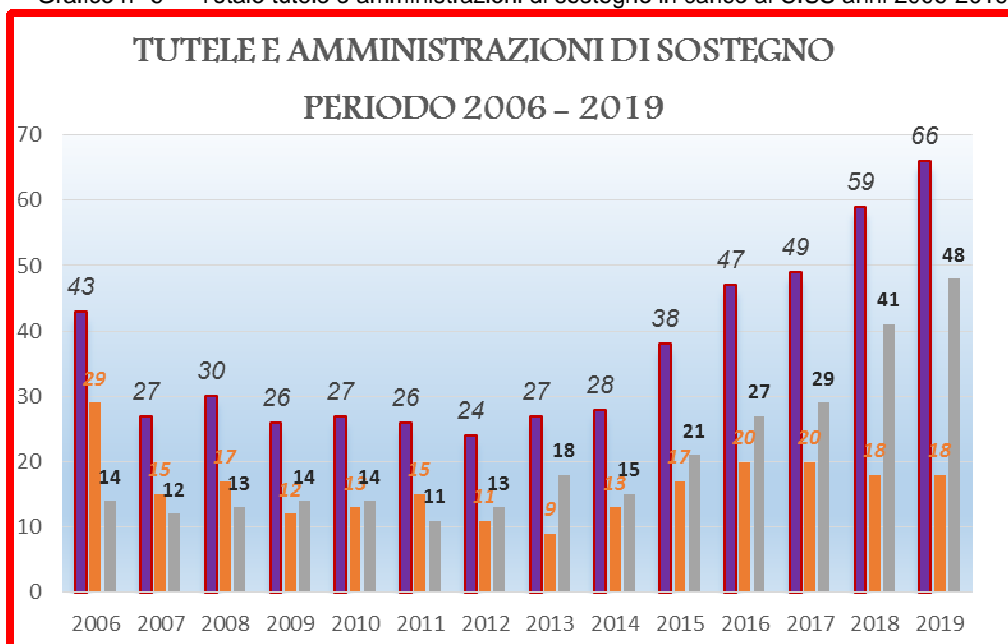
268

telefonici

63

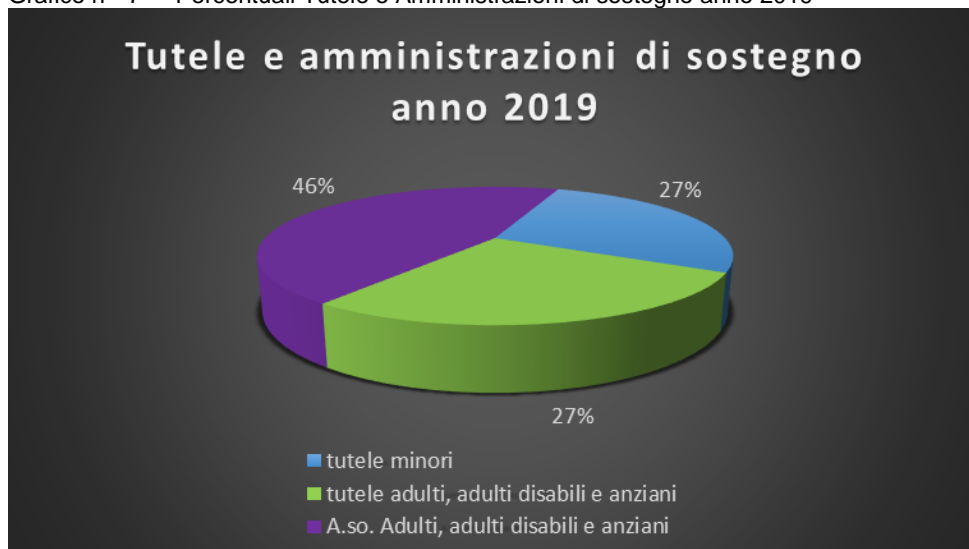
Tutele e Amministrazioni di sostegno

Grafico n° 6 - Totale tutele e amministrazioni di sostegno in carico al CISS anni 2006-2019



	Totale complessivo
	minori (disabili e non)
	adulti, adulti disabili, anziani

Grafico n° 7 - Percentuali Tutele e Amministrazioni di sostegno anno 2019



ANDAMENTO TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO ADULTI, ADULTI DISABILI E ANZIANI

Nell'anno 2018 le tutele/amministrazioni di sostegno ADULTI, ADULTI DISABILI E ANZIANI in carico al C.I.S.S. sono state n° 41, di cui n° 6 sono state chiuse durante l'anno. Quindi al 31/12/2018 in carico erano n° 35.

Durante l'anno 2019 se ne sono aggiunte 13 nuove, pertanto nel corso del 2019 sono state n° 48 le tutele/amministrazioni di sostegno seguite dal C.I.S.S..

Di queste 48: 1 adulto, 19 adulti disabili, 7 anziani autosufficienti, 21 anziani non autosufficienti

MINORI

Nell'anno 2018 le tutele MINORI in carico al C.I.S.S. sono state n° 18, di cui n° 3 sono state chiuse durante l'anno. Quindi al 31/12/2018 in carico erano n° 15.

Durante l'anno 2019 se ne sono aggiunte 3 nuove, pertanto nel corso del 2019 sono state n° 18 le tutele seguite dal C.I.S.S..

Di queste 18: 5 minori disabili e 7 minori stranieri (di cui 1 straniero non accompagnato). I paesi dei 7 minori stranieri sono: 1 Cina, 1 Marocco, 2 Romania, 1 Cuba, 1 Filippine

Grafico n° 8 - Tutele e amministrazioni di sostegno suddivise per tipologia utenza

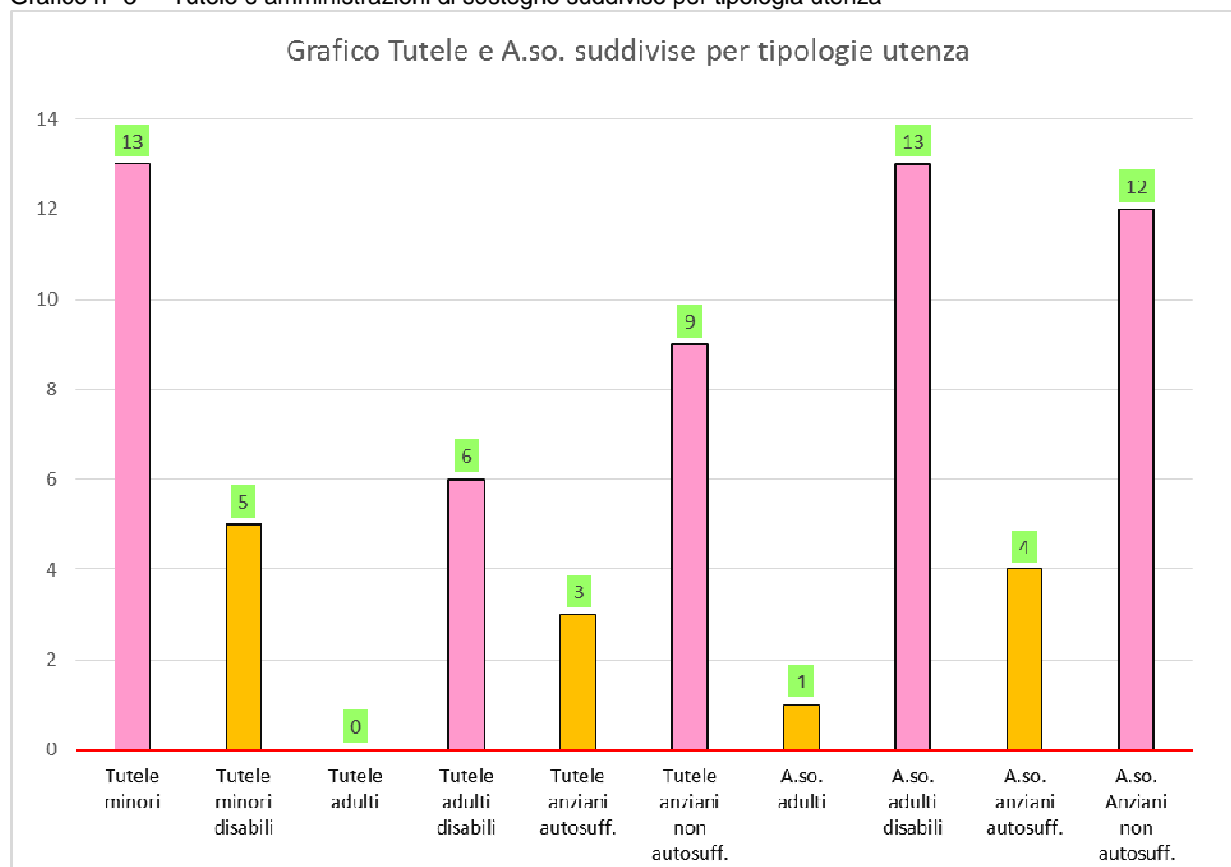
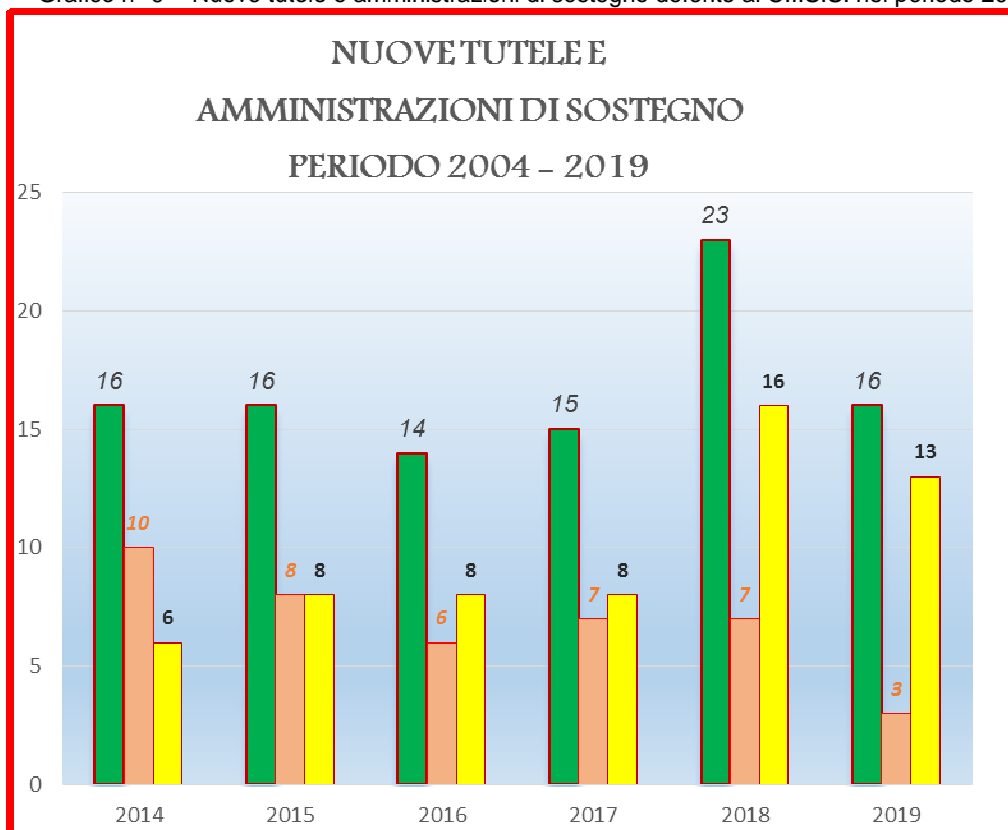
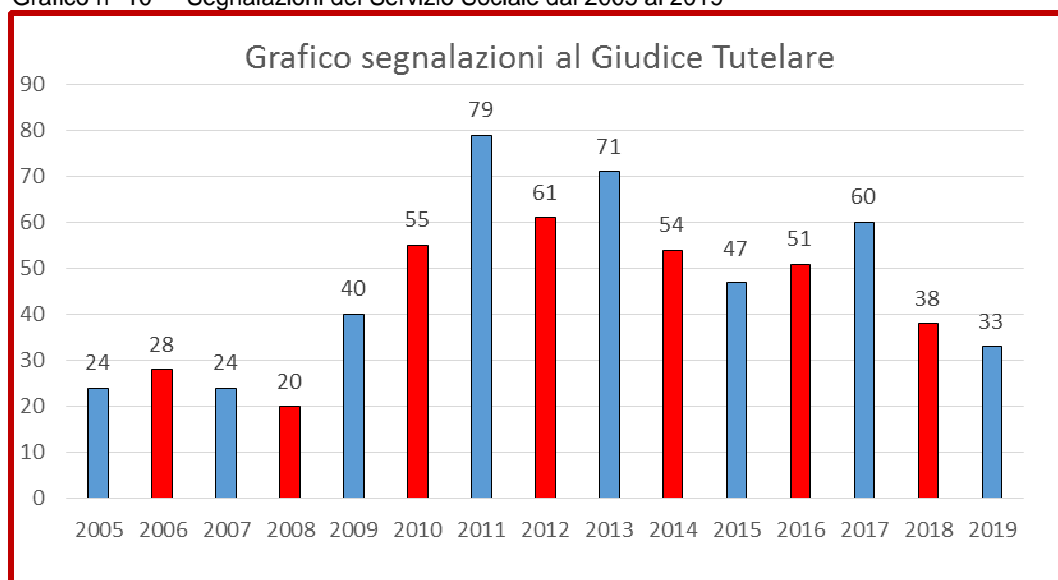


Grafico n° 9 - Nuove tutele e amministrazioni di sostegno deferite al C.I.S.S. nel periodo 2004 – 2019



	totale complessivo
	minori (disabili e non)
	anziani, adulti, adulti disabili

Grafico n° 10 - Segnalazioni del Servizio Sociale dal 2005 al 2019



CENTRO DI RESPONSABILITA' di I° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 2 Amministrazione e servizi generali

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.02 Segreteria generale	1. Segreteria generale	Garantire le attività di supporto amministrativo all'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria, protocollo e archivio • Deliberazioni e determinazioni
	1.10 Risorse umane 1.11 Altri servizi generali	2. Amministrazione del personale	Gestire l'amministrazione del personale dipendente nel rispetto delle indicazioni di legge	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica, giuridica e previdenziale del personale
	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione 20.01 Fondo di riserva 20.02 Fondo svalutazione crediti 20.03 Altri fondi 60.01 Anticipazione di tesoreria 99.01 Gestione partite di giro	3. Programmazione e rendicontazione economico - finanziaria	Predisporre gli strumenti di programmazione per consentire agli amministratori e agli operatori di mantenere il controllo delle risorse e della spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e rendicontazione economico-finanziaria. • Gestione contabile e fiscale del bilancio
	1.11 Altri servizi generali	4. Economato e provveditorato	Espletare le attività che garantiscono il buon funzionamento dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione economale - Acquisti beni e servizi per il funzionamento dell'ente
		5. Gestione del patrimonio	Garantire la gestione in economia dei beni mobili e immobili dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle sedi • Gestione beni mobili (automezzi e attrezzature) e immobili
		6. Gare d'appalto e contratti	Predisporre ed espletare le gare di appalto per l'affidamento della gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Gare d'appalto e contratti

OBIETTIVI 2019								
PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Segreteria generale	Dare continuità alla riorganizzazione della segreteria che è stata centralizzata a Pinerolo per garantire la gestione dell'accoglienza dell'utenza, del centralino. Adeguamento delle attuali procedure informatiche per consentire l'applicazione della firma digitale e la produzione di tutti i documenti informatici per l'avvio della dematerializzazione ai sensi della normativa vigente. Realizzazione verifica dell'archivio dell'ente.	1.RIDEFINIRE NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA SEGRETERIA 2.VERIFICA DELL'ARCHIVIO CORRENTE DELL'ENTE	Servizi direzionali responsabili area, uffici amministrativi assistenti sociali educatori OSS	Cittadini del territorio	Comuni Regione Enti pubblici enti privati ditte e fornitori vari del Consorzio ASL TO3 Città metropolitana Cooperative Associazioni Banche Tribunali		FAVORIRE L'ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI DEL CONSORZIO	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SPECIFICA PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA		Evidenzia il termine entro il quale si prevede di intraprendere la formazione specifica per garantire un'adeguata accoglienza ai cittadini		TEMPI		ENTRO SETTEMBRE	SETTEMBRE	
AVVIO DELLE NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA SEGRETERIA		Evidenzia i termini entro i quali si prevede di avviare le nuove modalità organizzative della Segreteria, a seguito della formazione del personale individuato		TEMPI		ENTRO SETTEMBRE	LUGLIO	
TEMPI PER L'ATTIVAZIONE DELL'INCARICO ALL'ARCHIVISTA, PER LA REVISIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE		Si rende necessario dare un incarico ad un archivistica che in collaborazione con gli uffici verificherà l'eventuale scarto della documentazione dell'archivio corrente. L'indicatore evidenzia i tempi entro i quali si prevede di affidare l'incarico per l'avvio del lavoro di revisione dell'archivio.		TEMPI		ENTRO OTTOBRE	OTTOBRE	
% DELLA DOCUMENTAZIONE DI ARCHIVIO CORRENTE REVISIONATA AL 31/12/19		Evidenzia la % di documentazione dell'archivio corrente che è stata oggetto di verifica, ed eventuale scarto, da parte degli uffici in collaborazione con l'archivista, entro il 31/12/19.		%		60%	60%	

Report 2019

Segreteria generale

La segreteria del Consorzio si occupa principalmente di accogliere i cittadini seguiti dai nostri servizi e residenti nei comuni consorziati, garantendo l'apertura di uno sportello per cinque giorni a settimana.

Garantisce inoltre supporto telefonico per lo scambio di informazioni tra cittadini ed operatori sociali.

Nella gestione dell'utenza è fondamentale la capacità di ascolto, accoglienza per favorire il benessere e un'adeguata risposta ai bisogni delle persone in situazioni di disagio.

Nel 2019 ha avuto inizio un percorso di formazione e supporto agli operatori della segreteria.

Cura inoltre i rapporti con gli organi istituzionali e con i vari enti con cui collabora il Consorzio.

L'archivio è l'insieme della documentazione prodotta per i fini istituzionali, rappresenta la memoria dell'Ente ed è pertanto sottoposta ad una adeguata e prudente selezione conservativa.

Una puntuale verifica della documentazione esistente negli archivi di deposito, consente di evitare l'accumulo di documentazione inutile, che ha esaurito la propria validità giuridico-amministrativa e non è considerata di rilevanza storica tale da rendere necessaria la sua conservazione illimitata.

L'identificazione della documentazione da scartare è un'operazione delicata e decisiva e deve essere effettuata da personale dotato di solide competenze archivistiche.

Il Consorzio sin dalla sua nascita non ha effettuato alcuna procedura di scarto della documentazione esistente, pertanto nel corso del 2019 è stato affidato un incarico ad un archivista per procedere ad un censimento di tutta la documentazione esistente.

E' stato predisposto un elenco dettagliato della documentazione con l'indicazione della tipologia documentaria, gli anni di riferimento e una stima della consistenza complessiva della documentazione in metri lineari.

L'elenco della documentazione è stato trasmesso alla Soprintendenza Archivistica competente per la prescritta autorizzazione di selezione, scarto, ripulitura e ricompattazione della documentazione conservata negli archivi.

Non sono state censite le cartelle utenti presenti in archivio, trattandosi di documentazione non soggetta al procedimento di selezione scarto.

Le stesse sia per questioni di spazio di archiviazione, sia per agevolare la ricerca, sono state digitalizzate affidando un incarico esterno nell'ambito delle convenzioni CONSIP.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2- OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
2. Amministrazione del personale	Istruttoria delle procedure necessarie per: La trasformazione di un contratto formazione e lavoro, La predisposizione di un regolamento per la corretta gestione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro, L'avvio di tirocini formativi e di orientamento per neodiplomati e/o neolaureati. Pianificazione del futuro fabbisogno del personale in seguito alla verifica del possibile collocamento a riposo di alcuni dipendenti.	1. RICOSTRUZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO DI ALCUNE UNITA DI PERSONALE ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONE PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO	Servizi Direzionali - Responsabile Area - Uffici Amministrativi	Dipendenti dell'Ente	Centro per l'impiego Sindacato		MIGLIORARE LA QUALITA DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
Verifica anni di servizio e predisposizione della programmazione per il collocamento a riposo dei dipendenti in possesso dei requisiti		A fronte delle nuove disposizioni per il collocamento a riposo dei dipendenti è necessario predisporre un'analisi e un'averifica al fine di programmare il fabbisogno del personale		TEMPI	2018	2019	2019	
						SETTEMBRE	SETTEMBRE	

Report 2019

Amministrazione del personale

A seguito delle modifiche legislative introdotte con il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato e integrato dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 74, è stato aggiornato il previgente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e non dirigente del Consorzio.

In corso d'anno a seguito della sottoscrizione in data 21.05.2018 del nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sono state ridefinite le procedure e i relativi criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità.

In tema di personale gli interventi normativi da diversi anni, si sono contraddistinti quali interventi che hanno interessato innanzitutto le dinamiche retributive, ma nondimeno hanno inciso anche su quelle occupazionali, attraverso un sempre più stretto governo del turn-over. Al progressivo contenimento del flusso occupazionale in entrata si sono poi sovrapposti interventi legislativi tendenti ad innalzare l'età di uscita dal lavoro, con la conseguenza di rendere sempre più elevata l'anzianità media degli occupati nel settore pubblico.

Al 1 gennaio 2019 il personale in servizio presso il Consorzio era di 58 unità di personale, dall'osservazione dei dati è emerso che le classi di età con maggior densità di dipendenti sono quelle tra 55 e 59 e quelle tra 60 e 64.

Nel 2019 per favorire il turn over è stata fatta una verifica dell'estratto conto previdenziale del personale in servizio con età vicina alla conclusione del percorso lavorativo. Per la maggior parte dei dipendenti è stato necessario risalire ai periodi di servizio prestati presso altri enti, richiedendo loro la certificazione della posizione assicurativa, per altri con periodi di servizio nel privato si è valutato il ricorso alla ricongiunzione se favorevole o il ricorso alla totalizzazione dei periodi di servizio prestati.

Dalla verifica dell'anzianità contributiva è emerso che nel triennio 2019/2021 verranno collocati a riposo 9 unità di personale e precisamente:

- nel 2019 n. 1 unità per raggiungimento requisiti pensione anticipata;
- nel 2020 n. 5 unità per raggiungimento requisiti (n. 1 opzione donna; n. 1 quota cento e n. 3 pensione anticipata);
- nel 2021 n. 3 unità per raggiungimento requisiti pensione anticipata;

Verranno pertanto attivate nel 2020 le procedure selettive per l'assunzione di Istruttori Direttivi Assistenti Sociali a copertura dei posti previsti in dotazione organica e nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	3 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
3. Programmazione e rendicontazione economico - finanziaria	Applicazione della Contabilità Armonizzata secondo le indicazioni del decreto 118/2011. Predisposizione della contabilità finanziaria e della contabilità economica; Predisposizione degli indicatori sulle operazioni di gestione del bilancio previsti dal decreto 118/2011; Utilizzo di un sistema informativo legato alla cartella sociale per il pagamento dei contributi agli utenti; Rendere più funzionali e snelle le procedure di rendicontazione dei servizi resi dal Consorzio; Utilizzo di un sistema informatico per il caricamento dati sul casellario dell'assistenza richiesto per l'avvio del Progetto R.E.I.	RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO FINANZIARIO AL FINE DI RISPONDERE NEI TEMPI RICHIESTI ALLE RENDICONTAZIONI DEI DIVERSI PROGETTI E ALL'AGGIORNAMENTO BANCA DATI INPS RICHIESTI DAI MINISTERI	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi assistenti sociali	Amministratori cittadini banche	Comuni Regione ASL TO3 Città metropolitana Altri enti pubblici Cooperative Associazioni Enti privati Banche		SEMPLIFICAZIONE DELLA LETTURA DEL BILANCIO ANCHE IN TERMINI ECONOMICO-PATRIMONIALI E CONFRONTO CON ALTRI ENTI PUBBLICI	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
N. rendicontazioni inviate entro i termini stabiliti dagli enti esterni/N. Rendicontazioni inviate nell'anno		Evidenzia la % di rendicontazioni amministrative che è stato possibile inviare rispettando le scadenze imposte dalla normativa o dagli enti esterni, nel corso 2019, a seguito della riorganizzazione dei processi interni.		%	80%	95%	95%	

Report 2019

Programmazione e rendicontazione economico-finanziaria

L'art. 1, comma 533 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, piattaforma gestita dalla Banca d'Italia al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamenti dei debiti commerciali della pubblica amministrazione attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Con l'entrata a regime del nuovo sistema SIOPE+:

- gli ordinativi informatici di pagamento e incasso (Opi) hanno preso il posto di quelli cartacei sostituendo tra l'altro l'ordinativo informatico locale (Oil):
- l'ordinativo viene trasmesso direttamente, attraverso un'unica infrastruttura informatica, alla Banca d'Italia, la quale provvede poi a inviarli al tesoriere per la loro lavorazione;

Il successivo D.M. 30 maggio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha esteso l'obbligo di utilizzo del sistema SIOPE+, con decorrenza 1° gennaio 2019, ad una serie di enti pubblici, tra i quali sono compresi le Unioni di Comuni, le Comunità Montane e gli enti ed organismi strumentali degli enti locali;

E' stato pertanto necessario adeguare:

- le procedure informatiche per disporre di un software per la gestione della trasmissione dei pagamenti ed incassi dell'Ente con il nuovo sistema Siope + tracciato OPI.
- modificare il regolamento di contabilità dell'Ente.

Nel corso del 2019 gli uffici finanziari dell'Ente hanno dedicato tra l'altro particolare attenzione alla rendicontazione di contributi a finanziamento di alcuni progetti, in particolare si segnalano:

- Progetto HCP 2017 – Il Progetto consiste nell'erogazione di Prestazioni Integrative per la realizzazione di servizi domiciliari e/o educativi per persone con disabilità e per persone anziane non autosufficienti e Prestazioni Gestionali da rendicontarsi trimestralmente all'INPS Direzione Credito e Welfare, sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate corredate dalla relativa documentazione. Il pagamento delle prestazioni contrattuali al Consorzio avviene a seguito di rendicontazione approvata dall'INPS. Nel corso del 2019 sono state rendicontate ed approvate le spese relative al quarto trimestre 2018 e primi due trimestri del 2019 in considerazione della data di conclusione del progetto prevista per il 30.06.2019.
- Progetto SPRAR che consiste nella realizzazione da parte di Enti locali di progetti di accoglienza di migranti, accedendo nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, gestito dal Ministero dell'Interno e previsto dalla legge finanziaria dello Stato. Il Consorzio sta attualmente gestendo un progetto che si concluderà il 31.12.2020, rendicontando annualmente le spese sostenute per i beneficiari accolti nel territorio consortile.

- Progetto PON Inclusione 2014-2020, cofinanziato dal Fondo sociale europeo, ha come obiettivo quello di creare un modello di welfare basato sull'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito. La rendicontazione delle attività svolte deve tener conto delle principali norme UE e nazionali che stabiliscono principi e regole per la gestione amministrativa e finanziaria del Fondo Sociale Europeo. Il Consorzio quale Ambito territoriale del Pinerolese ha curato la rendicontazione delle spese sostenute anche dall'Unione Montana Val Chisone quale soggetto partner nell'ambito del territorio di competenza. Nel 2019 sono state caricate per mezzo del sistema informativo SIGMA Inclusione i documenti di spesa di cinque DDR per un importo totale di € 188.185,03. A fine 2019 il Consorzio ha rendicontato l'80,85% (€ 402.346,85) del finanziamento assegnato pari a € 497.665,00. Il Consorzio rientrando tra gli ambiti territoriali che hanno superato il 50% della spesa rendicontata potrà accedere ad un nuovo avviso PON Inclusione per il triennio 2020/2023 con l'assegnazione dell'intera cifra prevista.

Il Consorzio quale Ambito beneficiario della "Quota Servizi del Fondo Povertà" ha avuto nel secondo semestre 2018 l'assegnazione di un importo di € 523.646,78 finalizzato ad accompagnare e rafforzare i servizi e gli interventi in favore dei beneficiari del reddito di cittadinanza, oltre che del reddito di inclusione. Per la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere utilizzata una piattaforma multifondo. Il Ministero solo a dicembre 2019 ha comunicato al Consorzio la conclusione della fase di registrazione del nostro ambito; le risorse assegnate sono state suddivise tra gli obiettivi prioritari per avviare la successiva fase di rendicontazione. Gli uffici finanziari hanno predisposto tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute che verranno caricate nella piattaforma nel corso del 2020.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	4 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO		
4. Economato e provveditorato	Dare continuità: - alle procedure di acquisti centralizzato per tutto il territorio e per tutti i servizi; - alla gestione di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento dell'Ente.	GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI SECONDO TEMPISTICHE COERENTI CON LE ESIGENZE DELL'ENTE	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi	Cittadini del territorio e Dipendenti	Enti pubblici, Enti privati, Ditte e Fornitori vari del Consorzio		SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
Indicatore		Descrizione			Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
NUMERO CONTRATTI RINNOVATI E ATTIVATI		Numero contratti attivati e rinnovati entro i termini previsti dalle scadenze o dalle esigenze dei servizi			n.	18	n. 11 da rinnovare nuovi contratti da 2 a 4	11 rinnovati e 2 nuovi	
						2018	2019	2019	

Report 2019

Economato e provveditorato

Durante l'anno 2019, per le categorie merceologiche previste dall'art 1 comma 7 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 07.08.2012 n. 135, l'Ente si è approvvigionato mediante convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A..

In particolare, durante l'anno l'Ente ha aderito a convenzioni e accordi quadro mediante il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per i seguenti approvvigionamenti:

- fornitura di carburanti per autotrazione per il parco automezzi del Consorzio;
- fornitura di buoni pasto per i dipendenti del Consorzio;
- fornitura di gasolio da riscaldamento;
- fornitura di carta in risme;
- fornitura di PC portatili;
- servizio di digitalizzazione delle cartelle sociali del Consorzio e servizi di cloud computing.

Inoltre, come previsto dal Codice degli Appalti, in merito all'aggiudicazione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'Ente ha adottato procedure negoziate mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, applicando il principio di rotazione degli affidamenti ove possibile.

Per tali affidamenti, in particolare per quelli di importo superiore ad € 5.000,00, l'Ente si è avvalso degli strumenti messi a disposizione dal MEPA: Ordine Diretto di Acquisto, Trattativa Diretta con un unico fornitore, Richiesta di Offerta.

Tali strumenti permettono di risparmiare tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia, garantiscono la massima trasparenza e tracciabilità dell'intero processo di acquisto e permettono di confrontare prodotti e servizi offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	5 - OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
5. Gestione del patrimonio	Stabilizzare la gestione dei nuovi beni, sedi, auto e attrezzature aumentati con l'accorpamento della Val Pellice: - Completare i lavori tesi a rendere funzionali le sedi operative del Consorzio; - Dare continuità all'acquisto di beni per la funzionalità delle strutture: Casa Barbero, Centro Diurno Ciao di Torre Pellice e Centro Diurno Gea di Pinerolo; - Completare l'acquisto di nuove strutture informatiche.	RENDERE FUNZIONALI E SICURE LE SEDI OPERATIVE DEL CONSORZIO	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi assistenti sociali educatori OSS	Operatori cittadini	Enti pubblici, enti privati, ditte e fornitori vari del Consorzio		MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI LAVORO DEGLI OPERATORI	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
Tempi di completamento degli interventi previsti in materia di sicurezza sui servizi diurni e residenziali (Centri diurni Gea e Ciao, Foyer di Angrogna, Casa Barbero, Comunità Dafne).		Evidenzia le tempistiche entro le quali si prevede di completare il lavoro di messa in sicurezza delle sedi indicate		TEMPI	presente parzialmente	Entro dicembre 2019	dicembre 2019	

Report 2019

Gestione del patrimonio

In merito alla gestione del patrimonio, durante l'anno 2019 è proseguita la stabilizzazione per la gestione dei nuovi beni, sedi, auto e attrezzature aumentati a partire dall'anno 2016 con l'accorpamento dei Comuni della Val Pellice. Tra gli interventi previsti sulle strutture in materia di sicurezza sui servizi diurni e residenziali i più importanti sono stati i seguenti:

- manutenzione straordinaria dell'edificio che ospita la comunità alloggio per persone disabili "Dafne" di Pinerolo, mediante la sostituzione dei serramenti interni ormai vetusti e non più in sicurezza con nuovi serramenti moderni, la posa di pavimento in prefinito nei locali ove il pavimento era ormai logoro e la sostituzione dei sanitari, al fine di renderli maggiormente confortevoli alle esigenze degli ospiti della struttura;
- interventi di adeguamento sui serramenti antipanico presenti presso la struttura che ospita il Centro Diurno per persone disabili "CIAO" di Torre Pellice, al fine di adeguare le uscite di sicurezza;
- interventi vari di messa a norma sugli impianti elettrici degli immobili che ospitano il Centro Diurno per persone disabili "CIAO" di Torre Pellice, il Centro Diurno per persone disabili "GEA" e la comunità alloggio per persone disabili "Luna" di Pinerolo e la residenza assistenziale per anziani "Casa Barbero" di Bibiana, al fine di adeguamenti emersi durante le verifiche periodiche effettuate su tali impianti elettrici;
- lavori da fabbro per la messa in sicurezza di ringhiere esterne presso la struttura che ospita il Centro Diurno per persone disabili "CIAO" di Torre Pellice e presso la struttura che ospita la comunità alloggio socio-assistenziale "Foyer" di Angrogna.

A partire dall'01/09/2019 il C.I.S.S. di Pinerolo non risulta più il soggetto comodatario della struttura che ospita la comunità alloggio socio-assistenziale "Foyer" di Angrogna, in quanto vi è un nuovo soggetto gestore del servizio.

Inoltre, durante l'anno 2019 sono stati rinnovati alcuni arredi presso il Centro Diurno per persone disabili "GEA" di Pinerolo con l'acquisto di nuovi arredi moderni e colorati, al fine di aumentare l'accoglienza del servizio per gli utenti che frequentano la struttura.

In ottica di sicurezza del parco automezzi, durante l'anno 2019 l'Ente ha sostituito n. 3 automezzi con data di immatricolazione compresa tra i 15 e i 21 anni fa, ed in particolare sono state acquistate:

- n. 2 autovetture destinate ai servizi socio-assistenziali sul territorio del Consorzio;
- n. 1 pulmino allestito per il trasporto di persone disabili destinato al Centro Diurno per persone disabili "CIAO" di Torre Pellice e ai relativi servizi.

Riguardo all'ammodernamento delle proprie strutture informatiche, durante l'anno 2019 l'Ente ha proseguito il percorso intrapreso negli anni precedenti, mediante l'acquisto e la sostituzione ponderata delle apparecchiature informatiche maggiormente datate, in modo da avere una struttura informatica il più possibile aggiornata e al passo con i tempi e che permetta una buona funzionalità dei servizi. A tal proposito, il C.I.S.S. di Pinerolo ha sostituito la centrale telefonica con un'apparecchiatura più moderna e ha potenziato la rete wi-fi all'interno della propria sede di Pinerolo, ove sono ubicati gli uffici amministrativi, la segreteria e alcuni uffici di servizi socio-assistenziali.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	6. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO		
6. Gare d'appalto e contratti	Attivare le procedure per bandire nel 2019 nuove gare d'appalto integrando i servizi della Val Pellice con quelli del C.I.S.S. e ultimare le procedure, già avviate nell'ultimo trimestre 2018, per gli elencati contratti in scadenza: COMUNITA' ALLOGGIO "LUNA" E GRUPPO APPARTAMENTO "A CASA" PER DISABILI ADULTI; VITA INDIPENDENTE PER DISABILI ADULTI; LABORATORI PER DISABILI STRANOLAB; SERVIZIO DI SOTEGNO ALL'EDUCATIVA EX CERCHIO MAGICO; COMUNITA' ALLOGGIO PER DISABILI ADULTI "DAFNE"; EDUCATIVA TERRITORIALE DISABILI.	GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI ESPLETANDO NUOVE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE E DI PROROGA: - Foyer - educativa territoriale disabili - stranolab - servizio di sostegno all educativa minori ex cerchio magico - vita indipendente - comunità alloggio Luna, gruppo appartamento A Casa - mensa Centro diurno Gea	Uffici della direzione Responsabili di area Uffici amministrativi	Utenti del CISS	ASL TO 3 Cooperative Aziende private Comuni Altri enti pubblici, enti privati, ditte e fornitori vari del Consorzio	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA E DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DELLE PERSONE		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore atteso (b)		Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
N. nuove procedure di gara espletate che prevedono l'integrazione tra i servizi offerti sul territorio della Val Pellice e i servizi offerti sul restante territorio del CISS		Evidenzia il n. di nuove procedure di gara espletate nell'anno, mediante le quali si garantirà la piena integrazione del sistema di servizi offerti sul territorio dell'ente		n.	4 di servizi	da 3 a 5.	5	

Report 2019

Gara d'appalto e contratti

Nel corso del 2019 sono stati affidati, a seguito di indizione di procedure di gara e coprogettazioni, i seguenti servizi:

- a decorrere dall'01.07.2019, "Servizio residenziale per persone disabili: Gestione della Comunità Alloggio "Luna", per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022", il cui bando è stato pubblicato in data 16.04.2019 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- a decorrere dall'01.07.2019, "Servizio di sostegno educativo minori con funzioni di tutela e protezione, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022";
- a decorrere dall'01.07.2019, gestione del "Progetto Sperimentale Vita Indipendente Cohousing Sociale Binario 110", mediante sottoscrizione dell'accordo quadro per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2023 e successiva sottoscrizione del contratto applicativo per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2020;
- a decorrere dall'01.12.2019, "Interventi educativi individualizzati per l'acquisizione di autonomie e percorsi di inserimento sociale per persone con disabilità psico-intellettuale di grado medio, per il periodo 01.12.2019 – 30.11.2022";
- a decorrere dall'01.01.2020, "Servizio residenziale consortile per persone disabili: Gestione della Comunità Alloggio "Dafne", per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022, il cui bando è stato pubblicato in data 18.09.2020 sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

È stata indetta la seguente procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del seguente servizio:

- "Fornitura di pasti veicolati a favore degli utenti e degli operatori del Centro diurno per disabili "Gea" in Pinerolo per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2022";

Sono stati affidati, sia direttamente (anche a seguito di indagini informali di mercato) che in regime di proroga, i seguenti servizi:

- "Servizio di trasporto ed accompagnamento disabili per gli utenti del C.I.S.S. frequentanti i Centri diurni G.E.A. di Pinerolo e C.I.A.O. di Torre Pellice", fino al 31.03.2020;
- "Gestione dei servizi a favore di persone disabili: Centro Diurno Pegaso - Educativa Territoriale", fino al 31.03.2020;
- "Gestione della Comunità Alloggio Socio – Assistenziale Foyer di Angrogna", fino al 31.08.2019;
- "Servizio di assistenza socio-educativa a favore di persone disabili residenti nei comuni della Val Pellice", fino al 30.03.2020;
- "Fornitura dei pasti a favore degli utenti e degli operatori del Centro Diurno per disabili adulti "C.I.A.O.", per il periodo 01.04.2019 – 31.03.2020;
- "Servizio di copertura assicurativa "Veicoli dell'Ente, R.C. Auto, Garanzie Accessorie e Rischi Diversi" per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2021".
- "Servizio di interventi di gestione delle relazioni e dei conflitti nella struttura denominata "Social Housing – Via Vescovado 10" – Casa Annalisa, fino al 31.03.2020;
- "Laboratori educativi per disabili adulti Stranolab", fino al 30.11.2019;
- "Laboratori pedagogici per minori Cerchio Magico", fino al 31.06.2019.

CENTRO DI RESPONSABILITA' di 1° livello: DIREZIONE - Monique JOURDAN

PROGRAMMA N. 2 Povertà e inclusione sociale

PROGETTI - SERVIZI

MISSIONE D.Lgs. 118/11	PROGRAMMA D.Lgs. 118/11	PROGETTI	FINALITA'	SERVIZI
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	5. Sostegno economico	Attuare misure di contrasto alla povertà attraverso il sostegno economico	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza economica
		6. Sostegno agli adulti in difficoltà	Dare aiuto alle persone in situazione di grave difficoltà - economica sociale ed abitativa - e favorire percorsi di integrazione sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimenti in centri di accoglienza temporanea • Altri interventi di sostegno agli adulti in difficoltà: <ul style="list-style-type: none"> - SIA - SPRAR - percorsi lavorativi (in collaborazione con C. Impiego) - mediazione interculturale

OBIETTIVI 2019								
PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	1. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI		IMPATTO ATTESO	
1. Sostegno economico	Riorganizzazione del servizio di Assistenza Economica tenendo conto delle risorse disponibili, delle nuove misure di contrasto alla povertà REI (Carta Acquisti), del Reddito di Cittadinanza, dell'applicazione dell'ISEE e della stesura di un nuovo regolamento. Dare continuità ai servizi di distribuzione dei ticket e dei pacchi alimentari in collaborazione con la Associazioni di Volontariato, le Parrocchie e i Comuni del C.I.S.S. Revisione del regolamento di Assistenza Economica	A seguito della nuova misura di contrasto alla povertà REI e, a seguire il reddito di cittadinanza, si rende necessario predisporre un nuovo regolamento di assistenza economica per rivedere i parametri di erogazione adottati, in modo da garantire piena integrazione di tutte le forme di sostegno economico ed inclusione sociale. Si intende puntare, inoltre, al mantenimento dei progetti REI e alla riorganizzazione dei servizi anche a seguito dell'avvio del nuovo reddito di cittadinanza.	Direzione e Responsabili di area Assistenti sociali Commissione Assistenza economica Servizio inserimenti lavorativi/REI Uffici amministrativi	Persone e famiglie in stato di povertà	Comuni Associazioni di volontariato: AVASS; AVOSD, AVOS, Caritas, Buon Samaritano, Centro ecumenico di ascolto Centro per l'impiego Agenzie per il lavoro Terzo settore Cooperative ASL TO 3 Chiesa cattolica e chiesa valdese		CONTENERE IL DISAGIO DELLE PERSONE E NUCLEI POVERI	
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
% nuclei con domande accettate REI e % nuclei che hanno sottoscritto il progetto		Evidenzia il rapporto tra n. di soggetti che hanno sottoscritto i progetti REI, rispetto al n. di soggetti per i quali è stata accolta la domanda. L'obiettivo dell'ente è definire e far sottoscrivere tutti i progetti dei beneficiari del REI, dando attuazione agli interventi previsti a favore degli adulti (attivazione lavorativa) e dei minori favorendone il benessere (garanzia accesso istruzione/formazione, cure mediche, fruizione interventi socio-educativi)		%		entro agosto 100% e N. progetti 100%	100% entro agosto 100% progetti Tot. 749	
Studio del nuovo regolamento di assistenza economica a fronte delle nuove indicazioni ministeriali sul reddito di cittadinanza		Evidenzia i tempi entro i quali si prevede di analizzare le nuove disposizioni ministeriali in merito al reddito di cittadinanza.		TEMPI		entro dicembre	dicembre	

Report 2019

Assistenza economica

Le risposte messe in atto dal C.I.S.S., per il 2019, riguardano: gli aiuti economici, l'attivazione del progetto REI (fino a Febbraio 2019 quando è subentrata la nuova misura di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza), la collaborazione con la rete di risorse sul territorio.

Le tipologie di Assistenza Economica confermate nel 2019 sono state:

- Integrazione al reddito (minimo vitale, minimo alimentare);
- Ticket alimentari;
- Progetti, con valutazione dell'assistente sociale;
- Contributo urgente.

Nel corso del 2019 sono stati approvati in Commissione Economica n. 615 interventi.

La spesa complessiva per l'anno 2019 di € 127.925,69, è stata così distribuita:

- € 38.028,96 per contributi integrativi al minimo alimentare;
- € 37.764,38 per contributi integrativi al minimo vitale;
- € 26.607,36 per contributi su progetto;
- € 1.340,00 per contributi in ticket;
- € 24.184,99 per contributi urgenti.

Nel 2019 gli interventi economici hanno riguardato, in particolare, i nuclei non rientranti nella nuova misura del Reddito di Cittadinanza mantenendo comunque i contributi su Progetto a supporto di nuclei familiari multiproblematici con particolare attenzione alla tutela dei minori in condizioni di svantaggio sociale.

La spesa per contributi su progetto erogati in favore di nuclei con minori è stata di € 16.122,21 rispetto alla spesa complessiva di € 26.607,36.

Per quanto riguarda i contributi urgenti le finalità prevalenti sono state il pagamento bollette per evitare il distacco delle utenze domestiche e per le spese di riscaldamento per € 13.458,55, ed il sostegno al nucleo per € 8.596,44 in denaro ed € 2.130,00 in ticket.

Parte dei contributi sono stati erogati sotto forma di ticket alimentari per un importo complessivo di € 1.340,00 che hanno interessato cittadini di 2 Comuni (Pinerolo, Vigone).

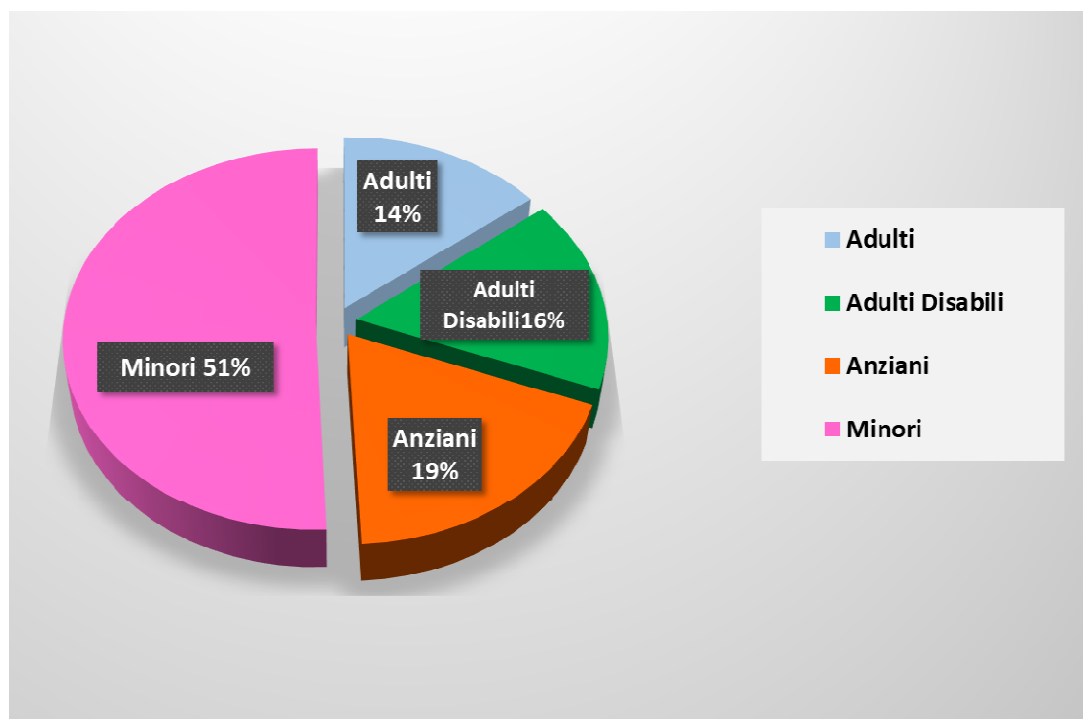
COMUNE	MINORI		MINORI DISABILI		ADULTI		DISABILI		ANZIANI AUTO		ANZIANI NON AUTO		TOTALE UTENTI	TOTALE CONTRIBUTI	TOTALE NUCLEI
	N°	CONTRIBUTI	N°	CONTRIBUTI	N°	CONTRIBUTI	N°	CONTRIBUTI	N°	CONTRIBUTI	N°	CONTRIBUTI			
AIRASCA	4	1.947,00 €			1	120,00 €			2	576,60 €			7	2.643,60 €	6
ANGROGNA					1	180,00 €							1	180,00 €	1
BIBIANA	1	586,72 €					1	200,00 €	3	1.174,25 €			5	1.960,97 €	5
BOBBIO P.									1	600,00 €			1	600,00 €	1
BRICHERASIO	3	1.320,00 €	2	1.400,00 €	2	540,25 €	1	1.500,00 €	1	600,00 €	1	935,90 €	10	6.296,15 €	5
BURIASCO	1	60,00 €							1	600,00 €			2	660,00 €	2
CAMPIGLIONE F.	2	840,00 €											2	840,00 €	1
CANTALUPA	1	500,00 €											1	500,00 €	1
CAVOUR	5	730,00 €	1	150,00 €	2	778,43 €	1	590,00 €	4	1.182,00 €			13	3.430,43 €	11
CERCENASCO													0	0,00 €	
CUMIANA	16	3.785,83 €	1	800,00 €	3	1.586,70 €	2	1.200,00 €	4	1.352,39 €	1	50,00 €	27	8.774,92 €	17
FROSSASCO	5	1.993,05 €			1	282,98 €					3	634,00 €	9	2.910,03 €	8
GARZIGLIANA													0	0,00 €	
LUSERNA S.G.	12	4.294,71 €			3	367,00 €	4	813,00 €	3	1.038,82 €			22	6.513,53 €	18
LUSERNETTA													0	0,00 €	
MACELLO	1	354,00 €			1	291,64 €	1	1.440,00 €	1	250,00 €			4	2.335,64 €	4
OSASCO													0	0,00 €	
PINEROLO	96	31.970,09 €	6	2.488,61 €	21	11.022,06 €	35	15.912,40 €	17	5.883,68 €	6	2.083,00 €	181	69.359,84 €	159
PISCINA	1	300,00 €			3	946,53 €	1	150,00 €	4	1.292,00 €	1	187,33 €	10	2.875,86 €	10
PRAROSTINO					2	1.500,00 €							2	1.500,00 €	2
ROLETTO													0	0,00 €	
RORA'													0	0,00 €	
S. PIETRO V.L.													0	0,00 €	
S. SECONDO					2	590,00 €							2	590,00 €	2
SCALENGHE							2	1.164,00 €					2	1.164,00 €	2
TORRE PELLICE	6	1.810,00 €	1	132,84 €	2	460,00 €	5	1.268,20 €	3	902,91 €	2	350,00 €	19	4.923,95 €	18
VIGONE	3	979,91 €	1	360,00 €	3	1.318,29 €	1	360,00 €	2	645,00 €			10	3.663,20 €	10
VILLAFRANCA P.	7	2.804,28 €			3	462,45 €	3	769,25 €	1	373,78 €	2	1.358,91 €	16	5.768,67 €	12
VILLAR PELLICE									1	434,90 €			1	434,90 €	1
VIRLE P.TE													0	0,00 €	
ALTRI COMUNI													0	0,00 €	
TOTALI	164	54.275,59 €	12	5.331,45 €	50	20.446,33 €	57	25.366,85 €	48	16.906,33 €	16	5.599,14 €	347	127.925,69 €	296
SPESA MEDIA PRO CAPITE		338,68 €				408,93 €		445,03 €		351,65 €				368,66 €	

Tabella N° 30 - Beneficiari TICKET SERVICE - Anno 2019

COMUNE	TOT. UTENTI	TOT. NUCLEI	SPESA
PINEROLO	9	4	980,00 €
VIGONE	1	1	360,00 €
TOTALI	10	5	1.340,00 €

La tabella evidenzia i beneficiari di ticket alimentari e relativa spesa.

Grafico n° 11 - Beneficiari per tipologia anno 2019

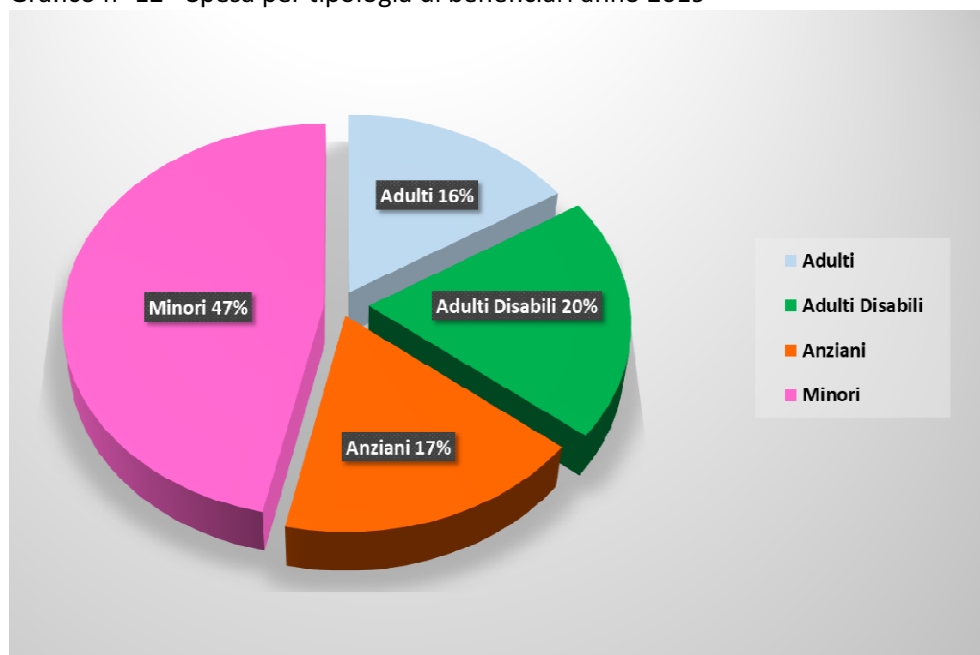


Tab. n° 31 - Raffronto tipologia beneficiari

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	VARIAZIONE BENEFICIARI TRIENNIO 2017-2019
ADULTI	103	89	50	-51,46%
ADULTI DISABILI	163	156	57	-65,03%
ANZIANI	87	84	64	-26,44%
MINORI	264	232	176	-33,33%
TOTALE BENEFICIARI	617	561	347	-43,76%
TOTALE NUCLEI	500	452	296	-40,80%

Si può osservare nel triennio 2017/2019 un decremento dei beneficiari complessivi, in particolare degli adulti e dei disabili. Questo dato va messo in relazione alla nuova misura nazionale REI e, da marzo 2019, dal Reddito di Cittadinanza.

Grafico n° 12 - Spesa per tipologia di beneficiari anno 2019



Tab. n° 32 - Raffronto spesa per tipologia beneficiari

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	VARIAZIONE BENEFICIARI TRIENNIO 2017-2019
ADULTI	48.077,96 €	28.669,47 €	20.446,33 €	-57,47%
ADULTI DISABILI	136.468,33 €	98.042,47 €	25.366,85 €	-81,41%
ANZIANI	54.696,48 €	48.241,43 €	22.505,47 €	-58,85%
MINORI	87.983,28 €	91.187,61 €	59.607,04 €	-32,25%
TOTALE BENEFICIARI	327.226,05 €	266.140,98 €	127.925,69 €	-60,91%

Dalla tabella viene confermata la tendenza alla diminuzione della spesa che nell'arco dell'ultimo triennio si è ridotta del 60,91%.

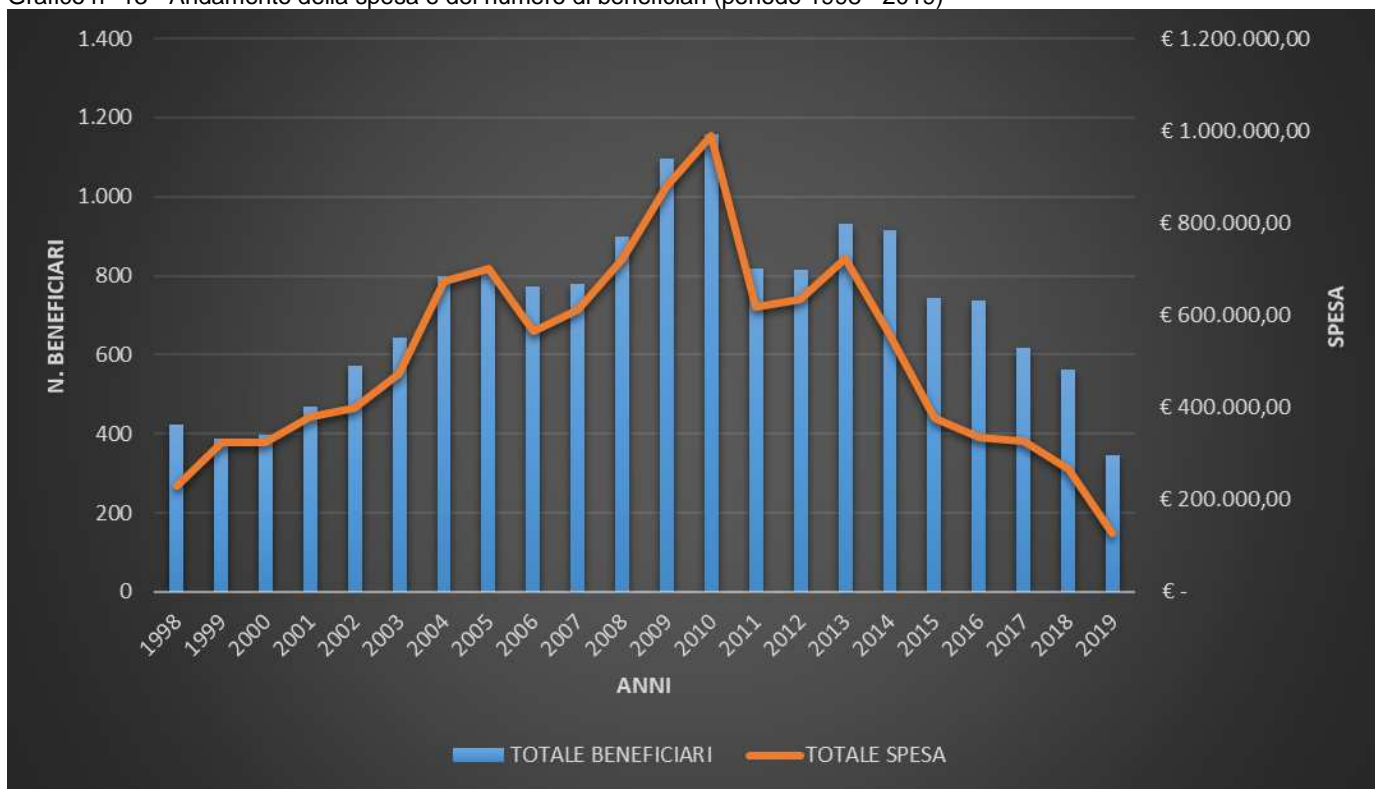
Dal confronto ed integrazione dei due grafici, nonché della tabella "Cittadini beneficiari di aiuti economici e la spesa divisi per comune di appartenenza" dell'anno 2019 si evidenzia che con l'introduzione della nuova misura di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza, l'intervento di Assistenza Economica ha interessato in particolare i minori.

Nel 2019 la spesa media annua

per singolo utente è stata di € 368,66 (nel 2018 era stata di € 474,40)

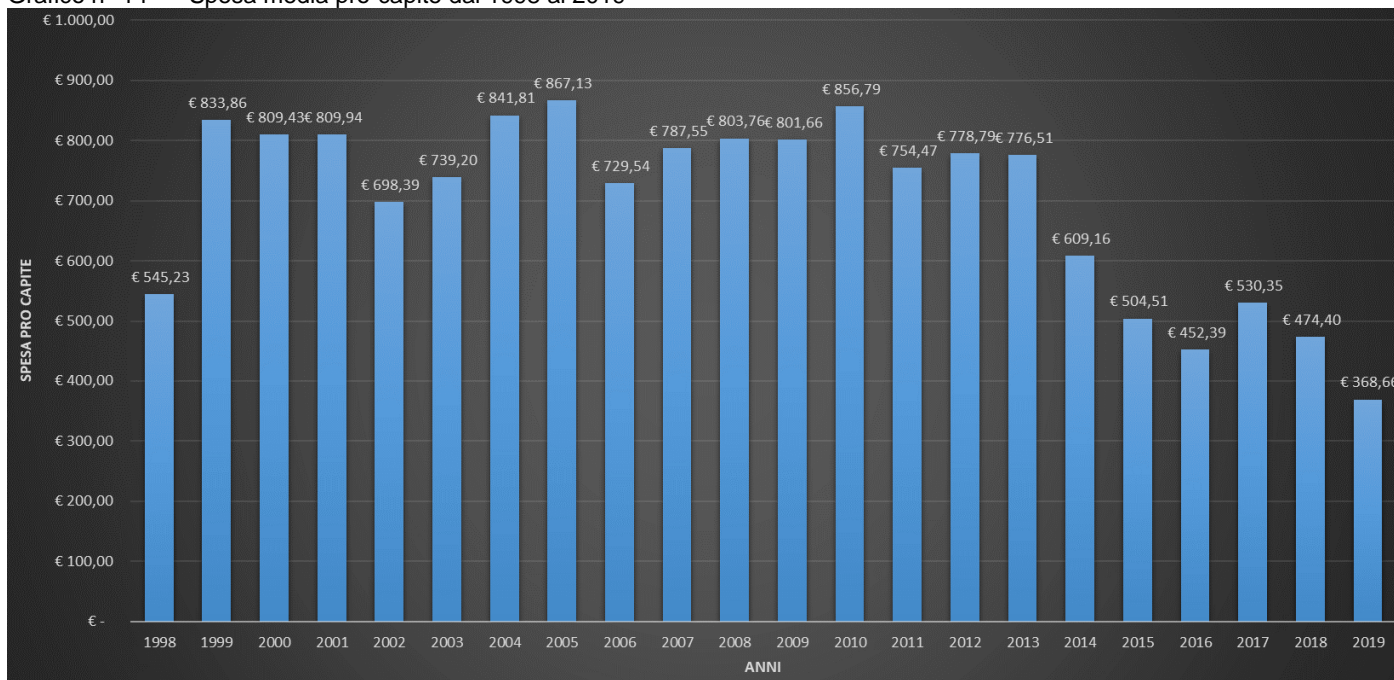
per nucleo familiare è stata di € 432,18 (nel 2018 era stata di € 588,81).

Grafico n° 13 - Andamento della spesa e del numero di beneficiari (periodo 1998 - 2019)



Il grafico mette in evidenza l'andamento della spesa e del numero di beneficiari nel periodo di gestione dei servizi sociali da parte del CISS (1998-2019). Va però tenuto presente che dall'anno 2016 il territorio del C.I.S.S. comprende 30 Comuni, mentre in precedenza erano 22.

Grafico n° 14 - Spesa media pro-capite dal 1998 al 2019



Il grafico rappresenta l'andamento della spesa media annua per beneficiario.

Tab. n° 33 - Variazione spesa media pro-capite annua rispetto all'anno precedente

Anni	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
spesa procapite	€ 545,23	€ 833,86	€ 809,43	€ 809,94	€ 698,39	€ 739,20	€ 841,81	€ 867,13	€ 729,54	€ 787,55	€ 803,76
variazione spesa procapite rispetto all'anno precedente		52,94%	-2,93%	0,06%	-13,77%	5,84%	13,88%	3,01%	-15,87%	7,95%	2,06%
Anni	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
spesa procapite	€ 801,66	€ 856,79	€ 754,47	€ 778,79	€ 776,51	€ 609,16	€ 504,51	€ 452,39	€ 530,35	€ 474,40	€ 368,66
variazione spesa procapite rispetto all'anno precedente	-0,26%	6,88%	-11,94%	3,22%	-0,29%	-21,55%	-17,18%	-10,33%	17,23%	-10,55%	-28,68%

La variazione della spesa pro-capite annua del 2019 rispetto all'anno precedente ha avuto un ulteriore decremento.

OBIETTIVI 2019

PROGETTO	OBIETTIVO PIANO PROG. TRIENNALE	2. OBIETTIVO PEG ANNUALE	SERVIZI INTERESSATI	UTENTI INTERESSATI	RETE DI COLLABORAZIONI	IMPATTO ATTESO		
2. Sostegno agli adulti in difficoltà	Dare continuità ai Progetti attivati nel 2018 mantenendo le collaborazioni in essere: Realizzazione delle iniziative previste dal Progetto REI e dal Reddito di Cittadinanza - occupabilità degli adulti, benessere dei minori - Garantire la presenza dell'Assistente Sociale presso il Centro Diurno di Via Lequio. Accoglienza di persone straniere nel progetto SPRAR gestito dalla Diaconia Valdese con la collaborazione di un'Assistente Sociale del C.I.S.S. Accoglienza di persone senza fissa dimora presso il CAN - Centro di Accoglienza Notturna - per uomini e Casa Betania per donne. Riorganizzazione dello sportello di mediazione interculturale con le attività previste dal progetto FAMI e monitoraggio del fenomeno migratorio nel Pinerolese; Promozione dell'attivazione di nuovi Progetti finanziati da Enti Pubblici e Privati.	1. ATTIVAZIONE DELLE CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO A SEGUITO DELLA CHIUSURA DEL PROGETTO BOC 3. MONITORAGGIO PROGETTO SPRAR E POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE	Uffici della direzione Responsabili di area e di progetto Assistenti sociali Educatori Uffici amministrativi	Nuclei familiari poveri con almeno un minore o un disabile - Stranieri richiedenti asilo	Ministeri Regione Comuni Privato sociale Cooperative Caritas diocesana Diaconia Valdese Centro dell'impiego Agenzie del lavoro ASL Scuole Scuole di formazione Associazioni	RENDERE DIGNITOSA LA VITA DEI MIGRANTI E DELLE PERSONE IN ESTREMA DIFFICOLTA' ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DI PERSONE IN DIFFICOLTA'		
Indicatore		Descrizione		Unità misura	Valore attuale (a)	Valore atteso (b)	Valore consuntivo (c)	Scostamento (d=c-b)
					2018	2019	2019	
Attivazione e gestione delle convenzioni con le associazioni e le chiese del territorio dei comuni del pinerolese al fine di valorizzare il volontariato e consolidare il lavoro di comunità		Numero delle convenzioni realizzate nel 2018/2019		n. convenzioni	1 (quella della val pellice)	da 4 a 8	7	
Riorganizzazione dello sportello di mediazione interculturale e inserimento presso lo stesso di un operatore legale		Si rende necessario supportare con professionalità adeguate le nuove esigenze dei migranti e stranieri e monitorare il fenomeno sul territorio del pinerolese		TEMPI		entro aprile	aprile	

Report 2019

Sostegno agli adulti in difficoltà

Nel corso del 2019, a seguito della chiusura della convenzione con l'Associazione Banco Opere di Carità, il C.I.S.S., con la collaborazione dei Comuni ha attivato n. 7 convenzioni con Associazioni di Volontariato e Parrocchie al fine di distribuire generi alimentari di prima necessità ai cittadini che rientrano nella fascia di popolazione più disagiata rispetto alle condizioni socio - economiche.

Nei Comuni di Bricherasio, Garzigliana, Piscina e Virle Piemonte in cui non è stato possibile individuare un'associazione o una parrocchia disponibili a convenzionarsi con il C.I.S.S. sono stati distribuiti, in accordo con le amministrazioni, ticket alimentari.

Tab. n° 34 -

Comune	Nuclei	Totale componenti	Importo Totale
Bricherasio	3	11	€ 1.210,00
Garzigliana	1	1	€ 110,00
Piscina	5	14	€ 1.540,00
Virle Piemonte	2	2	€ 220,00
Totale complessivo	11	28	€ 3.080,00

COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI/PARROCCHIE PER EROGAZIONE AIUTI ALIMENTARI

Per quanto riguarda gli **aiuti alimentari** nel corso del 2019 (con cadenza per lo più triennale) sono state stipulate convenzioni con Associazioni di Volontariato e Parrocchie per la distribuzione di pacchi alimentari a favore di nuclei famigliari in condizione di povertà socio-economica, in carico al Servizio Sociale.

Nello specifico le convenzioni prevedono la distribuzione di pacchi alimentari con cadenza mensile, con le sottoindicate Associazioni o Parrocchie, per un valore complessivo di € 26.600,00:

- Centro Ecumenico di Ascolto (C.E.A.) per i cittadini residenti nel Comune di Pinerolo viene garantito l'accesso all'Emporio Solidale per l'acquisizione di generi alimentari;
- Associazione Nuova Arcobaleno erogazione di pacchi alimentari ai cittadini ai cittadini di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Luserna S.G., Lusernetta, Rorà, Torre Pellice e Villar Pellice;
- Associazione A.V.O.S. che oltre all'erogazione di pacchi alimentari garantisce anche interventi di sostegno alla domiciliarità ai cittadini di Scalenghe;
- Parrocchia Santa Maria Maddalena e Comune di Villafranca: erogazione di pacchi alimentari ai cittadini di Villafranca;
- Parrocchia S.ta Caterina e S.ta Maria del Borgo: erogazione di pacchi alimentari ai cittadini di Vigone e Cercenasco;
- Parrocchia S. Bartolomeo Apostolo: erogazione di pacchi alimentari ai cittadini di Airasca;
- Croce Verde: erogazione di pacchi alimentari e pagamento bollette ai cittadini di Cumiana.

Tab. n° 35 -

Comune	Associazione Parrocchia	Nuclei	Totale componenti	Importo Totale
Airasca	Parrocchia S. Bartolomeo	7	17	2.000,00
Cercenasco	Parrocchia S.ta Caterina e S.ta Maria del Borgo	3	14	3.000,00
Vigone		8	16	
Cumiana	Croce Verde (pagamento bollette)	25	42	2.500,00
Pinerolo	Centro Ecumenico di Ascolto	25	63	10.000,00
Scalenghe	AVOS (anche attività domiciliari)	2	4	1.600,00
Villafranca	Parrocchia S. M. Maddalena	19	51	3.500,00
Comuni Val Pellice: Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Luserna S.G., Lusernetta, Rorà, Torre Pellice, Villar Pellice	Nuova Associazione Arcobaleno	56	84	4.000,0
Totale complessivo		145	291	26.600,00

CENTRO ACCOGLIENZA NOTTURNA " C.A.N." di Pinerolo

Tab. n° 36 - "C.A.N." - Ospiti, giorni di accoglienza, pasti somministrati, n. volontari ed ore effettuate - Raffronto triennale

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
N° ospiti	32	28	25
N° giorni presenza ospiti	2.173	2.367	2.747
N° cene somministrate	3.006	1.881	2.291
N° pranzi somministrati	2.672	480	456
N° volontari	19	19	20
N° ore presenza volontari	3.813	4.560	5.109

Fonte dati AVASS

Nel periodo 2017 – 2019 si è registrata una flessione del numero di ospiti del Centro di Accoglienza Notturna C.A.N. di Pinerolo (- 3), che accoglie persone senza fissa dimora, con cui il C.I.S.S. ha una convenzione in atto da diversi anni. Il dato delle giornate di presenza è aumentato nonostante il n. inferiore di ospiti a documentazione del fatto che le persone senza dimora tendono a rimanere più a lungo nella struttura che li accoglie, non avendo una rete familiare o amicale di supporto. E' diminuito il n. dei pranzi, mentre sono aumentate le cene somministrate. Da un lato questo è collegato al minor numero di persone presenti, ma soprattutto – per quanto riguarda i pranzi – alla presenza del Centro Diurno di Via Lequio che offre la colazione e il pranzo (dal lunedì al venerdì) a tutte le persone che vi accedono. Il C.I.S.S. ha sempre attiva una borsa lavoro per una persona che garantisce presenza, accoglienza degli ospiti e preparazione dei pasti.

Grafico n° 15 -

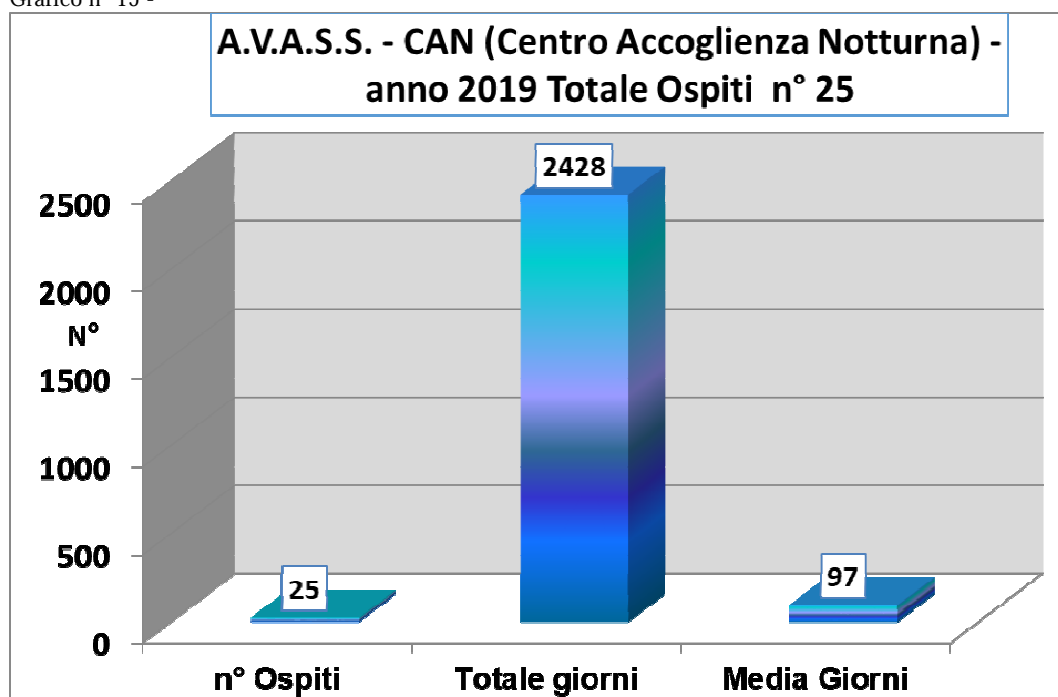
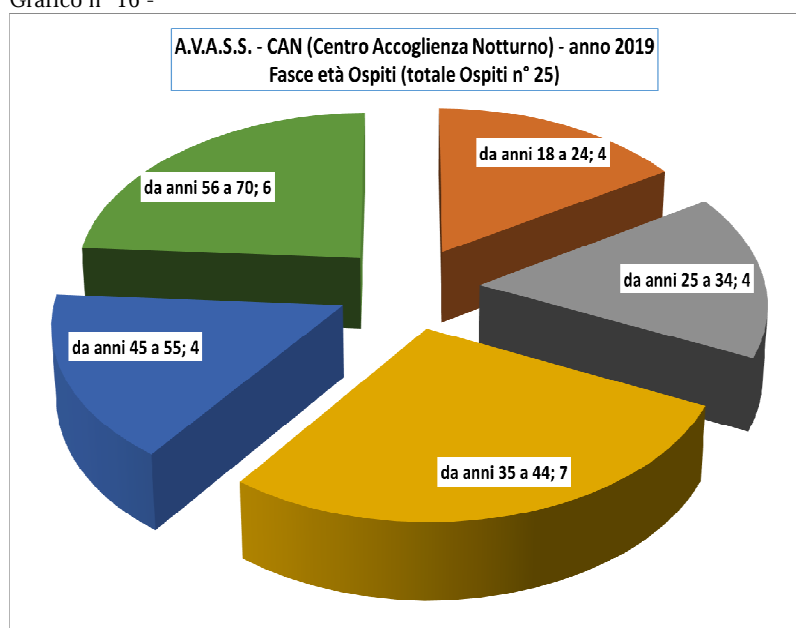


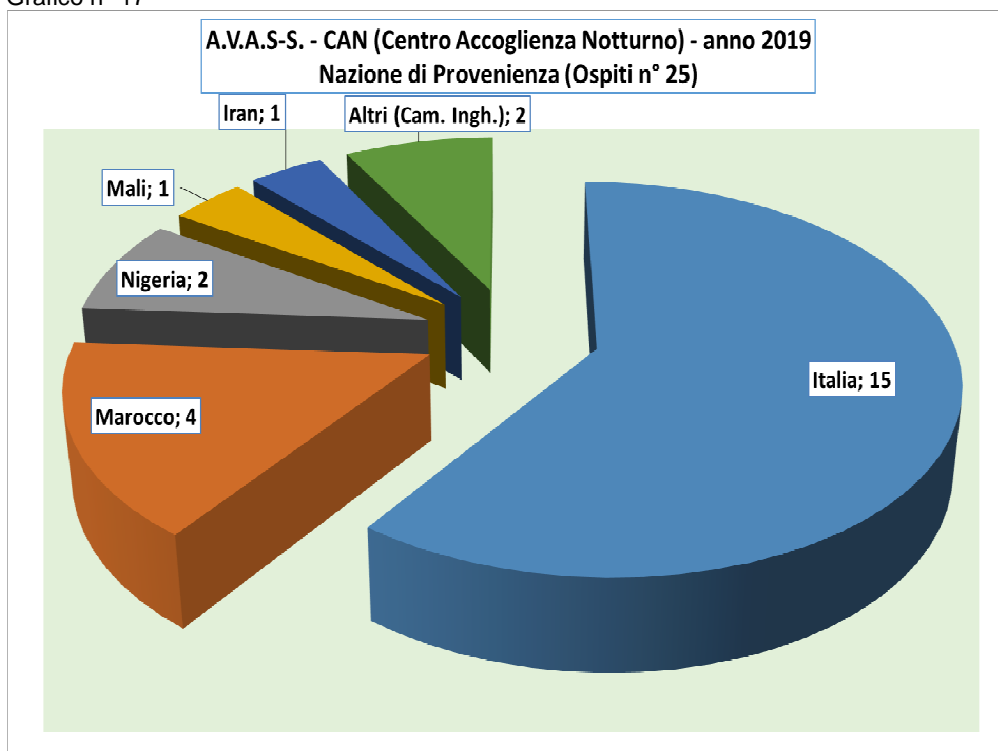
Grafico n° 16 -



Fonte: AVASS

Gli ospiti del C.A.N., per la maggior parte (7) si trovano nella fascia d'età 35-44 anni; degno di nota il dato relativo alla presenza di giovani fra i 18 e i 24 anni (4).

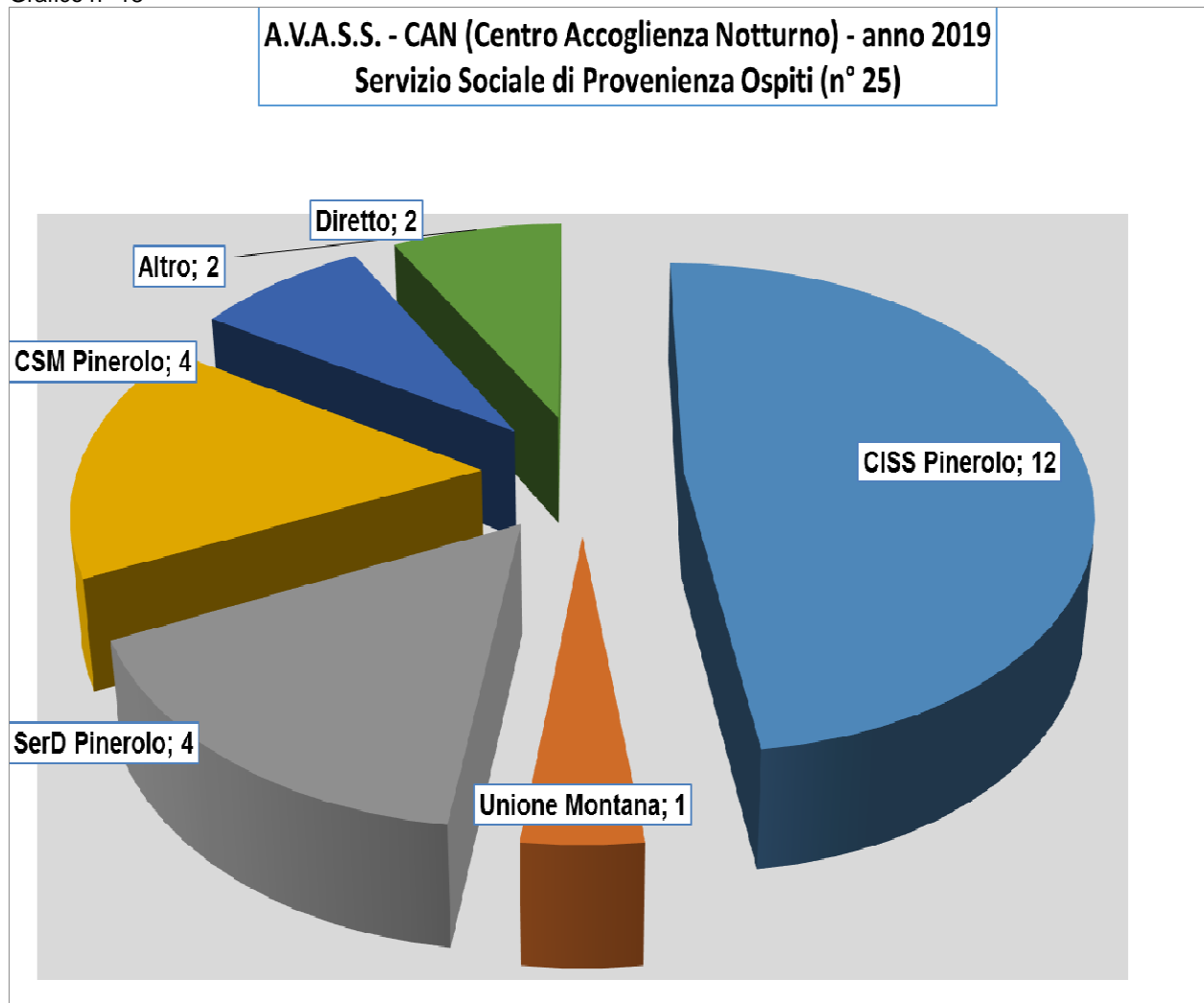
Grafico n° 17 -



Fonte: AVASS -

Il 60% degli ospiti del C.A.N. è italiano, il 32% è formato da cittadini provenienti da paesi africani, mentre l'8% è dato da un cittadino iraniano e uno inglese. Questi dati fanno riflettere su come la crisi economica e sociale investa pesantemente i cittadini italiani, nella fascia di età lavorativa, senza risorse economiche e prive di legami familiari e amicali di sostegno.

Grafico n° 18 -



Fonte AVASS - L'accesso più alto al servizio (12) avviene da parte di persone inviate dal C.I.S.S., mentre è basso il dato relativo all'accesso diretto (2).

Progetto RE.I. – REDDITO DI INCLUSIONE – terminato il 5 marzo 2019

Tab. n° 37 -

AMBITO PINEROLESE	NUCLEI ATTIVI AL 28/02/2019	TOTALE BENEFICIARI	ADULTI nel nucleo			FIGLI MINORI nel nucleo	di cui DISABILI nel nucleo	di cui STRANIERI	di cui appartenenti a comunità emarginate (Sinti, Rom)	di cui SENZA FISSA DIMORA	IMPORTO MINIMO MENSILE	IMPORTO MASSIMO MENSILE
			18- 24 anni	25- 54 anni	con età pari o superiore a 55 anni							
C.I.S.S. e UNIONE MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA	840	1.839	117	689	332	568	216	133	153	51	45,21	539,82

Tab. n° 38 -

C.I.S.S. PINEROLO	NUCLEI ATTIVI AL 28/02/2019	TOTALE BENEFICIARI	ADULTI nel nucleo			FIGLI MINORI nel nucleo	di cui DISABILI nel nucleo	di cui STRANIERI	di cui appartenenti a comunità emarginate (Sinti, Rom)	di cui SENZA FISSA DIMORA	IMPORTO MINIMO MENSILE	IMPORTO MASSIMO MENSILE
			18- 24 anni	25-54 anni	con età pari o superiore a 55 anni							
			749	1.545	113							

Tutti gli adulti occupabili (92%) sono stati inviati al Centro per l'Impiego per la sottoscrizione del Patto di servizio. Questo però non ha avuto esiti positivi da un punto di vista dell'offerta di posti di lavoro, neanche a tempo determinato. I tirocini lavorativi e i P.A.S.S. e l'inserimento nei percorsi formativi sono stati tutti avviati dal Servizio per l'Inserimento lavorativo del C.I.S.S. Le assistenti sociali hanno attivato i servizi socio educativi a favore dei minori dei nuclei familiari, in molti casi, in collaborazione con i servizi specialistici dell'ASL TO 3. Tutti coloro che avevano i requisiti, a partire dal 6/3/2019 potevano passare dal REI al Reddito di Cittadinanza.

REDDITO DI CITTADINANZA – avviato il 6 marzo 2019

Il Reddito di Cittadinanza è stato istituito con D. Lgs. n. 4 del 28/1/2019, e successiva legge n. 26 del 28/3/2019, quale misura nazionale a carattere universale di contrasto alla povertà e per favorire le politiche attive del lavoro.

E' costituito da:

- un BENEFICIO ECONOMICO (erogato con carta elettronica);
- PERCORSO PERSONALIZZATO finalizzato all'INSERIMENTO LAVORATIVO e/o all'INCLUSIONE SOCIALE

Sono state istituite due piattaforme, attive dall'autunno 2019:

- ANPAL dove sono stati inseriti i cittadini percettori di R.d.C. che l'INPS ha ritenuto candidabili ad un posto di lavoro che dovrebbe essere avviato dai Centri per l'Impiego;
- GEPI: dove sono stati inseriti i cittadini percettori di R.d.C. che l'INPS ha ritenuto che dovessero essere presi in carico dal Servizio Sociale Professionale con progetti di Inclusione Sociale.

Nel corso del 2019 le assistenti sociali del C.I.S.S. hanno cominciato la presa in carico dei nuclei inseriti nel portale GEPI.

I BENEFICIARI del R.d.C., che hanno sottoscritto il Patto per il lavoro o un progetto per l'Inclusione Sociale, sono tenuti a offrire la propria disponibilità per i P.U.C. (Progetti Utili alla Collettività) a titolarità dei Comuni in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo, tutela beni comuni.

Nel corso del 2019 nessun Comune del C.I.S.S. ha avviato dei Progetti Utili alla Collettività.

PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA RETE PER AFFRONTARE LA TEMATICA DELLA PERDITA DELLA CASA:

Pur rimanendo questa una competenza dei comuni, da alcuni anni il C.I.S.S. collabora con i Comuni e con le associazioni e cooperative del Terzo Settore per sostenere le fasce più deboli della popolazione con minori strumenti per rendersi autonomi (disabili lievi, persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, giovani donne o nuclei familiari con difficoltà di autonomia e autodeterminazione) al fine di supportare un percorso che preveda anche l'aiuto per il mantenimento di una casa. Si tratta di persone o nuclei in carico al servizio sociale rispetto ai quali bisogna evitare l'inserimento in presidi residenziali, che hanno una connotazione più assistenziale e sono molto onerosi economicamente.

Nel corso del 2019 è stato sottoscritto un protocollo di intesa relativo alla costituzione di una "Rete di Social Housing sul territorio pinerolese" con il Comune di Pinerolo, l'ASL TO3 – Distretto Pinerolese, la Commissione Sinodale per la Diaconia, la Caritas Diocesana, l'A.V.A.S.S., l'Associazione "Un Riparo per il Fratello" e l'Associazione Generale Operaia Arti e Mestieri di Mutuo Soccorso per rispondere in modo integrato alle persone che per svariati motivi non hanno più o stanno per perdere la casa.

Si è costituito un GRUPPO DI COORDINAMENTO formato dalla Responsabile Area Adulti e un'assistente sociale del C.I.S.S., dall' Ufficio Casa del Comune di Pinerolo, dalla C.S.D., dalla Caritas e da altri rappresentanti del Terzo Settore. Tale gruppo mensilmente valuta le richieste di accoglienza e si occupa di redigere eventuali liste di attesa, verificare la sussistenza dei criteri di ingresso nelle diverse risorse messe a disposizione dal Comune di Pinerolo e dai soggetti del Terzo Settore.

Il Comune di Pinerolo, in accordo con i Servizi Sociali del C.I.S.S., si avvale di due strutture per far fronte ai problemi di emergenza abitativa dei propri cittadini:

- LUSERNA ALTA (15 posti per soli uomini);
- STAZIONE (15 posti letto per donne, nuclei familiari).

Nel corso del 2019 sono state attivate altre due importanti risorse abitative per rispondere a questa fondamentale necessità:

- **Casa Annalisa**, a Pinerolo, inaugurata a settembre 2019, che mette a disposizione n. 11 alloggi, a favore di nuclei famigliari residenti a Pinerolo. Negli ultimi mesi del 2019 si è lavorato in sinergia all'interno del Gruppo di Coordinamento al fine di inserire i nuclei che risponderessero meglio alle finalità di tale risorsa abitativa.
- **Casa Gabriele**, gestita dalla Caritas e collocata a Luserna S. Giovanni, inaugurata a novembre 2019, che mette a disposizione 9 camere a due letti e due alloggi (di cui uno riservato alla famiglia che svolgerà funzioni di custodia dell'immobile).

Altre risorse abitative a disposizione del territorio del C.I.S.S. sono:

- n. 1 alloggio dell'associazione "**Un riparo per il fratello**" a S. Germano Chisone;
- n. 1 alloggio della **C.S.D.** a Pinerolo.

Altre iniziative del Terzo Settore, a favore di persone in condizione di fragilità socio-economica, con cui si è continuato o iniziato a collaborare nel corso del 2019:

- **Ambulatorio Sociale:** fornisce visite specialistiche gratuite e consulenze, attraverso la messa a disposizione di medici specialisti e infermieri (specialità previste: cardiologia, chirurgia, ematologia, ginecologia, malattie tiroide, medicina di base, nefrologia, neurologia, ortopedia, reumatologia, urologia). L'Ambulatorio garantisce, inoltre, delle consulenze in ambito legale, psicologico, alimentazione e nutrizione, con incontri iniziali gratuiti ed a seguito un contributo a fronte di presentazione di attestazione ISEE.

- **Associazione “Asili notturni Michele Buniva”** che mette a disposizione un ambulatorio dentistico gratuito a favore di persone inviate dal Servizio Sociale.

Tab. n° 39 - ASILI NOTTURNI - CURE ODONTOIATRICHE GRATUITE - anno 2019							
COMUNE	N° NUCLEI	TOTALI COMPONENTI	di cui minori	di cui minori in cura	TOTALE VISITE EFFETTUATE	VOLONTARI	di cui DENTISTI
Airasca	2	8	2				
Bricherasio	6	27	10				
Buriasco	2	4	0				
Cavour	2	5	2				
Cumiana	2	5	1				
Frossasco	1	3	0				
Luserna S.G.	6	15	2				
Lusernetta	1	1	0				
Pinerolo	275	815	212				
Prarostino	8	22	9				
Roletto	1	3	0				
S.Secondo di P.Lo	3	12	6				
Scalenghe	2	2	0				
Torre Pellice	6	21	8				
Vigone	5	17	9				
Villafranca P.te	7	14	5				
TOTALI	329	974	266	86	1.000	22	10

Questa preziosa risorsa di volontariato “specializzato” formato da dentisti, odontoiatri, assistenti alla poltrona, addetti alla segreteria, è un servizio gratuito reso ad una parte di cittadini in condizioni socio-economiche disagiate, segnalati dal Servizio Sociale professionale del CISS, che altrimenti non potrebbero accedere alle cure dentistiche e ortodontiche a pagamento.

Progetto S.P.R.A.R- SIPROIMI Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati

Nel 2016 è stato finanziato il progetto SPRAR - “Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati”. Il progetto, avviato inizialmente per 20 persone è stato ampliato a 30 nel maggio 2017.

A seguito di gara d'appalto la gestione del progetto SPRAR, dal 1 giugno 2018 e fino al 31 dicembre 2020 è stata affidata alla Diaconia Valdese. Il C.I.S.S. ha mantenuto la titolarità del progetto e sta lavorando in collaborazione con la Diaconia attraverso la messa a disposizione di un'assistente sociale per un congruo numero di ore settimanali.

Il servizio di mediazione interculturale, presente da circa quindici anni all'interno dei servizi offerti dal CISS, comprende lo sportello e gli interventi di mediazione rivolti agli stranieri ed è l'unico sportello presente sul territorio del pinerolese e delle valli.

A seguito dell'approvazione del bando FAMI, di cui il C.I.S.S. è partner con altri enti gestori, nel corso del 2019 è stato riorganizzato lo Sportello di Mediazione Interculturale con l'inserimento al suo interno oltre che della mediatrice anche di un operatore legale. L'obiettivo è che lo sportello di mediazione interculturale diventi un riferimento per tutti gli stranieri del territorio del C.I.S.S., garantendo il supporto e l'orientamento per le pratiche relative ai permessi di soggiorno e altro. In particolare il progetto FAMI si pone l'obiettivo di promuovere e diffondere l'uso della mediazione linguistica all'interno dei servizi e in particolare quelli socio assistenziali al fine di:

- garantire un adeguato supporto linguistico nei confronti della persona straniera che si rivolge al servizio e con la quale è già stato avviato un percorso di aiuto;
- promuovere verso l'utenza straniera il razionale utilizzo dei servizi e delle istituzioni;
- favorire presso i servizi il progressivo adeguamento verso i bisogni dell'utenza straniera.

Il bando FAMI permetterà inoltre la realizzazione di momenti formativi per il personale del C.I.S.S., dei Comuni e delle Associazioni.

Di seguito i dati relativi alle persone ospitate nel progetto Siproimi tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2019: 45

Nazionalità presenti: 18 (in ordine alfabetico così distribuite)

Tab. n° 40 -

Camerun	2
Congo (Brazzaville)	1
Costa d'Avorio	4
Egitto	2
Gambia	4
Georgia	1
Ghana	2
Guinea	3
Libia	1
Mali	5
Nigeria	6
Pakistan	3
Russia	3
Senegal	4
Siria	1
Somalia	2
Uganda	1

Genere: 5 donne e 40 uomini

Età:

- 2 minori con meno di 18 anni;
- 26 persone nella fascia 18-30 anni;
- 17 persone con età compresa tra i 31 e i 45 anni.

Sistemazione alloggiativa:

Cumiana: 2 appartamenti da 4 posti

Pinerolo: 4 appartamenti di cui 3 da 5 posti e 1 da 3 posti

Studio

Ad eccezione di coloro che arrivano in progetto già in possesso di licenza media, tutti i beneficiari vengono iscritti ai corsi di apprendimento della lingua italiana L2 del CPIA 5.

Nel 2019 4 persone hanno conseguito l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

- Asilo nido (1)
- Scuola superiore (1)

Formazione professionale

Partecipanti a corsi di formazione professionale:

- Patentino muletto (7)
- Corso da operatore polivalente della ristorazione (biennale) (1)
- Corso addetto sala/bar (1)
- Corso da operatore polivalente (4)
- Corso addetto muratura e posa materiali lapidei (1)
- Corso addetto alla manutenzione e sistemazione delle aree verdi (2)

- Patente B (4)

Tirocini e lavoro

Tirocini iniziati nel 2019 e ancora in corso: 5

Tirocini iniziati nel 2019 e conclusi: 8 (di cui 2 convertiti in contratto di lavoro)

Contratti di lavoro (non legati ai tirocini di cui sopra): 8 di cui ancora attivi 4

Servizio Civile Nazionale: 1